



VÝZVA K PODÁVÁNÍ NÁVRHŮ č. GR/001/26

Fond pro MSP

Poukazy na duševní vlastnictví

POKYNY PRO ŽADATELE

OBSAH

1	OBECNÝ PŘEHLED VÝZVY K PODÁVÁNÍ NÁVRHŮ.....	4
1.1	Úvod a souvislosti	4
1.2	Cíle a priority	4
1.3	Způsobilé činnosti v oblasti duševního vlastnictví.....	5
1.4	Dostupný rozpočet a pravidla financování	10
1.5	Harmonogram	10
1.6	Kdo může poukaz získat?	11
1.7	Jak poukaz funguje?	13
2	POSTUP PRO PODÁVÁNÍ ŽÁDOSTÍ	14
2.1	Jak podat žádost	14
2.1.1	Krok 1 – vytvoření uživatelského účtu a profilu „Můj MSP“	15
2.1.2	Krok 2 – podání žádosti	16
2.2	Potvrzení podání	17
2.3	Zpětvzetí žádosti	18
2.4	Kontakt během období pro podávání návrhů	18
3	POSTUP UDĚLENÍ GRANTU	18
3.1	Požadavky na přípustnost	19
3.2	Ověření způsobilosti.....	19
3.3	Postup vyhodnocení / konečného výběru	20
3.4	Oznámení výsledku.....	21
3.5	Uveřejňování a šíření výsledků	21
4	POSTUP PROVÁDĚNÍ ROZHODNUTÍ O GRANTU (POUKAZU).....	22
4.1	Aktivační období.....	22
4.2	Prováděcí období	23
5	POSTUP PODÁVÁNÍ ŽÁDOSTÍ O PLATBU	26

5.1	Podávání žádostí o platbu	26
5.2	Posuzování žádostí o platbu	26
5.3	Ověřování plateb.....	31
5.4	Období pro provedení platby	31
5.5	<i>Ex post</i> ověřování — nesrovnalosti a/nebo nepravdivá prohlášení.....	32
6	OCHRANA ÚDAJŮ.....	33
	Přílohy.....	33

1 OBECNÝ PŘEHLED VÝZVY K PODÁVÁNÍ NÁVRHŮ

1.1 Úvod a souvislosti

Práva duševního vlastnictví mají zásadní význam pro pomoc evropským malým a středním podnikům (MSP) při ochraně a komerčním využívání nehmotných aktiv, která jsou výsledkem jejich inovačního úsilí. Evropské malé a střední podniky představují více než 99 % všech evropských podniků a zajišťují 67 % celkové evropské zaměstnanosti. Jejich úloha je proto rozhodující pro posílení odolnosti EU, zvýšení konkurenceschopnosti průmyslu, stimulování evropského hospodářství i zlepšování kvality života a zvyšování blahobytu evropské veřejnosti.

S ohledem na tuto skutečnost strategický plán Úřadu Evropské unie pro duševní vlastnictví (EUIPO) na období 2025–2030 (SP2030) usiluje o podporu MSP v rámci porozumění problematice práv duševního vlastnictví a jejich využívání. Jedním z cílů plánu SP2030 je podpořit MSP, které byly dosud v ekosystému duševního vlastnictví nedostatečně zastoupeny, aby se do něj plně zapojily a měly z něj prospěch, a přispět tak k vytvoření prostředí, které v Evropě podpoří podnikání, inovace a kreativitu.

V návaznosti na úspěšnou realizaci pilotní iniciativy Fondu pro MSP v roce 2021 podepsal úřad EUIPO ve spolupráci s Evropskou komisí dohodu o přiznání příspěvku na víceletou iniciativu Fondu pro MSP na období 2022–2025 v rámci Programu pro jednotný trh EU. Vzhledem k velkému zájmu MSP a dalších zúčastněných stran se úřad EUIPO a Evropská komise dohodly na prodloužení iniciativy Fondu pro MSP na celý rok 2026. Od roku 2023 mohou tento program využívat také MSP se sídlem na Ukrajině.

Program Evropské komise pro jednotný trh, jehož je Fond pro MSP součástí, má za cíl zvýšit konkurenceschopnost a udržitelnost MSP v EU a zároveň podpořit cíl EU v oblasti zelené a digitální transformace. V současné hospodářské situaci je podpora investic do duševního vlastnictví zásadní pro zajištění další prosperity MSP.

1.2 Cíle a priority

MSP tvoří páteř evropského hospodářství. Obecným cílem této akce je posílit růst a konkurenceschopnost MSP v EU, pomoci společnostem využít nových příležitostí, podpořit inovace a posílit hospodářskou odolnost EU v souvislosti s výzvami vyplývajícími z oživení po pandemii a přetrvávajících dopadů ruské agrese na Ukrajině.

Tato akce má podpořit MSP se sídlem v EU a na Ukrajině, aby co nejvíce navýšily hodnotu svých aktiv v oblasti duševního vlastnictví prostřednictvím nabídky finanční pomoci na výdaje související s duševním vlastnictvím. Cílem financování je zabránit tomu, aby MSP, které jsou vystaveny finančnímu tlaku, snižovaly své investice do aktiv v oblasti duševního vlastnictví a jejich ochrany.

Cílem programu Fond pro MSP na rok 2026 je finančně podpořit malé a střední podniky v EU, které chtějí:

- využívat služby IP Scan a/nebo IP Scan Enforcement a/nebo
- přímo chránit své ochranné známky či průmyslové vzory prostřednictvím vnitrostátních, regionálních, unijních nebo mezinárodních systémů duševního vlastnictví a/nebo

- chránit své patenty na vnitrostátní úrovni (prostřednictvím některého z úřadů členských států pro duševní vlastnictví nebo na evropské úrovni (prostřednictvím Evropského patentového úřadu (EPO)) a/nebo
- chránit své odrůdy rostlin na území Společenství.

Stejně jako v předchozích letech bude finanční podpora poskytována ve formě poukazů a financování bude realizovat úřad EUIPO prostřednictvím grantů poskytovaných MSP se sídlem v EU a na Ukrajině v souladu s finančními předpisy EU a úřadu EUIPO.

Očekává se, že Fond pro MSP na rok 2026, který navazuje na úspěch programů z let 2022 až 2025 a zároveň přináší další vylepšení, bude mít následující přínosy:

- ekonomická podpora MSP v období hospodářského oživení,
- zvýšené povědomí o přínosech práv duševního vlastnictví mezi MSP se sídlem v EU a na Ukrajině,
- zvýšení investic do činností v oblasti duševního vlastnictví, například do strategického poradenství a ochrany duševního vlastnictví,
- vyšší investice do technologických inovací MSP se sídlem v EU i na Ukrajině,
- posílení konkurenční výhody díky lepšímu řízení nehmotných aktiv, včetně lepší ochrany duševního vlastnictví MSP se sídlem v EU i na Ukrajině,
- prosazování cíle EU, kterým je podpora oživení hospodářství EU a Ukrajiny, jakož i z toho plynoucích přínosů pro pověst EU a úřadů členských států pro duševní vlastnictví.

1.3 Způsobilé činnosti v oblasti duševního vlastnictví

Poukazy jsou platné po omezenou dobu. MSP se proto vyzývají, aby o poukaz požádaly, pouze pokud jsou připraveny realizovat některou ze způsobilých činností, na které se poukaz vztahuje. Pokud dojde k udělení poukazu, musí být způsobilé činnosti zahájeny v určité omezené lhůtě po oznámení o udělení grantu a žádost o proplacení výdajů musí být podána před uplynutím platnosti poukazu. Podrobné informace o konkrétních lhůtách pro použití poukazů naleznete v oddíle 4 „POSTUP PROVÁDĚNÍ ROZHODNUTÍ O GRANTU (POUKAZU)“.

a) Služby IP Scan – poukaz 1

Poukaz 1 se bude vztahovat na služby IP Scan (předběžný diagnostický audit v oblasti duševního vlastnictví) / IP Scan Enforcement. MSP v EU budou mít nárok požádat o **proplacení 90 %** nákladů na každý poukaz až do **maximální částky 1 620 EUR na jeden grant** a v mezích stanovených pro každý zúčastněný úřad členského státu pro duševní vlastnictví v příloze č. 1.

- Služba IP Scan

Cílem služby IP Scan neboli předběžného diagnostického auditu v oblasti duševního vlastnictví je poskytnout MSP poradenství ohledně potenciálu duševního vlastnictví pro rozvoj jejich podnikání a určit typy aktiv duševního vlastnictví, která mohou být cenná a měla by být chráněna. Jejich cílem je rovněž určit duševní vlastnictví, které je již chráněno a které by mohlo být dále využito k získání dalších výhod na podporu růstu podnikání.

- služba IP Scan Enforcement

Cílem služby IP Scan Enforcement je poskytovat poradenství MSP, jejichž práva duševního vlastnictví jsou porušována, které čelí obviněním z porušení práv duševního vlastnictví třetí osoby nebo u nichž je riziko takového porušení vysoké.

Služby IP Scan a IP Scan Enforcement nabízejí odborníci jmenovaní zúčastněnými úřady členských států pro duševní vlastnictví, a to za jejich koordinace a na žádost MSP. V případě služeb IP Scan i IP Scan Enforcement musí mít MSP v rámci programu Fondu pro MSP sídlo v členském státě EU, kde jsou tyto služby poskytovány.

Odborníci na službu IP Scan vybraní vnitrostátními úřady duševního vlastnictví nemohou být příjemci (DIČ fyzické osoby) a stejně tak nemohou být příjemci ani MSP, na kterých mají tito odborníci finanční zájem (DIČ právnické osoby).

Seznam členských států, které tyto služby nabízejí, a maximální výše grantu na členský stát jsou k dispozici v příloze č. 1 této výzvy k podávání návrhů.

Způsobilé MSP mohou podat žádost jak o službu IP Scan, tak samostatně o službu IP Scan Enforcement, **nikoli však v téže žádosti**. O druhou službu lze žádat prostřednictvím následné žádosti při nejbližší příští týdenní uzávěrce ⁽¹⁾. V členských státech, kde jsou nabízeny obě služby, tak lze udělit nejvýše dva poukazy.

MSP se sídlem na Ukrajině nejsou oprávněny žádat o poukaz 1.

b) Ochranné známky a průmyslové vzory – poukaz 2

Částka poukazu může dosahovat **maximální výše až 700 EUR** na příjemce na následující činnosti:

- ochrana ochranných známek a průmyslových vzorů na vnitrostátní, regionální a unijní úrovni

Způsobilými právy duševního vlastnictví jsou ochranné známky a průmyslové vzory podané přímo a elektronicky (pokud je to možné) u úřadu EUIPO a úřadů členských států pro duševní vlastnictví.

Způsobilé MSP mohou požádat o **proplacení 75 % poplatků** za získání ochrany ochranné známky nebo průmyslového vzoru v EU (včetně poplatků za podání přihlášky, třídy, průzkum, zápis, zveřejnění a odklad zveřejnění). Práva duševního vlastnictví podobná ochranným známkám jsou zahrnuta v závislosti na platných právních předpisech (např. ochrana loga podle portugalského práva je zahrnuta).

- ochrana ochranných známek a průmyslových vzorů na mezinárodní úrovni

Způsobilé MSP mohou požádat o **proplacení 50 %** způsobilých poplatků za mezinárodní ochranné známky a průmyslové vzory spravované Světovou organizací duševního vlastnictví (WIPO).

⁽¹⁾ Za součást skupiny žádostí pro tentýž týden se považují žádosti přijaté od soboty do následujícího pátku.

Cílem této činnosti je rozšířit podporu, která je v současné době poskytována MSP v EU, pomoci jim v procesu internacionalizace a zároveň posílit inovace a konkurenceschopnost MSP v EU v celosvětovém měřítku.

Poplatky, které mohou být proplaceny, jsou poplatky za přihlášky (včetně základních poplatků, poplatků za vyznačení a poplatků za následné vyznačení) v rámci:

- mezinárodního systému ochranných známek (Madridského systému),
- mezinárodního systému průmyslových vzorů (Haagského systému).

Způsobilé jsou poplatky za vyznačení za mezinárodní ochranné známky a/nebo průmyslové vzory, včetně jednoho či několika členských států EU a/nebo úřadu EUIPO.

Manipulační poplatky účtované úřadem původu za přihlášku mezinárodní ochranné známky a/nebo průmyslového vzoru jsou z tohoto režimu vyloučeny.

MSP se sídlem na Ukrajině mohou být proplaceny náklady na mezinárodní přihlášky podané u organizace WIPO v případě vyznačení EU (EUIPO) a členských států EU.

c) Patenty – poukaz 3

Poukaz 3 se bude vztahovat na různé činnosti související s patenty v závislosti na zeměpisném rozsahu ochrany:

- patentová ochrana na vnitrostátní úrovni (prostřednictvím úřadů členských států pro duševní vlastnictví)

Ochrana národních patentů bude **proplacena ve výši 75 % až do maximální částky 1 000 EUR** na příjemce pro následující činnosti:

- poplatky za rešerše o stavu techniky před podáním patentové přihlášky

Poplatky účtované za rešerši o předchozím stavu techniky, kterou poskytují nebo koordinují úřady členských států duševního vlastnictví. Rešerši o předchozím stavu techniky může poskytnout také Visegrádský patentový institut.

- poplatky za národní patentovou ochranu

Poplatky účtované úřady členských států pro duševní vlastnictví za zápis národních patentů zahrnují příslušné poplatky za získání ochrany národního patentu v členském státě EU (konkrétně poplatky za podání přihlášky, rešerše a průzkum a poplatky za udělení patentu a zveřejnění).

Národní patentové přihlášky podané na základě Smlouvy o patentové spolupráci nejsou způsobilé.

Národní patentové přihlášky podané jako první přihláška nebo uplatňující právo přednosti jsou způsobilé.

- patentová ochrana na evropské úrovni (prostřednictvím Evropského patentového úřadu (EPO))

Částka poukazu může dosahovat **celkové maximální výše 2 500 EUR** na příjemce na následující činnosti:

- poplatky za evropskou patentovou ochranu

Poplatky, včetně poplatků za podání přihlášky i za rešerši, účtované Evropským patentovým úřadem, budou **proplaceny ve výši 75 % až do maximální výše 1 000 EUR** na příjemce.

Patentové přihlášky podané na základě Smlouvy o patentové spolupráci nejsou způsobilé.

Evropské patentové přihlášky, které byly podány jako první přihláška patentu nebo na které se vztahuje právo přednosti (mimo jiné i podle Smlouvy o patentové spolupráci), jsou způsobilé.

- právní náklady na vypracování a podání **nové** evropské patentové přihlášky

Výše uvedené právní náklady jsou způsobilé, pouze pokud je předloží osoby nebo subjekty se sídlem v EU, které jsou v souladu s Evropskou patentovou úmluvou oprávněny zastupovat přihlašovatele v řízení před Evropským patentovým úřadem ⁽²⁾).

Způsobilé MSP mohou požádat o proplacení nákladů ve výši **50 % až do maximální částky 1 500 EUR**, pouze pokud se služba týká přípravy a podání evropské patentové přihlášky, která je řádně podána u Evropského patentového úřadu.

Právní poplatky, které se vztahují k patentovým přihláškám podaným na základě Smlouvy o patentové spolupráci, nejsou způsobilé.

Způsobilé MSP mohou požádat o patentový poukaz na národní patentovou ochranu a o jiný, samostatný poukaz na evropskou patentovou ochranu, **nikoli však ve stejné žádosti**. O druhý poukaz lze žádat prostřednictvím následné žádosti po nejbližší příští týdenní uzávěrce ⁽³⁾). MSP, které se hodlají zapojit do činností souvisejících s národními a evropskými patenty, mohou být uděleny maximálně dva patentové poukazy.

d) Odrůdová práva Společenství – poukaz 4

Maximální částka poukazu na odrůdová práva Společenství je **1 500 EUR** na příjemce.

⁽²⁾ https://www.epo.org/en/applying/representatives?size=n_10_n

⁽³⁾ Za součást skupiny žádostí pro tentýž týden se považují žádosti přijaté od soboty do následujícího pátku.

Poplatky za podání on-line a za průzkum účtované Odrůdovým úřadem Společenství (CPVO) budou **proplaceny ve výši 75 %**.

Poukaz 2 (ochranné známky a průmyslové vzory), poukaz 3 (patenty) a poukaz 4 (odrůdová práva Společenství) lze použít na úhradu způsobilých výdajů souvisejících se zápisem nových práv duševního vlastnictví. Žádosti o prodloužení platnosti práv duševního vlastnictví nejsou způsobilé.

Přehled různých poukazů je uveden v tabulce níže:

	V OBLASTI DUŠEVNÍHO	POPLATKY ZAHRNUTÉ V ČINNOSTI	POKRYTÍ	PROPLACENÍ V	VÝŠE (EUR)	AKTIVAČNÍ OBDOBÍ	PROVÁDĚCÍ OBDOBÍ
P1	IP Scan	Služba IP Scan v zemích zúčastněných úřadů Služba IP Scan Enforcement v zemích zúčastněných úřadů	Vnitrostátní úroveň	90%	1 620 ⁽¹⁾	6 měsíců	ŽÁDNÁ
P2	Ochranné známky a průmyslové vzory	Ochrana prostřednictvím ochranných známek nebo průmyslových vzorů poplatky za podání přihlášky, zatřídění, posouzení, zápis, zveřejnění a za odklad zveřejnění Ochrana prostřednictvím ochranných známek nebo průmyslových vzorů poskytovaná podle Madridského a Haagského systému základní poplatky, poplatky za označení a poplatky za následné označení zahrnující země EU ⁽²⁾ (3)	Na úrovni vnitrostátní, regionální a na úrovni EU Mezinárodní úroveň	75% 50%	700	1 měsíc (s možností prodloužení na 2 měsíce)	6 měsíců
P3	Patenty	Patentová ochrana Rešerše o stavu techniky před podáním patentové přihlášky prováděné úřady duševního vlastnictví ⁽⁴⁾ Poplatky za podání přihlášky, rešerše, průzkum, udělení patentu a zveřejnění Poplatky za podání přihlášky a rešerše ⁽⁵⁾ Právní náklady na vypracování a podání patentové přihlášky ⁽⁶⁾	Vnitrostátní úroveň Evropská úroveň	75% 75% 50%	1 000 1 000 1 500		6 měsíců
P4	Odrůdová práva Společenství	Ochrana odrůd rostlin poplatek za podání On-line žádosti a poplatek za přezkum u úřadu CPVO	Úroveň EU	75%	1 500		12 měsíců

- (1) V závislosti na příslušných poplatcích za tuto službu na vnitrostátní úrovni.
- (2) Vyloučené poplatky: manipulační poplatky účtované úřadem původu.
- (3) MSP se sídlem na Ukrajině mohou být proplaceny náklady na mezinárodní přihlášky (WIPO) s vyznačením EU (EUIPO) a členských států EU.
- (4) Celosvětovou rešeršní službu mohou poskytovat úřady členských států pro duševní vlastnictví nebo Visegrádský patentový institut.
- (5) Viz [seznam zemí](#), ve kterých platí evropské patenty.
- (6) Způsobilé pouze v případě, že tyto služby poskytují osoby nebo subjekty se sídlem v EU, které jsou oprávněny zastupovat přihlašovatele v řízení před Evropským patentovým úřadem v souladu s Evropskou patentovou úmluvou a v souvislosti se zapsanou evropskou patentovou přihláškou.

Úplný seznam poplatků podle jednotlivých typů činností v oblasti duševního vlastnictví je k dispozici na internetových stránkách Fondu pro MSP na této adrese:

<https://www.euipo.europa.eu/en/sme-corner/sme-fund/2026>

Viz také [často kladené otázky](#), kde naleznete další podrobnosti týkající se způsobilosti poplatků podle druhu činnosti v oblasti duševního vlastnictví.

1.4 Dostupný rozpočet a pravidla financování

Celkový rozpočet, který je k dispozici pro spolufinancování činností v rámci této výzvy k podávání návrhů, činí **20 128 000 milionů EUR**.

Úřad EUIPO si vyhrazuje právo nerozdělit všechny dostupné finanční prostředky, navýšit rozpočet nebo zcela či částečně znovu použít rozpočet vyčleněný na poukazy, které nebyly využity a jejichž platnost uplynula.

Každý MSP může požádat a získat jeden poukaz na každý typ činnosti v oblasti duševního vlastnictví (s výjimkou poukazu na službu IP Scan a patentových poukazů) v rámci pravidel a limitů pro financování uvedených v následující tabulce:

Poukaz	Činnosti v oblasti duševního vlastnictví	Rozpočet (v EUR)	Hodnota (v EUR)	Zahrnuté poplatky	Pokrytí	Příspěvek
1	IP Scan ⁽¹⁾	14 318 000	Do 1 620 ⁽²⁾	IP Scan	Vnitrostátní	EUIPO
				IP Scan Enforcement		
2	Ochranné známky a průmyslové vzory	5 690 000	700	Poplatky za přihlášku, třídy, průzkum, zápis, zveřejnění a odklad zveřejnění	Vnitrostátní, regionální a EU	EUIPO
				Základní poplatky, poplatky za vyznačení a poplatky za následné vyznačení zahrnující země EU ⁽³⁾	Mezinárodní	EUIPO
3	Patenty ⁽³⁾	5 690 000	1 000	Poplatky za podání přihlášky, rešerše, průzkum, udělení patentu a zveřejnění	Vnitrostátní	Evropská komise
			1 000	Rešerše o stavu techniky před podáním patentové přihlášky	Vnitrostátní	
			1 500	Poplatky za podání evropských patentů a související rešerše	Evropské	
4	Odrůdová práva	120 000	1 500	právní náklady na vypracování a podání patentové přihlášky		
				Poplatky za podání on-line přihlášky a za průzkum	EU	Evropská komise

(1) Žadatel lze o dva poukazy, jeden na službu IP Scan a jeden na službu IP Scan Enforcement. O druhou službu lze žádat prostřednictvím následné žádosti při nejbližší příští týdenní uzávěře.

(2) V závislosti na příslušných poplatcích za tuto službu na vnitrostátní úrovni (viz příloha č. 1).

(3) Lze požádat o dva poukazy, jeden na Národní patenty a rešerše o stavu techniky a druhý na Evropské patenty a právní náklady. O druhou službu lze žádat prostřednictvím následné žádosti při nejbližší příští týdenní uzávěře.

1.5 Harmonogram

Na výzvu k podávání návrhů se bude vztahovat níže uvedený předpokládaný časový rámec:

Období pro podávání návrhů v rámci výzvy	od 2. února 2026 do 4. prosince 2026
Zahájení vyhodnocování podaných žádostí	týdenní uzávěrka: každý pátek
Vyhodnocení a oznámení výsledků	10 pracovních dnů od uzávěrky

Týdenní uzávěrka znamená, že všechny žádosti předložené během předcházejícího týdne budou podrobeny vyhodnocení. Všechny žádosti přijaté v době od soboty do následujícího pátku tedy budou vyhodnoceny v následujícím týdnu.

Pokud úřad EUIPO během procesu vyhodnocení kontaktuje žadatele s žádostí o doplňující informace, bude postup pozastaven na dobu 5 pracovních dnů ode dne odeslání žádosti. Pokud v této lhůtě nebudou předloženy potřebné informace, žádost o grant bude zamítnuta.

V případě jakéhokoli poukazu platí, že pokud dojde k vyčerpání rozpočtu před koncem období pro předkládání návrhů v rámci výzvy, on-line formulář pro podávání žádostí (eForm) se uzavře a žadatelé budou informováni na internetových stránkách.

Pokud budou před koncem období pro předkládání návrhů v rámci výzvy zpřístupněny dodatečné finanční prostředky, bude on-line formulář pro podávání žádostí (eForm) znovu otevřen a žadatelé budou informováni na internetových stránkách.

1.6 Kdo může poukaz získat?

Aby byli žadatelé způsobilí, musí být malými nebo středními podniky se sídlem v jednom z členských států EU nebo na Ukrajině na územích, která jsou v době podání žádosti pod účinnou kontrolou ukrajinské vlády.

Omezující opatření EU – pro určité subjekty platí zvláštní pravidla (např. subjekty, pro které platí [omezující opatření EU](#) podle článku 29 Smlouvy o Evropské unii a článku 215 Smlouvy o fungování EU, a subjekty, na které se vztahují pokyny Komise č. [2013/C 205/05](#)). Tyto subjekty nejsou žádným způsobem způsobilé k účasti, a to ani jako příjemci, přidružené subjekty, přidružení partneri, subdodavatelé nebo příjemci finanční podpory třetím stranám (v příslušných případech).

„Pojem „malý nebo střední podnik ([MSP](#))“ je vymezen v doporučení Komise [2003/361/ES](#) ze dne 6. května 2003 o definici mikropodniků, malých a středních podniků ⁽⁴⁾). Tyto podniky vykonávají hospodářskou činnost bez ohledu na právní formu (včetně osob samostatně výdělečně činných a rodinných podniků provozujících řemeslnou nebo jinou činnost a osobních společností nebo sdružení, která běžně vykonávají hospodářskou činnost) na základě těchto prahových hodnot:

⁽⁴⁾ Úř. věst. L 124, 20.5.2003, s. 36.

Kategorie podniku	Počet zaměstnanců: roční pracovní jednotka (RPJ)	Roční obrát	nebo Bilanční suma roční rozvahy
Střední podnik	< 250	≤ 50 milionů EUR	nebo ≤ 43 milionů EUR
Malý podnik	< 50	≤ 10 milionů EUR	nebo ≤ 10 milionů EUR
Mikropodnik	< 10	≤ 2 miliony EUR	nebo ≤ 2 miliony EUR

Má se za to, že právní subjekt vykonává hospodářskou činnost, pokud prokáže, že se na daném trhu účastní jakékoli formy obchodování nebo činnosti vykonávané za úplatu nebo obchodní zisk na trhu. Hospodářskou činností je tedy obecně každá činnost, která přímo či nepřímo spočívá v nabízení zboží nebo služeb na daném trhu.

Samostatně výdělečně činní žadatelé jsou způsobilí požádat o příspěvek z Fondu pro MSP, pokud předloží úřední potvrzení vydané příslušným vnitrostátním orgánem prokazující jejich účast na hospodářské činnosti.

O podporu z Fondu pro MSP jsou způsobilé podat žádost organizace, jako jsou nadace a sdružení, za předpokladu, že se účastní hospodářské činnosti a že jeden nebo více veřejných subjektů přímo nebo nepřímo drží společně nebo jednotlivě méně než 25% podíl na jejich kapitálu nebo hlasovacích právech. Žádosti podané těmito subjekty mohou podléhat procesu objasňování, během něhož může úřad EUIPO požadovat předložení poslední roční rozvahy, zakládacího aktu nebo jiných příslušných ustavujících dokumentů nebo stanov, které dokládají vlastnickou strukturu subjektu a totožnost jeho zúčastněných stran.

V on-line formuláři žádosti (eForm) jsou žadatelé povinni učinit prohlášení, že splňují výše uvedená pravidla, a budou požádáni o předložení aktuálního osvědčení o dani z přidané hodnoty (DPH) nebo výpisu z vnitrostátního rejstříku poplatníků daně (DIČ) vystaveného příslušným vnitrostátním orgánem.

Malé a střední podniky dále rovněž učiní vlastní prohlášení, že na stejné činnosti nebo část činností, na něž se vztahuje tato výzva, nečerpají a nebudou čerpat prostředky z jiných vnitrostátních či unijních programů.

Externí zástupci

Zástupcem se rozumí jakákoli třetí osoba, fyzická nebo právnická osoba, která je malým nebo středním podnikem řádně zmocněna k jeho právnímu zastupování.

Malé a střední podniky mohou k podání žádosti zmocnit **externího zástupce** (třetí osobu). V těchto případech musí MSP vyplnit vzorový dokument „Čestné prohlášení pro externí zástupce“ uvedený v příloze č. 3 této výzvy k podávání návrhů a opatřit jej datem a podpisem (ručně nebo elektronicky).

Toto prohlášení je platné i pro případné další žádosti podané jménem tohoto příjemce v rámci této výzvy k podávání návrhů.

Pokud malé a střední podniky využijí služeb externího zástupce, bude příjemcem rozhodnutí o grantu (poukazu) pouze daný malý nebo střední podnik. Zástupce může za malé a střední podniky vyplnit formulář žádosti nebo navazující formulář „žádost o proplacení“. Příslušná částka však bude vyplacena přímo na bankovní účet malého či středního podniku jakožto příjemce podle rozhodnutí o grantu.

1.7 Jak poukaz funguje?



Poukazy nemají zpětnou účinnost. Náklady vzniklé před datem oznámení rozhodnutí o grantu nebudou poukazem proplaceny.

Je zásadní dodržovat posloupnost kroků, které jsou popsány níže.

V rámci kroku 1 žadatelé podají žádost o grant tak, že vyberou konkrétní typ poukazu (poukazů), který (které) se vztahuje (vztahují) na činnost v oblasti duševního vlastnictví, o jejíž realizaci mají zájem. Žadatelé mohou požádat o jeden nebo více poukazů současně nebo během následných žádostí, jak je stanoveno v oddíle 1.3. Nezapomeňte však, že po udělení poukazů je jejich aktivace časově omezena. Žadatelé by proto měli být připraveni své poukazy použít, jakmile obdrží kladné rozhodnutí o grantu, aby dokázali neprodleně splnit lhůtu pro aktivaci.

NEPROVÁDĚJTE žádnou ze způsobilých činností v oblasti duševního vlastnictví (viz oddíl 1.3) PŘED obdržáním rozhodnutí o grantu, které je oznamováno elektronicky. V opačném případě budou související poplatky považovány za nezpůsobilé, a tudíž nevratné.

V rámci kroku 2 budou žadatelé informováni o výsledku. Rozhodnutí o grantu týkající se konkrétního **poukazu (konkrétních poukazů)** nabývá účinnosti dnem jeho **oznámení příjemci** (e-mailem na e-mailovou adresu či adresy uvedené v žádosti o podporu z Fondu pro MSP). Po oznámení budou poukazy zobrazeny také na účtu u Fondu pro MSP.

V rámci kroku 3 mohou příjemci přistoupit k provedení způsobilých činností v oblasti duševního vlastnictví týkajících se uděleného poukazu. **Nezapomeňte, že na aktivaci poukazu (poukazů) máte omezenou dobu.** Po skončení platnosti poukazu ho již nelze použít, nelze prodloužit jeho platnost a nelze o něj během této výzvy znovu požádat.

V rámci kroku 4 příjemci žádají o proplacení realizovaných činností v oblasti duševního vlastnictví až do maximální výše svého poukazu (poukazů) (viz oddíl 1.3).

Důrazně vám doporučujeme požádat o proplacení ihned po úhradě poplatků za přihlášku za účelem aktivace vašeho poukazu. Nemusíte totiž čekat, až bude vaše právo duševního vlastnictví zapsáno.

Tento postup bude rovněž zveřejněn na [internetových stránkách Fondu pro MSP](#).

2 POSTUP PRO PODÁVÁNÍ ŽÁDOSTÍ

2.1 Jak podat žádost

Žadatelé musí použít on-line formulář žádosti (eForm), který je k dispozici prostřednictvím zvláštního účtu Fondu pro MSP:

<https://euipo.europa.eu/sme-fund-2026>

Podrobné informace o postupu podávání žádostí a videonávod krok za krokem jsou k dispozici na internetových stránkách Fondu pro MSP:

<https://www.euipo.europa.eu/en/sme-corner/sme-fund/2026/how-to-apply>

Žádosti zaslané úřadu EUIPO jinou cestou, například elektronickou poštou nebo v tištěné podobě, nebudou akceptovány.

Podávání žádosti probíhá takto:



2.1.1 Krok 1 – vytvoření uživatelského účtu a profilu „Můj MSP“

Tento krok se týká pouze žadatelů, kteří žádají o podporu poprvé a kteří se neúčastnili dřívějších programů Fondu pro MSP.

Pro žadatele, kteří již byli příjemci v rámci Fondu pro MSP v minulých letech nebo již jim byl poukaz udělen v rámci aktuální výzvy na rok 2026, platí možnost využití režimu Fast Track, díky které se přesunou rovnou ke kroku 2 „podání žádosti“. Upozorňujeme, že pokud upravíte jakékoli informace v oddíle „Můj MSP“, bude systém považovat aktualizované údaje za nové. Na vaši další žádost se tedy již nebude vztahovat možnost využití režimu Fast Track. Za účelem přezkumu aktualizovaných informací a veškeré nově předložené podpůrné dokumentace bude nutné znovu provést úplné hodnocení.

Pro využití on-line formuláře eForm (jediný způsob podání žádosti) žadatel nejdříve musí mít u úřadu EUIPO uživatelský účet.

- Přihlašovací údaje k uživatelskému účtu EUIPO jsou shodné s údaji pro přístup k [účtu u Fondu pro MSP](#).
- Poukazy nelze převést z jednoho uživatele na jiného. Poukazy jsou **propojeny s uživatelským účtem EUIPO**, který se použije k vyplnění žádosti o podporu z Fondu pro MSP v prvním stupni. Uživatel, který vyplní žádost o podporu z Fondu pro MSP, bude jediným uživatelem oprávněným spravovat žádost a poukazy (prodlužovat je, aktivovat je, podávat žádosti o proplacení, rušit je apod.).

Po vytvoření uživatelského účtu EUIPO získají žadatelé přístup ke svému [účtu u Fondu pro MSP](#), kde si mohou vytvořit svůj profil MSP vyplněním potřebných údajů a nahráním související a povinné dokumentace pro žádost o podporu z Fondu pro MSP.

Zkontrolujte správnost e-mailových adres kontaktních osob, protože veškerá komunikace týkající se tohoto postupu bude zasílána pouze elektronicky na e-mailové adresy uvedené v žádosti. Změny kontaktních údajů uvedených v [účtu u Fondu pro MSP](#) provedené po podání žádosti nebudou synchronizovány. Žadatel nese výlučnou odpovědnost za správnost poskytnutých e-mailových adres. Úřad EUIPO neověřuje ani nezjišťuje chyby v kontaktních údajích. Veškeré nepřesnosti musí odhalit žadatel a neprodleně je oznámit na této e-mailové adrese: grants.smefund@euipo.europa.eu.

K vytvoření svého profilu MSP nahrajte následující dokumentaci:

- **Osvědčení o registraci k DPH nebo DIČ.** Příklady přijímaných vzorů daňových potvrzení ze všech členských států EU a Ukrajiny najdete na internetových stránkách Fondu pro MSP na [tomto odkazu](#).
- **Oficiální osvědčení banky.** Tento doklad, obvykle osvědčení o vlastnictví bankovního účtu vydané bankou, musí obsahovat tyto údaje: **název společnosti** (majitel účtu), celé číslo účtu ve formátu **IBAN** (včetně kódu země) a kód **BIC/SWIFT**. Majitelem bankovního účtu musí být MSP, který je žadatelem. **Bankovní účet musí přijímat měnu v eurech a bankovní převody SEPA** (s výjimkou Ukrajiny, kde se použijí mezinárodní bankovní převody). Pomocí on-line nástroje pro kontrolu čísla IBAN si ověřte, zda váš bankovní účet přijímá transakce v eurech, jinak mohou být platby zamítnuty.
- Pokud žádost spravuje externí zástupce, vyžaduje se třetí dokument: **Čestné prohlášení pro externí zástupce** (příloha č. 3 této výzvy k podávání návrhů), které musí být řádně vyplněno, opatřeno datem a podepsáno (ručně nebo elektronicky) oběma stranami.

Ujistěte se, že nahrávané verze těchto dokumentů ve formátu PDF jsou čitelné, protože budou použity během procesu hodnocení žádostí a při provádění plateb.

2.1.2 Krok 2 – podání žádosti

Tento krok se týká všech žadatelů, tj.:

- žadatelů, kteří žádají o grant poprvé a kteří se předtím neúčastnili programu Fondu pro MSP,
- Pro žadatele v režimu Fast Track, kterým již byl v minulých letech udělen poukaz v rámci Fondu pro MSP nebo kterým byl dříve udělen jiný poukaz v rámci aktuální výzvy.

Žádost lze podat v několika jednoduchých krocích. MSP musí otevřít on-line formulář žádosti o příspěvek z Fondu pro MSP prostřednictvím [účtu u Fondu pro MSP](#) a:

- vybrat poukazy, o které chce zažádat,
- zkontrolovat správnost předvyplněných povinných informací týkajících se žadatele a:
 - pokud nedojde k žádným změnám nebo chybám, může žadatel pokračovat v procesu podávání žádosti,
 - pokud dojde ke změnám nebo chybám, musí se žadatel vrátit do sekce nabídky s názvem „My SMEs“ („Můj MSP“) a příslušné informace opravit a/nebo nahrát aktualizované podklady,
- potvrdit před vlastním podáním souhlas s prohlášeními o zásadách spolufinancování prostřednictvím grantu, o zákazu dvojího financování a o správních sankcích v případě nepravdivého prohlášení.

Po vyplnění všech informací a nahrání podkladů svou žádost zkontrolujte a **podejte**.

2.2 Potvrzení podání

Po předložení elektronického formuláře (eForm) bude žadatel přesměrován na obrazovku s potvrzením, že žádost byla podána správně. Ujistěte se, že jste se dostali na poslední obrazovku v procesu podávání žádosti. Pokud je žádost uložena pouze jako návrh, a proto nebyla předložena k vyhodnocení, bude uvedena v části „Návrhy (nebyly předloženy)“ v nabídce „Žádost o financování z Fondu pro MSP“ ve vašem [účtu u Fondu pro MSP](#).

Pokud je žádost úspěšně podána, bude uvedena v části „Podané žádosti“ s přiděleným číslem jednacím žádosti a stavem „Zpracovává se“. Kromě toho žadatel obdrží automatický e-mail potvrzující, že žádost byla úspěšně přijata. Toto potvrzení o přijetí nelze považovat za potvrzení toho, že je žádost přípustná. Znamená pouze, že žádost byla úřadu EUIPO úspěšně předložena k vyhodnocení.

Pokud neobdržíte potvrzující e-mail do jedné hodiny od podání žádosti, napište na adresu customercare@euipo.europa.eu. Je možné, že vaše žádost obsahuje chyby v uvedených e-mailových adresách, které mohou bránit úřadu EUIPO, aby se s vámi účinně spojil. Úřad neověřuje ani nekontroluje nedoručené e-maily.

V případě, že bude zapotřebí upřesnit údaje v žádosti a/nebo podklady, bude úřad EUIPO žadatele kontaktovat elektronickou poštou v průběhu procesu vyhodnocení. Žádost o vysvětlení bude zaslána kontaktním osobám (na e-mailové adresy uvedené v žádosti), proto během tohoto období kontrolujte svou e-mailovou schránku (včetně složky pro nevyžádanou poštu). V [účtu u Fondu pro MSP](#) bude stav žádosti změněn na „Objasnění“.

Žadatel musí na e-mail s žádostí o doplňující informace odpovědět ve stanovené lhůtě. V případě, že neodpoví, bude žádost zamítnuta. Veškeré požadované informace a/nebo nová podpůrná dokumentace musí být poskytnuty výhradně formou přímé odpovědi na tento e-mail. Neupravujte žádné informace ani nenahrávejte nové dokumenty do profilu „Můj MSP“ ve snaze opravit žádost, které se týká žádost o objasnění, protože takové

aktualizace nebudou synchronizovány s žádostí přijatou v našem systému a nebudou posouzeny hodnotícím týmem Fondu pro SME v rámci provádění opětovného hodnocení.

2.3 Zpětvzetí žádosti

Pokud chce žadatel vzít svou žádost zpět předtím, než se tato dostane do fáze udělení/oznámení, musí zaslat e-mail na adresu: grants.smefund@euipo.europa.eu s upřesněním čísla jednacího žádosti.

Zpětvzetí žádosti nabývá účinnosti dnem odeslání potvrzujícího e-mailu úřadem EUIPO.

Po zpětvzetí žádosti může MSP znovu požádat o poukaz (poukazy), o který (které) má zájem.

2.4 Kontakt během období pro podávání návrhů

Veškeré dotazy týkající se této výzvy je nutné adresovat informačnímu centru úřadu EUIPO na adrese: customercare@euipo.europa.eu nebo telefonicky na číslo: [+34 965139100](tel:+34965139100), které je k dispozici od pondělí do pátku, s výjimkou [úředních svátků](#), od 8:30 do 18:30 (GMT+1).

Budete-li mít další dotazy, nejprve si prostudujte sekci [často kladených otázek týkajících se Fondu pro MSP](#), neboť úřad EUIPO v ní bude pravidelně zveřejňovat odpovědi na všechny předložené dotazy, aby byl zajištěn rovný přístup ke všem žadatelům.

3 POSTUP UDĚLENÍ GRANTU

Úřad EUIPO nese odpovědnost za vyhodnocení a výběr žádostí předložených v rámci této výzvy k podávání návrhů.

Proces vyhodnocení je založen na následujících klíčových principech:

- rovné zacházení – všechny žádosti jsou hodnoceny stejným způsobem podle stejných kritérií a
- transparentnost – žadatelům je poskytnuta přiměřená zpětná vazba o výsledku vyhodnocení jejich žádostí.

Během procesu vyhodnocení se u každé předložené žádosti v účtu u Fondu pro MSP zobrazí následující stavy:

- **Zpracovává se:** úřad EUIPO vaši žádost o grant obdržel a provádí její přezkum.
- **Objasnění:** k dokončení vyhodnocení žádosti je nutné předložit chybějící informace. Na e-mailové adresy uvedené v žádosti byl zaslán e-mail s předmětem „Žádost o doplňující informace k vaší žádosti o podporu z Fondu pro MSP“. Žadatel musí poskytnout chybějící informace do 5 pracovních dnů od zaslání e-mailu

s žádostí o objasnění. Neposkytnutí těchto informací bude mít za následek zamítnutí žádosti.

3.1 Požadavky na přípustnost

Všechny žádosti jsou nejprve zkontrolovány, zda splňují požadavky na přípustnost. Cílem těchto kontrol je posoudit:

- zda žádost byla podána elektronickou cestou prostřednictvím on-line formuláře (eForm),
- zda byla podána během období pro podávání žádostí (viz oddíl 1.5 – Harmonogram),
- zda je úplná (žádost ve stavu návrhu není přípustná),
- zda v rámci současné výzvy k předkládání návrhů již nebyl stejnému žadateli přidělen stejný poukaz (i když nebyl použit / vypršela jeho platnost), s výjimkou poukazu 1 a poukazu 3, které lze přidělit více než jednou.

3.2 Ověření způsobilosti

Všechny žádosti, které splňují požadavky na přípustnost, budou poté zkontrolovány, zda vyhovují kritériím způsobilosti, kritériím pro vyloučení a kritériím výběru:

- **Způsobilost žadatelů:** žadatelé, kteří nejsou malým nebo středním podnikem (MSP) ve smyslu definice uvedené v doporučení EU [2003/361/ES](#) se sídlem v některém z členských států EU nebo na Ukrajině (na územích, která jsou v době podání žádosti pod účinnou kontrolou ukrajinských orgánů) a v souladu se specifikacemi uvedenými v oddílech 1.3 a 1.6, nejsou způsobilí.
- **Kritéria pro vyloučení:** vyloučení jsou žadatelé, kteří se nacházejí v určitých situacích (např. žadatelé v úpadku nebo v likvidaci, žadatelé, kteří se dopustili závažného profesního pochybení apod.).

Situace zakládající vyloučení jsou uvedeny v čl. 138 odst. 1 písm. a) až h) finančního nařízení EU ⁽⁵⁾ a popsány v příloze č. 2 těchto pokynů. Status žadatele si může úřad EUIPO zjistit v systému včasného odhalování rizik a vylučování hospodářských subjektů Evropské unie.

- **Kritéria výběru:** žadatelé, u nichž se má za to, že nejsou schopni realizovat a udržet způsobilé činnosti popsané v oddíle 1.3. po dobu trvání grantu, nebudou považováni za způsobilé žadatele.

Výše uvedená kritéria (způsobilosti, pro vyloučení a výběru) budou ověřena na základě vlastního prohlášení a příslušné podpůrné dokumentace (viz dále).

Uchazeči budou požádáni, aby prohlásili, že si přečetli čestné prohlášení, které je součástí on-line formuláře (eForm), a potvrdili, že:

⁽⁵⁾ [Nařízení Evropského parlamentu a Rady \(EU, Euratom\) 2024/2509](#) ze dne 23. září 2024, kterým se stanoví finanční pravidla pro souhrnný rozpočet Unie (přepracované znění)

- jsou plně způsobilí a mají příslušné pravomoci v souladu s kritérii uvedenými ve výzvě k podávání návrhů,
- se nenachází v žádné ze situací zakládajících vyloučení uvedených ve výzvě.

Kromě toho budou žadatelé požádáni o předložení aktuálního osvědčení registraci pro účely DPH nebo DIČ vydaného příslušným vnitrostátním orgánem, které prokazuje právní existenci jejich podniku.

Úřad EUIPO si vyhrazuje právo vyžádat si další dokumentaci k prokázání pravdivosti tohoto prohlášení. Pokud se některá z prohlášení nebo informací poskytnutých jako podmínka pro účast v tomto řízení ukáží jako nepravdivá, mohou být žadatelům uloženy správní sankce.

V případě potřeby dalšího upřesnění mohou být žadatelé během procesu vyhodnocení kontaktováni.

Žádosti, které podmínky přípustnosti nebo způsobilosti nesplňují, budou zamítnuty a žadatelé budou řádně informováni o důvodech zamítnutí.

3.3 Postup vyhodnocení / konečného výběru

Přípustnost a způsobilost žádostí bude vyhodnocena na základě těchto kritérií pro udělení:

- **Jakákoli zjištěná/zjistitelná rizika dvojího financování téže činnosti z programů EU nebo jiných vnitrostátních programů, které jsou financovány Evropskou unií**

Tento požadavek je splněn pouze v případě, že žadatelé zaškrtnou v on-line formuláři žádosti (eForm) příslušné políčko a uvedou, že pro stejnou činnost nežádali ani neobdrželi finanční prostředky z programů EU nebo vnitrostátních programů financovaných EU. Pokud bude zjištěno dvojí financování, bude návrh zamítnut.

- **Přednost bude určena podle pořadí podání žádostí**

Navrhované činnosti musí odpovídat stanoveným cílům a prioritám výzvy, přičemž žádosti budou zpracovávány v tom pořadí, v jakém byly obdrženy, jako projev uznání motivace a rychlosti žadatelů. Žádosti budou financovány v chronologickém pořadí na základě data a času podání žádosti (registrační číslo), dokud nebude rozpočet pro daný typ poukazu vyčerpán.

Při vyhodnocování bude sestaven seznam žádostí doporučených k financování. Zároveň bude sestaven seznam žádostí, jejichž financování bylo zamítnuto.

Poté bude přijato rozhodnutí o udělení grantu ve vztahu k týdenní uzávěrce pro podání žádostí. Bude sestaven seznam všech žádostí, které byly vybrány k financování, a žádostí, které byly zamítnuty, spolu s příslušnými maximálními částkami pro jednotlivé činnosti a příjemce grantu.

3.4 Oznámení výsledku

Žadatelé budou o výsledcích vyhodnocení informováni jednotlivě po přijetí rozhodnutí o udělení grantu.

Žadatelům, jejichž žádosti byly zamítnuty, budou náležitě sděleny důvody zamítnutí.

Žadatelé, jejichž žádosti byly vybrány k financování, obdrží rozhodnutí o grantu s uvedením částky v eurech a podrobnými všeobecnými podmínkami a úrovní financování. Rozhodnutí se nepodepisuje ani se nezasílá zpět úřadu EUIPO.

Rozhodnutí o grantu nabývá účinnosti dnem jeho oznámení příjemci.

Vzorové rozhodnutí o grantu je uvedeno v příloze č. 4 a jeho znění nelze měnit. Žadatelé berou na vědomí, že podáním žádosti o grant přijímají znění těchto pokynů, rozhodnutí o grantu i všeobecných podmínek.

Toto formální oznámení bude zasláno e-mailem kontaktní osobě (kontaktním osobám) uvedené (uvedeným) v elektronickém formuláři. Je povinností žadatele uvést platnou e-mailovou adresu a pravidelně kontrolovat svou poštovní schránku (včetně složky pro nevyžádanou poštu).

Po vydání formálního oznámení se v účtu u Fondu pro MSP zobrazí následující stavy pro každou podanou žádost:

- **Udělen:** znamená, že vaše žádost byla schválena a že jste obdrželi „oznámení o výsledku“ spolu s „rozhodnutím o grantu“. Zobrazují se rovněž poukazy spolu s maximální částkou, datem vydání a datem skončení platnosti.
- **Zamítnuto:** vaše žádost o grant byla zamítnuta, protože nesplňujete výše uvedená kritéria nebo jste na základě žádosti o vysvětlení neposkytli další informace ve stanovené lhůtě. V takovém případě můžete podat žádost znovu za předpokladu, že požadované informace nebo dokumenty předložíte v nové žádosti.

3.5 Uveřejňování a šíření výsledků

Informace o udělených grantech a o příjemcích mohou být zveřejněny v souladu s článkem 38 finančního nařízení ⁽⁶⁾) o uveřejňování informací o výsledcích grantových řízení.

Příjemce uděluje úřadu EUIPO souhlas k uveřejnění následujících informací v jakékoli formě a na jakémkoli médiu, a to i prostřednictvím internetu:

- jméno a místo příjemce,
- předmět a účel grantu,
- poskytnutá částka.

⁽⁶⁾ [Nařízení Evropského parlamentu a Rady \(EU, Euratom\) 2024/2509](#) ze dne 23. září 2024, kterým se stanoví finanční pravidla pro souhrnný rozpočet Unie (přepřracované znění)

4 POSTUP PROVÁDĚNÍ ROZHODNUTÍ O GRANTU (POUKAZU)

Rozhodnutí o grantu nabývá účinnosti dnem oznámení příjemci (dále také jako „počáteční datum“).

O poukazech (spolu s podepsaným rozhodnutím o grantu v příloze) jsou informovány kontaktní osoby uvedené ve formuláři žádosti elektronicky. Udělené poukazy jsou zobrazeny v [účtu u Fondu pro MSP](#) s uvedením maximální výše náhrady, data vydání (počátečního data) a data ukončení aktivačního období.

Po udělení a oznámení poukazu **není možné**:

- změnit rozsah poukazu na jiný typ poukazu,
- převést poukaz z jedné společnosti na jinou, a to bez ohledu na to, zda je vlastník stejný,
- použít v rámci této výzvy zůstatek z předchozího poukazu poskytnutého v rámci předchozí výzvy,
- použít zůstatek z jednoho poukazu ke zvýšení zůstatku u jiného druhu poukazu.

Rozhodnutí o grantu je rozděleno do dvou období, **aktivačního** období a období **realizace** poukazu, a to následovně:

4.1 Aktivační období

• Poukaz 1

Aktivační období trvá **6 měsíců** od dne oznámení o udělení poukazu.

Poukaz (poukazy) musí být aktivován (aktivovány) v této lhůtě. K aktivaci dojde, jakmile příjemce podá prostřednictvím elektronického formuláře, který je k dispozici v [účtu u Fondu pro MSP](#), zprávu potvrzující, že byly vyžádány a provedeny služby prostřednictvím úřadu členského státu pro duševní vlastnictví, a příslušnou žádost o proplacení.

Aktivace poukazu nevede k zahájení prováděcího období. Příjemce bude mít 6 měsíců na to, aby podal úspěšnou žádost o proplacení.

• Poukazy 2, 3 a 4

Aktivační období trvá **1 měsíc** od data oznámení o udělení poukazu (poukazů).

Poukaz (poukazy) musí být aktivován (aktivovány) v této lhůtě. K aktivaci dojde, když příjemce provedl alespoň jednu činnost v oblasti duševního vlastnictví a podal prostřednictvím elektronického formuláře dostupného v [účtu u Fondu pro MSP](#) příslušnou žádost o proplacení.

Aktivační období lze před jeho uplynutím prodloužit. Pro prodloužení platnosti poukazu je nutné se přihlásit do vašeho [účtu u Fondu pro MSP](#). V samotném poukazu se zobrazí tlačítko „Prodloužit datum platnosti“. Tato možnost bude k dispozici 2 týdny před vypršením původního data platnosti. Tento úkon lze provést pouze jednou.

Trade marks and Designs

PENDING FOR ACTIVATION

SME fund

Co-funded by the COSME programme of the European Union

EUIPO

ID: 132026000000

Notification Date: 21/02/2026

Expiry date: 21/03/2026

Extend Expiry Date

Maximum reimbursement amount: 700 (Available balance: €700)

This voucher expires 1 month after the Notification Date. You can extend the duration for an additional month by clicking on the button "Extend expiry date" before the voucher expires. This option will be available 2 weeks before the initial Expiry Date. This action can only be performed once. To activate the voucher, fill out and submit the request for reimbursement before the Expiry Date. See [Terms and Conditions](#) for details.

Po prodloužení bude aktivační období trvat další měsíc. Upozorňujeme, že poukazy se prodlužují vždy samostatně. Prodloužením jednoho poukazu nedochází automaticky k prodloužení dalších udělených poukazů.

Celé aktivační období nesmí za žádných okolností překročit 2 měsíce.

Aktivací poukazu začíná „prováděcí období“ (viz následující pododdíl). V případě, že se první žádostí o proplacení vyčerpá celá částka poukazu, prováděcí období nenastane.

Pro všechny poukazy: pokud poukaz nebude aktivován během aktivačního období, včetně případně během prodloužené lhůty, bude považován za **neplatný**. Přístup do části elektronického formuláře eForm, která se zabývá žádostmi o proplacení, proto již nebude k dispozici.

Po uplynutí platnosti poukazu (tj. nebyl-li prodloužen nebo aktivován) ho již nelze během této výzvy znovu použít ani o něj zažádat.

4.2 Prováděcí období

- **U poukazu 1 není stanoveno prováděcí období.** Příjemce bude mít 6 měsíců ode dne oznámení na to, aby podal úspěšnou žádost o proplacení.
- **V případě poukazů 2 a 3: prováděcí období začíná v den aktivace poukazu a trvá po dobu až 6 měsíců.**
- **V případě poukazu 4: prováděcí období začíná v den aktivace poukazu a trvá po dobu až 12 měsíců.**

Během tohoto období mohou příjemci provádět činnosti v oblasti duševního vlastnictví, na něž se jejich poukaz vztahuje, a předkládat své žádosti o proplacení až do data skončení platnosti nebo do vyčerpání dostupného zůstatku.

U poukazu 1 lze realizovat pouze jednu službu pro každý typ poskytnuté služby IP Scan. Pokud je proplacená částka nižší než maximální částka udělená v rámci daného poukazu, příjemci nemohou tento zbývající zůstatek využít. Zůstatek bude vrácen do rozpočtu Fondu pro MSP a přispěje k financování jiných žadatelů.

Trade marks and Designs | ACTIVATED RENOUNCE

SME fund  Co-funded by the COSME programme of the European Union  **EUIPO** EUROPEAN UNION INTELLECTUAL PROPERTY OFFICE

ID: 132026000000

Notification Date 21/02/2026	Activation Date 01/03/2026 16:09:28	New Expiry date 01/09/2026
---------------------------------	--	-------------------------------

Maximum reimbursement amount **€700** (Available balance: €700)

This voucher expires 1 month after the Notification Date. You can extend the duration for an additional month by clicking on the button "Extend expiry date" before the voucher expires. This option will be available 2 weeks before the initial Expiry Date. This action can only be performed once. To activate the voucher, fill out and submit the request for reimbursement before the Expiry Date. See [Terms and Conditions](#) for details.

Příjemci mohou svůj poukaz také zrušit, jakmile dokončí veškeré činnosti v oblasti duševního vlastnictví, které plánovali, a obdrží veškeré související náhrady, a to i v případě, že jim zbývá zůstatek, který nevyužijí.

V důsledku vzdání se poukazu prostřednictvím [účtu u Fondu pro MSP](#) příjemci nebudou moci čerpat zbývající prostředky ani podat další žádost o stejný poukaz v průběhu aktuálního roku výzvy. Příjemci berou na vědomí, že zůstatek bude vrácen do rozpočtu Fondu pro MSP a bude použit na financování dalších žádajících malých a středních podniků.

Rozhodnutí o grantu je proto rozděleno do dvou období, **aktivace** a **provádění**, a to následovně:

Poukaz	Činnosti v oblasti duševního vlastnictví	Aktivace	Provádění
1	IP Scan / IP Scan Enforcement	6 měsíců na aktivaci poukazu	Žádné prováděcí období
2	Ochranné známky a průmyslové vzory	1 měsíc s možností prodloužení o 1 měsíc (maximálně 2 měsíce)	6 měsíců od data aktivace
3	Patenty		
4	Odrůdová práva		12 měsíců od data aktivace

Platnost poukazu skončí, pokud je vyčerpán, nebo:

- skončilo jeho aktivační období, aniž byla podána žádost o platbu (dále jen „datum skončení platnosti“),
- skončilo prováděcí období po aktivaci (dále jen „datum ukončení“),
- na žádost příjemce o ukončení platnosti poukazu.

Pouze u aktivovaných poukazů má příjemce dalších **7 kalendářních dnů** od konce prováděcího období poukazu (dále jen „datum ukončení“) na to, aby požádal o proplacení činností v oblasti duševního vlastnictví, které realizoval a uhradil před datem ukončení. Po uplynutí této lhůty bude odkaz pro přístup k formuláři elektronické žádosti o platbu (viz oddíl 5) pro tento konkrétní poukaz deaktivován.

Kontakt během prováděcího období

Nejprve navštivte na internetových stránkách Fondu pro MSP sekci [často kladených dotazů Fondu pro MSP](#), ve které jsou k dispozici další informace a pokyny k realizaci poukazů.

Veškeré konkrétní dotazy týkající se této výzvy je jinak nutné adresovat informačnímu centru úřadu EUIPO na adrese: customercare@euipo.europa.eu

5 POSTUP PODÁVÁNÍ ŽÁDOSTÍ O PLATBU

5.1 Podávání žádostí o platbu

O proplacení způsobilých činností v rámci poukazů musí příjemci požádat prostřednictvím odkazu na elektronický formulář žádosti o proplacení (eForm), který je k dispozici v [účtu u Fondu pro MSP](#).

Informace předložené v tomto formuláři žádosti musí obsahovat podrobnosti o provedených činnostech a souvisejících poplatcích, které příjemce uhradil a o jejichž proplacení žádá. Existuje-li více činností, které mají být proplaceny, rozdělte je jednotlivě tak, že přidáte další řádek (řádky) v rámci téže žádosti. Podání samostatných žádostí o proplacení pro každý způsobilý poplatek namísto jedné žádosti vztahující se na více poplatků může prodloužit dobu posuzování.

Před podáním žádosti o proplacení na základě poukazu se ujistěte, že jste požádali o službu a/nebo práva v oblasti duševního vlastnictví a že jste v plné výši zaplatili všechny poplatky související s procesem podávání žádosti. Pokud k dokončení procesu podávání žádosti (nebo poskytnutí služby) zbývá provést platbu za daný úkon, bude vaše žádost o proplacení pozastavena, dokud nebude tato platba provedena a příslušný úřad (příslušné úřady) pro duševní vlastnictví přijetí platby nepotvrdí. Toto pozastavení může být rozšířeno i na činnosti související se Světovou organizací duševního vlastnictví (WIPO) a/nebo Evropským patentovým úřadem (EPO).

Příjemce musí potvrdit, že informace uvedené v žádosti jsou úplné, správné a pravdivé. Příjemce musí dále potvrdit, že náklady, které mu vznikly, jsou způsobilé a že k žádosti o platbu jsou přiloženy příslušné podklady.

Upozorňujeme, že po vyčerpání celkové částky poukazu nelze podávat další žádosti o proplacení.

5.2 Posuzování žádostí o platbu

Provedení platby je podmíněno schválením žádosti o proplacení a podkladů.

V posouzení žádosti jsou pro každý poukaz a druh činnosti uvedeny tyto položky:

POUKAZ 1	
IP Scan / IP Scan Enforcement	
Povinně poskytované dokumenty	Zpráva o službě IP Scan / IP Scan Enforcement podepsaná úřadem členského státu pro duševní vlastnictví a autorem (Služby nabízené odborníky jmenovanými zúčastněnými úřady členských států pro duševní vlastnictví, a to za jejich koordinace a na žádost MSP)
Povinné informace pro zpracování žádosti	✓ Datum žádosti ✓ Datum provedení ✓ Název společnosti ✓ Vnitrostátní úřad pro duševní vlastnictví ✓ Autor (řádně podepsaný) ✓ Zaplacené částky bez DPH* ✓ Kontrolor kvality (řádně podepsaný)
*Náklady vzniklé v souvislosti s DPH nejsou způsobilé, ale musí být podrobně popsány.	

POUKAZ 2	
Vnitrostátní a regionální	
Povinné poskytované dokumenty	Doklad o podání/zápisu předložený úřadem členského státu pro duševní vlastnictví obsahující níže uvedené informace
Povinné informace pro zpracování žádosti	✓ Číslo žádosti ✓ Datum podání ✓ Držitel práv duševního vlastnictví ✓ Uhrazená částka ✓ Rozpis poplatků
EU	
Povinné informace pro zpracování žádosti	Podací číslo (01XXXXXXX)
U následných poplatků: nezapomeňte předložit doklad o zaplacení spolu s oficiálními dokumenty vydanými příslušným úřadem členského státu pro duševní vlastnictví	
Mezinárodní	
Povinné poskytované dokumenty	➤ Potvrzení o mezinárodním zápisu ➤ Potvrzení o platbě
Povinné informace pro zpracování žádosti	✓ Číslo žádosti ✓ Datum podání ✓ Držitel práv duševního vlastnictví ✓ Uhrazená částka ✓ Rozpis poplatků ✓ 10místný kód WIPO nebo číslo platby

POUKAZ 3

Vnitrostátní úroveň – rešerše o stavu techniky před podáním přihlášky

Povinně poskytované dokumenty

Doklad o zaplacení / faktura poskytnutá úřadem členského státu pro duševní vlastnictví nebo Visegrádským patentovým institutem obsahující níže uvedené informace

Povinné informace pro zpracování žádosti

- ✓ Číslo faktury
- ✓ Datum žádosti o službu
- ✓ Malý nebo střední podnik, který si zpravu objednal
- ✓ Zaplacená částka bez DPH
- ✓ Doklad o platbě

Vnitrostátní úroveň

Povinně poskytované dokumenty

Doklad o platbě předložený úřadem členského státu pro duševní vlastnictví obsahující níže uvedené informace

Povinné informace pro zpracování žádosti

- ✓ Číslo žádosti
- ✓ Datum podání
- ✓ Držitel práv duševního vlastnictví
- ✓ Rozpis poplatků
- ✓ Doklad o platbě

Evropská úroveň

Povinně poskytované dokumenty

- Žádost o udělení evropského patentu
- Potvrzení přijetí (poskytnuté Evropským patentovým úřadem)

Povinné informace pro zpracování žádosti

- ✓ Číslo žádosti
- ✓ Datum podání
- ✓ Držitel práv duševního vlastnictví
- ✓ Rozpis poplatků
- ✓ Doklad o platbě

Evropská úroveň – právní náklady

Povinně poskytované dokumenty

- Faktura právního zástupce (za vypracování a podání)
- Doklad o zaplacení odměny právního zástupce

Povinné informace pro zpracování žádosti

- ✓ Jméno, adresa a země právního zástupce
- ✓ Uhrazené náklady právního zastoupení s podrobným popisem provedené činnosti

POUKAZ 4	
Úroveň EU – poplatky za on-line žádost	
Požadované dokumenty musí obsahovat níže uvedené povinné informace	Potvrzení o zápisu přihlášky odrůdového práva Společenství
Povinné údaje	✓ Číslo žádosti ✓ Držitel práv duševního vlastnictví ✓ Uhrazená částka ✓ Datum podání žádosti
Úroveň EU – poplatky za průzkum	
Povinně poskytované dokumenty	Potvrzení o zaplacení poplatku za průzkum odrůdových práv Společenství
Povinné údaje	✓ Číslo žádosti ✓ Držitel práv duševního vlastnictví ✓ Uhrazená částka ✓ Rozpis poplatků ✓ Datum podání žádosti

Případný přepočtení nákladů vzniklých v jiných měnách na eura probíhá automaticky ve formuláři žádosti o platbu a provádí se podle měsíčního použitelného účetního kurzu zveřejněného Komisí (viz odkaz níže) v měsíci, v němž náklady vznikly.

http://ec.europa.eu/budget/contracts_grants/info_contracts/infoeuro/infoeuro_en.cfm

Pokud bude v žádosti chybět jeden nebo více povinných dokumentů a/nebo bude nutné poskytnout bližší vysvětlení, úřad EUIPO kontaktuje příjemce elektronickou cestou a sdělí mu, jaké další údaje/formuláře s doplňujícími informacemi je třeba předložit. Příjemce musí odpovědět ve stanovené lhůtě, jinak si úřad EUIPO vyhrazuje právo žádost o proplacení zamítnout. Upozorňujeme, že pokud je žádost zamítnuta, má příjemce právo podat další žádost za předpokladu, že platnost poukazu ještě neskončila.

Je-li požadováno proplacení nesprávné činnosti (např. výběr OZEU, pokud poplatky odpovídají organizaci WIPO) v rámci poukazu, bude automatický výpočet nepřesný. Žádost o proplacení bude následně zamítnuta a bude nutné podat novou žádost vztahující se na správnou činnost, čímž bude zajištěn správný výpočet. To může vést ke zpožděním při vyhodnocování žádosti o proplacení.

Pravidelně kontrolujte svou e-mailovou schránku (včetně složky pro nevyžádanou poštu), protože veškeré žádosti o vysvětlení budou zasílány elektronicky.

5.3 Ověřování plateb

Vykázané poplatky mohou být vyhodnoceny jako nezpůsobilé v kterémkoli z těchto případů:

- služby neodpovídají způsobilým činnostem,
- služby nejsou uvedeny na jméno příjemce,
- služby byly poskytnuty mimo období platnosti poukazu,
- pro nárokové výdaje nebyly předloženy dostatečné podklady,
- nebyla dodána odpověď na žádost o vysvětlení.

Při určování způsobilosti některých činností se při kontrole vykázaných nákladů obracíme na Světovou organizaci duševního vlastnictví (WIPO) a Evropský patentový úřad (EPO), což může vést ke zpoždění v rámci posuzování. Zejména v případě úřadu EPÚ u přihlášek zahrnujících uplatnění práva přednosti, a to kvůli systému úřadu EPÚ pro vrácení prostředků, který umožňuje částečné vrácení poplatků za evropský rešeršní průzkum. Aby se zabránilo dvojímu financování, musí úřad EUIPO proto počkat na potvrzení úřadu EPÚ o vrácení všech poplatků za rešerši. Pokud je vrácení potvrzeno, příslušná částka se automaticky odečte od konečné částky způsobilé k proplacení v rámci Fondu pro MSP.

Postup úřadu EUIPO při výpočtu výše splatné částky:

Krok 1 – na způsobilé náklady se uplatní sazba náhrady stanovená v oddíle 1.4.

Krok 2 – splatná částka se odečte od výše částky, která v rámci poukazu ještě zbývá.

Výše plateb je **OMEZENA** maximální výší grantu, která je uvedena v poukazu. V případě více žádostí o proplacení se tato částka porovná s částkou již přijatou ve vztahu k předchozí činnosti (s výjimkou poukazu 1).

Příjemci budou o výsledcích procesu hodnocení informováni elektronicky. V oznámení budou uvedeny důvody pro snížení výše náhrady nebo pro úplné zamítnutí žádosti.

5.4 Období pro provedení platby

Splatnou částku vyplatí úřad EUIPO na bankovní účet příjemce (uvedený v žádosti nebo změněný v žádosti o platbu) do 30 kalendářních dnů od obdržení platné žádosti o platbu.

Platební lhůta začíná běžet okamžikem obdržení žádosti o platbu.

Tato lhůta bude pozastavena, pokud nebyl vykázán poplatek v plné výši uhrazen příslušnému úřadu (příslušným úřadům) pro duševní vlastnictví, který potvrzuje proces

podávání žádosti nebo poskytnutou službu. Pozastavení nabývá účinnosti dnem podání žádosti. Zbývající lhůta začne znovu běžet ode dne, kdy byla platba zadána a potvrzena.

Tato platební lhůta se rovněž pozastaví, pokud si úřad EUIPO vyžádá od příjemců dodatečné informace. Pozastavení nabývá účinnosti dnem, kdy úřad EUIPO tuto žádost odešle. Období pro provedení platby znovu začne běžet počínaje dnem, kdy úřad EUIPO požadované informace či podklady obdrží a potvrdí.

V případech týkajících se Světové organizace duševního vlastnictví (WIPO) a/nebo Evropského patentového úřadu (EPÚ) může být doba odkladu značná, neboť úřad EUIPO musí čekat na potvrzení příslušného úřadu (příslušných úřadů) ohledně úhrady deklarovaných poplatků a případného částečného vrácení prostředků. V praxi to tedy znamená, že příjemci obdrží platbu podstatně později, než je standardní lhůta pro platby v délce 30 dnů.

Platební lhůta končí okamžikem, kdy úřad EUIPO provede platbu na bankovní účet příjemce. Pokud bude úřad EUIPO nucen podniknout další kroky k opětovnému zpracování platby v důsledku vnějších faktorů, jako je odmítnutí/vrácení platby cílovou bankou, nezapočítávají se tyto dodatečné kroky do běhu platební lhůty.

V průběhu postupu podávání žádosti o platbu bude [účet u Fondu pro MSP](#) u každé podané žádosti o proplacení zobrazovat následující stavy:

- **Zpracovává se:** úřad EUIPO vaši žádost o platbu obdržel a provádí její přezkum.
- **Neplatné:** vaše žádost o platbu je duplikát jiné podané žádosti.
- **Objasnění:** byly vyžádány chybějící informace a je třeba je poskytnout.
- **Potvrzeno, zpracovává se bankovní převod:** vaše žádost o platbu byla přezkoumána a potvrzena, platební příkaz byl zahájen.
- **Zamítnuto:** vaše žádost o platbu byla přezkoumána a zamítnuta. Dopis vysvětlující důvody pro zamítnutí byl oznámen.
- **Zaplaceno:** platba byla provedena a byl oznámen potvrzující dopis.

Než se obrátíte na úřad EUIPO s dotazem ohledně stavu vaší žádosti o platbu, zkontrolujte stav v účtu u Fondu pro MSP a vyčkejte na uplynutí lhůty pro provedení platby (30 kalendářních dnů).

5.5 Ex post ověřování — nesrovnalosti a/nebo nepravdivá prohlášení

Úřad EUIPO a další orgány EU (Evropský účetní dvůr, Úřad evropského veřejného žalobce, Evropský úřad pro boj proti podvodům (OLAF) nebo jimi pověřený orgán) si vyhrazují právo provádět kdykoli kontrolu, přezkum, audit nebo šetření.

Pokud účastník již obdržel financování EU na stejné činnosti, u kterých podal na základě poukazu žádost o platbu, musí být neoprávněně vyplacené finanční prostředky vráceny.

Úřad EUIPO si v rámci ex post ověřování vyhrazuje právo vyžádat si další dokumentaci k prokázání pravdivosti prohlášení malého či středního podniku, který sám sebe

označuje jako „malý nebo střední podnik“ (kritéria způsobilosti vymezená v oddíle 3.2). V případě nepravdivého prohlášení budou neoprávněně vyplacené částky vráceny.

V případě nesrovnalostí nebo nepravdivých prohlášení může být navíc účastníkům udělena pokuta a mohou být vyloučeni z budoucích možností financování (grantů, nabídkových řízení, udílení cen, dohod o přiznání příspěvku atd., viz články 137 až 148 finančního nařízení ⁽⁷⁾). Mimoto může být informován Evropský úřad pro boj proti podvodům (OLAF).

6 OCHRANA ÚDAJŮ

Při účasti v této výzvě k podávání návrhů dochází k evidenci a zpracování osobních údajů. Tyto údaje budou zpracovány v souladu s nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2018/1725 ze dne 23. října 2018 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů orgány, institucemi a jinými subjekty Unie a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení nařízení (ES) č. 45/2001 a rozhodnutí č. 1247/2002/ES.

Komise může zaznamenávat osobní údaje v systému včasného odhalování rizik a vylučování hospodářských subjektů, pokud se příjemce nachází v jedné ze situací uvedených v člancích 138 a 143 finančního nařízení ⁽⁸⁾.

Příjemci opravňují úřad EUIPO ke sdílení jejich osobních údajů s Evropskou komisí, vnitrostátními úřady pro duševní vlastnictví, Visegrádským patentovým institutem a případně se Světovou organizací duševního vlastnictví (WIPO), Evropským patentovým úřadem (EPO) či Odrůdovým úřadem Společenství (CPVO). Předávané údaje jsou rozsahem omezeny na ty, které jsou nezbytně nutné pro řízení a uskutečňování náplně Fondu pro MSP.

Bližší informace naleznete v [Prohlášení o ochraně osobních údajů Fondu pro MSP](#).

Přílohy

Příloha č. 1 – Seznam maximálních částek v jednotlivých zemích EU za službu IP Scan (služby předběžného diagnostického auditu) a pro služby IP Scan Enforcement

Příloha č. 2 – Situace zakládající vyloučení

Příloha č. 3 – Čestné prohlášení pro externí zástupce

Příloha č. 4 – Vzory rozhodnutí o grantu (poukaz)

⁽⁷⁾ [Nařízení Evropského parlamentu a Rady \(EU, Euratom\) 2024/2509](#) ze dne 23. září 2024, kterým se stanoví finanční pravidla pro souhrnný rozpočet Unie (přepracované znění)

⁽⁸⁾ [Nařízení Evropského parlamentu a Rady \(EU, Euratom\) 2024/2509](#) ze dne 23. září 2024, kterým se stanoví finanční pravidla pro souhrnný rozpočet Unie (přepracované znění)