

Administrativní pokyny k aplikaci Lisabonské dohody

(v účinnosti od 1. ledna 2010)

SEZNAM ČLÁNKŮ

Část první: Definice

Článek 1: Zkrácené výrazy

Část druhá: Formuláře

Článek 2: Předepsané formuláře

Článek 3: Volitelné formuláře

Článek 4: Dostupnost formulářů

Část třetí: Komunikace mezi příslušnými orgány členské země a Mezinárodním úřadem

Článek 5: Písemná podání; Podání obsahující několik dokumentů

Článek 6: Komunikace prostřednictvím faxu

Článek 7: Komunikace elektronickou cestou

Článek 8: Oznámení Mezinárodního úřadu

Článek 9: Oznámení příslušného orgánu členské země

Část první Definice

Článek 1: Zkrácené výrazy

- (a) Pro účely těchto Administrativních pokynů:
 - (i) „Prováděcím řádem“ se rozumí Prováděcí řád k Lisabonské dohodě na ochranu označení původu a o jejich mezinárodním zápisu;
 - (ii) „Pravidlem“ se rozumí pravidlo Prováděcího řádu.
- (b) Pro účely těchto Administrativních pokynů má výraz, na který je odkazováno v Pravidle 1 stejný význam jako v Prováděcím řádu.

Část druhá Formuláře

Článek 2: Předepsané formuláře

Pro všechna řízení, v nichž Mezinárodní úřad stanoví užití formuláře, Mezinárodní úřad tento formulář vytvoří.

Článek 3: Volitelné formuláře

Pro jiná řízení podle Prováděcího řádu, než podle Článku 2, může Mezinárodní úřad formuláře vytvořit.

Článek 4: Dostupnost formulářů

Mezinárodní úřad zveřejní všechny formuláře podle Článku 2 a 3 na své webové stránce, a na požádání je poskytne i v papírové podobě.

Část třetí

Komunikace mezi příslušnými orgány členské země a Mezinárodním úřadem

Článek 5: Písemná podání; Podání obsahující několik dokumentů

- (a) Jakékoli podání musí být vyhotoveno písemně na psacím nebo jiném stroji.
- (b) Podání obsahující několik dokumentů musí obsahovat též úplný seznam těchto dokumentů.

Článek 6: Komunikace prostřednictvím faxu

- (a) Komunikace mezi příslušným orgánem členského státu a Mezinárodním úřadem je možná též prostřednictvím faxu. Jedná-li se o podání, pro něž Mezinárodní úřad stanoví použití formuláře, musí být tento použit i pro podání zasílané prostřednictvím faxu.
- (b) Mezinárodní úřad uvědomí příslušný orgán členské země, od kterého obdržel podání prostřednictvím faxu, že je toto podání neúplné nebo z jiného důvodu nepoužitelné.

Článek 7: Komunikace elektronickou cestou

- (a) Přeje-li si to příslušný orgán členské země, je komunikace mezi příslušným orgánem členské země a Mezinárodním úřadem možná též elektronickou cestou včetně předkládání mezinárodních přihlášek, a to způsobem dohodnutým mezi příslušným orgánem členské země a Mezinárodním úřadem.
- (b) Mezinárodní úřad uvědomí příslušný orgán členské země, od kterého obdržel podání elektronickou cestou, že je toto podání neúplné nebo z jiného důvodu nepoužitelné.

Článek 8: Oznámení Mezinárodního úřadu

- (a) Datum doručení oznámení Mezinárodního úřadu příslušnému orgánu členské země dle Pravidla 22(1) v případech jeho zaslání prostřednictvím pošty nebo kurýrní služby, bude určeno na základě informace o doručení, poskytnuté poštou nebo kurýrní službou. Bylo-li toto oznámení zasláno prostřednictvím faxu nebo elektronickou cestou, a vzhledem k odlišnému časovému pásmu je datum dne, kdy byl přenos tohoto oznámení zahájen, odlišné ode dne, v němž bylo oznámení doručeno, bude za den doručení považován den pozdější.
- (b) Mezinárodní úřad zašle potvrzení o tomto datu dotčenému příslušnému orgánu členské země i příslušnému orgánu členské země původu.

Článek 9: Oznámení národního úřadu

- (a) Jakmile Mezinárodní úřad obdrží prohlášení dle Pravidla 21, potvrdí jeho doručení národnímu úřadu země, která prohlášení zaslala.

(b) Bylo-li prohlášení dle Pravidla 21 zasláno prostřednictvím faxu nebo elektronickou cestou, a vzhledem k odlišnému časovému pásmu je datum den, v němž byl přenos zahájen, odlišné od data dne, v němž byl přenos dokončen, bude za datum odeslání považováno dřívější z nich.