



Úřad
průmyslového
vlastnictví

Označení původu a zeměpisná označení

Část CH

Obsah

| | |
|--|-----------|
| 1. Zahájení správního řízení ve věci označení původu/zeměpisných označení | 5 |
| 1.1. Podání ve věci..... | 5 |
| 1.2. Podání účastníka řízení | 5 |
| 1.3. Doručování..... | 5 |
| 1.4. Úkony průzkumového pracovníka v případě podání rozkladu, autoremedura | 6 |
| 2. Podání žádosti o unijní zápis označení původu/zeměpisného označení (§ 19–22 zákona) 6 | 6 |
| 2.1. Formální průzkum náležitostí žádosti o unijní zápis | 7 |
| 2.2. Řízení o žádosti | 7 |
| 3. Podání žádosti o změnu specifikace unijního zápisu označení původu/zeměpisného označení (§ 22a, § 22d a § 22e zákona) | 9 |
| 3.1. Formální průzkum náležitostí žádosti o změnu specifikace unijního zápisu | 10 |
| 3.2. Řízení o žádosti | 10 |
| 4. Podání žádosti o zrušení unijního zápisu označení původu/zeměpisného označení (§ 22f zákona)..... | 12 |
| 4.1. Formální průzkum náležitostí žádosti o zrušení unijního zápisu | 12 |
| 4.2. Řízení o žádosti | 12 |
| 5. Námitky proti žádosti o unijní zápis, jeho zrušení nebo změnu specifikace označení pocházejícího z jiného státu (§ 22g zákona)..... | 14 |
| 6. Mezinárodní zápis označení původu/zeměpisného označení | 14 |
| 6.1. Žádost o mezinárodní zápis označení původu/zeměpisného označení podaná u Úřadu (§ 16 zákona) | 14 |
| 6.2. Prohlášení o odmítnutí ochrany mezinárodně zapsaným označením původu pocházejícím ze států Lisabonské dohody | 16 |
| 6.3. Námitky za účelem odmítnutí ochrany mezinárodně zapsaným označením původu/ zeměpisným označením pocházejícím ze smluvních stran Ženevského aktu pro území Evropské unie | 16 |

Zvláštní právní předpisy o ochraně označení původu a zeměpisných označení

V řízení o označeních původu a zeměpisných označeních patřících do působnosti Úřadu průmyslového vlastnictví (dále jen „Úřad“) se uplatňují obecné předpisy o správním řízení, zejména zákon č. 500/2004 Sb. správní řád, zákon č. 634/2004 Sb. o správních poplatcích, a dále následující speciální právní předpisy a mezinárodní smlouvy, ve znění pozdějších předpisů.

- Zákon č. 452/2001 Sb., o ochraně označení původu a zeměpisných označení a o změně zákona o ochraně spotřebitele (dále i „zákon“);
- Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2024/1143 ze dne 11. dubna 2024 o zeměpisných označeních pro víno, lihoviny a zemědělské produkty, jakož i zaručené tradiční speciality, a o nepovinných údajích o jakosti pro zemědělské produkty, kterým se mění nařízení (EU) č. 1308/2013, (EU) 2019/787 a (EU) 2019/1753 a zrušuje nařízení (EU) č. 1151/2012;
- Nařízení Komise v přenesené pravomoci (EU) 2025/27 ze dne 30. října 2024, kterým se doplňuje nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2024/1143 o pravidla týkající se zápisu a ochrany zeměpisných označení, zaručených tradičních specialit a nepovinných údajů o jakosti a kterým se zrušuje nařízení v přenesené pravomoci (EU) č. 664/2014;
- Prováděcí nařízení Komise (EU) 2025/26 ze dne 30. října 2024, kterým se stanoví prováděcí pravidla k nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2024/1143, pokud jde o zápisy, změny, rušení, prosazování ochrany, označování a oznamování v souvislosti se zeměpisnými označeními a zaručenými tradičními specialitami, a kterým se mění prováděcí nařízení (EU) 2019/34, pokud jde o zeměpisná označení v odvětví vína, a zrušují prováděcí nařízení (EU) č. 668/2014 a (EU) 2021/1236;
- Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1308/2013 ze dne 17. prosince 2013, kterým se stanoví společná organizace trhů se zemědělskými produkty a zrušují nařízení Rady (EHS) č. 922/72, (EHS) č. 234/79, (ES) č. 1037/2001 a (ES) č. 1234/2007;
- Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2021/2117 ze dne 2. prosince 2021, kterým se mění nařízení (EU) č. 1308/2013, kterým se stanoví společná organizace trhů se zemědělskými produkty, nařízení (EU) č. 1151/2012 o režimech jakosti zemědělských produktů a potravin, nařízení (EU) č. 251/2014 o definici, popisu, obchodní úpravě, označování a ochraně zeměpisných označení aromatizovaných vinných výrobků a nařízení (EU) č. 228/2013, kterým se stanoví zvláštní opatření v oblasti zemědělství ve prospěch nejbližších regionů Unie;
- Nařízení Komise v přenesené pravomoci (EU) 2019/33 ze dne 17. října 2018, kterým se doplňuje nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1308/2013, pokud jde o žádosti o ochranu označení původu, zeměpisných označení a tradičních výrazů v odvětví vína, řízení o námitce, omezení použití, změny specifikace výrobku, zrušení ochrany a označování a obchodní úpravu;
- Prováděcí nařízení Komise (EU) 2019/34 ze dne 17. října 2018, kterým se stanoví prováděcí pravidla k nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1308/2013, pokud jde o žádosti o ochranu označení původu, zeměpisných označení a tradičních výrazů v odvětví vína, o řízení o námitce, změny specifikace výrobku, evidenci chráněných názvů, zrušení ochrany a používání symbolů, a k nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1306/2013, pokud jde o vhodný systém kontrol;
- Nařízení Komise v přenesené pravomoci (EU) 2025/28 ze dne 30. října 2024, kterým se mění nařízení Komise v přenesené pravomoci (EU) 2019/33, kterým se doplňuje nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1308/2013, pokud jde o žádosti o ochranu označení původu, zeměpisných označení a tradičních výrazů v odvětví vína, řízení o námitce, omezení použití, změny specifikace výrobku, zrušení ochrany a označování a obchodní úpravu;
- Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2019/787 ze dne 17. dubna 2019 o definici, popisu, obchodní úpravě a označování lihovin, používání názvů lihovin v obchodní úpravě a při označování jiných potravin, ochraně zeměpisných označení lihovin, používání lihu

a destilátů zemědělského původu při výrobě alkoholických nápojů a o zrušení nařízení (ES) č. 110/2008;

- Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2023/2411 ze dne 18. října 2023 o ochraně zeměpisných označení řemeslných a průmyslových výrobků a o změně nařízení (EU) 2017/1001 a (EU) 2019/1753;
- Prováděcí nařízení Komise (EU) 2025/1956 ze dne 29. září 2025, kterým se stanoví prováděcí pravidla k nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2023/2411 o ochraně zeměpisných označení řemeslných a průmyslových výrobků;
- Nařízení Komise v přenesené pravomoci (EU) 2025/1955 ze dne 29. září 2025, kterým se doplňuje nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2023/2411 o ochraně zeměpisných označení řemeslných a průmyslových výrobků;
- Vyhláška ministra zahraničních věcí č. 81/1970 Sb., o Lisabonské dohodě o ochraně označení původu a jejich mezinárodního zápisu;
- Vyhláška ministra zahraničních věcí č. 67/1975 Sb., o Lisabonské dohodě na ochranu označení původu a o jejich mezinárodním zápisu ze dne 31. října 1958, revidované ve Stockholmu dne 14. července 1967
- Sdělení Ministerstva zahraničních věcí č. 30/2023 Sb.m.s. obsahující Ženevský akt Lisabonské dohody o označeních původu a zeměpisných označeních;
- Rozhodnutí Rady (EU) 2019/1754 ze dne 7. října 2019 o přistoupení Evropské unie k Ženevskému aktu Lisabonské dohody o označeních původu a zeměpisných označeních;
- Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2019/1753 ze dne 23. října 2019 o opatřeních Unie po jejím přistoupení k Ženevskému aktu Lisabonské dohody o označeních původu a zeměpisných označeních;
- Sdělení Ministerstva zahraničních věcí č. 191/1995 Sb., obsahující TRIPS – dohodu o obchodních aspektech práv k duševnímu vlastnictví;
- Zákon č. 417/2004 Sb., o patentových zástupcích a o změně zákona o opatřeních na ochranu průmyslového vlastnictví.

1. Zahájení správního řízení ve věci označení původu/zeměpisných označení

1.1. Podání ve věci

Úřad vede vnitrostátní fázi řízení o žádostech o unijní zápis a plní roli zprostředkovatele v řízení o žádostech o mezinárodní zápis.

Obecné podmínky pro podání ve věci označení původu/zeměpisných označení (dále též jen OP/ZO) před Úřadem jsou upraveny v části A Praktické pomůcky pro řízení před Úřadem (dále jen A PP).

1.2. Podání účastníka řízení

Postup Úřadu po obdržení podání účastníka je upraven v části A PP.

1.3. Doručování

Obecné podmínky pro doručování jsou upraveny v části A PP.

Je-li žadatel v řízení zastoupen, zasílají se všechny zprávy a rozhodnutí Úřadu zásadně zástupci, nestanoví-li žadatel jinak. Rozhodnutí, které je doručeno pouze účastníku a nikoli právnímu zástupci, nemůže nabýt právní moci.

Do vlastních rukou se zasílají všechna rozhodnutí Úřadu, jež obsahují poučení o opravném prostředku těm účastníkům řízení, kteří mohou opravný prostředek použít, s výjimkou rozhodnutí o předání žádosti o unijní zápis OP/ZO, rozhodnutí o předání žádosti o změnu specifikace unijního zápisu OP/ZO, nejsou-li tato rozhodnutí současně rozhodnutími o námitkách, a rozhodnutí o schválení standardní a dočasné změny specifikace a to zejména:

- rozhodnutí o zamítnutí žádosti o zápis nebo o změnu specifikace unijního zápisu OP/ZO;
- usnesení o zastavení řízení o žádosti o zápis nebo o změnu specifikace unijního zápisu OP/ZO;
- rozhodnutí o zamítnutí žádosti o zrušení unijního zápisu OP/ZO;
- usnesení o zastavení řízení o žádosti o zrušení unijního zápisu OP/ZO;
- rozhodnutí o předání žádosti o zrušení unijního zápisu OP/ZO Komisi či EUIPO
- výzva k zaplacení nebo doplacení správního poplatku;
- spisy odesílané soudům či jiným státním orgánům.

Pokud se potvrzení o doručení zásilky do spisu nevrátí do 30 dnů od odeslání zásilky, průzkumový, resp. pověřený, pracovník požádá pracovníky podatelny, aby zahájili reklamační řízení u provozovatele poštovních služeb. Za kontrolu správného vrácení potvrzení o doručení v tomto smyslu odpovídá průzkumový, resp. pověřený, pracovník.

V případě, že provozovatel poštovních služeb potvrzení o doručení zásilky nedohledá, posílá se příslušná zásilka žadateli nebo jeho zástupci ještě jednou.

V případě vrácení potvrzení o doručení bez podpisu adresáta, případně bez data převzetí zásilky, je třeba, aby jej průzkumový, resp. pověřený, pracovník předal oddělení vstupnímu a poplatkovému k reklamaci u provozovatele poštovních služeb.

Vrácené potvrzení o doručení průzkumový, resp. pověřený, pracovník pevně připojí k rozhodnutí.

Automatické zveřejnění na úřední desce Úřadu způsobem umožňujícím dálkový přístup je nutno opakovat při každé případné další korespondenci se žadatelem. Je-li tedy např. doručeno sdělení pracoviště OP/ZO o nedostacích žádosti zveřejněním na úřední desce Úřadu, je nutno po uplynutí lhůty

k vyjádření zaslat rozhodnutí Úřadu opět na uvedenou adresu a teprve poté rozhodnutí doručit zveřejněním na úřední desce Úřadu.

1.4. Úkony průzkumového pracovníka v případě podání rozkladu, autoremedura

Všechna rozhodnutí Úřadu vydaná ve věci OP/ZO lze napadnout rozkladem. Podle ustanovení § 152 odst. 1 a 5 zákona č. 500/2004 Sb., správního řádu, ve spojení s ustanovením § 83 odst. 1 téhož zákona, je pro podání rozkladu u Úřadu stanovena lhůta 15 dnů od oznámení rozhodnutí. Není-li rozklad zaplacen, vyzve oddělení vstupní a poplatkové podatele rozkladu k platbě.

Podaný rozklad průzkumový pracovník posoudí, a pokud dojde k závěru, že jsou v něm vyvráceny všechny důvody, na jejichž základě bylo napadené rozhodnutí vydáno, může o rozkladu rozhodnout v rámci své pravomoci tzv. autoremedurou (§ 87 správního řádu). Rozhodnutí podepisuje vedoucí oddělení. Tento postup lze aplikovat pouze v případě, jestliže se rozkladu vyhová v plném rozsahu a jestliže se rozhodnutí netýká jiného účastníka řízení než podatele rozkladu, popřípadě souhlasí-li s tím i ostatní účastníci řízení.

Po nabytí právní moci rozhodnutí o rozkladu vydaného formou autoremedury řízení pokračuje.

Neshledá-li orgán prvního stupně řízení, který napadené rozhodnutí vydal, podmínky pro vyhovění rozkladu formou autoremedury, předloží jej spolu s příslušným spisem a s předkládací zprávou k rozkladu ve lhůtě 5 pracovních dnů oddělení vstupnímu a poplatkovému ke kontrole platby a skenování. Oddělení vstupní a poplatkové bezodkladně vyznačí došlou platbu a spis předá obratem ke skenování. V aplikaci SYPP musí datum předání spisu odpovídat dni fyzického předání spisu samostatným oddělením rozkladů (plus doba pro skenování). Za dodržování termínů předání spisů odpovídají ředitel odboru, resp. vedoucí samostatného oddělení. Předkládací zpráva musí obsahovat zejména tyto údaje:

- zda se jedná o rozklad nepřijatelný či opožděný;
- stanovisko k hlavním důvodům rozkladu;
- návrh na výrok.

Kromě případů autoremedury a případu nezaplacení správního poplatku za rozklad může o rozkladu rozhodovat pouze předseda Úřadu. Orgán prvního stupně řízení musí proto předložit samostatným oddělením rozkladů i takový rozklad, který hodnotí jako opožděný nebo nepřijatelný, neboť sám takový rozklad nemůže zamítnout jako neopodstatněný.

2. Podání žádosti o unijní zápis označení původu/zeměpisného označení (§ 19–22 zákona)

Žádost o zápis OP/ZO podle přímo použitelného předpisu Evropské unie (dále jen "žádost o unijní zápis") týkajícího se výrobku s původem v České republice, popřípadě v přeshraniční zeměpisné oblasti, a užívaného v České republice v souvislosti s tímto výrobkem, se podává Úřadu. V současné době je podle přímo použitelných předpisů Evropské unie možné podat žádost o unijní zápis pro následující produkty:

- zemědělské produkty zahrnující potraviny, aromatizované vinné výrobky, minerální vody a soli, vína a některé vinařské produkty, lihoviny
- řemeslné a průmyslové výrobky

Žádost může podat u Úřadu žadatel vymezený čl. 9 nařízení (EU) 2024/1143 nebo v čl. 8 nařízení (EU) 2023/2411.

Podání žádosti se řídí obecnými pravidly o podání (viz část A PP). Údaje, které musí obsahovat žádost o zápis OP/ZO, stanoví přímo použitelné předpisy Evropské unie. Úřad pro žadatele na svých internetových stránkách zpřístupňuje příslušné formuláře a návody, které je podle přímo použitelných předpisů Evropské unie třeba použít pro podání žádosti.

Dobou rozhodnou pro založení data podání žádosti je doba, kdy žádost došla do Úřadu, nikoli doba, kdy byla předána provozovateli poštovní přepravy. Byla-li žádost podána telefaxem nebo e-mailem, je dnem podání datum přijetí telefaxu nebo e-mailu za předpokladu doručení originálu žádosti v zákonem stanovené lhůtě (5 dnů). Na žádost o unijní zápis podanou telefaxem nebo e-mailem administrativní pracovník oddělení vstupního a poplatkového vyznačí datum a čas jejího přijetí. Došel-li telefax nebo e-mail v sobotu, neděli nebo ve dnech pracovního klidu, považuje se za den podání tento den, tj. den skutečného dojití žádosti o zápis do Úřadu.

2.1. Formální průzkum náležitostí žádosti o unijní zápis

Na žádosti o unijní zápis administrativní pracovník oddělení vstupního a poplatkového vyznačí datum a čas jejího podání a přidělí jí číslo spisu. Poté žádost o zápis postoupí průzkumovému pracovníku.

Správný poplatek za podání žádosti o unijní zápis

Poplatek za podání žádosti o unijní zápis je stanoven zákonem č. 634/2004 Sb., o správních poplatcích, ve výši 1000 Kč. Není-li poplatek zaplacen současně s podáním žádosti, požádá průzkumový pracovník oddělení vstupního a poplatkového o zaslání výzvy k zaplacení. Není-li správný poplatek ve lhůtě stanovené ve výzvě k zaplacení zaplacen, zastaví průzkumový pracovník podle ustanovení § 66 odst. 1 písm. d) zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, řízení o žádosti o zápis.

Definice OP/ZO pro účely žádosti o unijní zápis je uvedena pro:

- zemědělské produkty v čl. 46 nařízení (EU) 2024/1143;
- vína v čl. 93 nařízení (EU) 1308/2013;
- lihoviny v čl. 3 nařízení (EU) 2019/787;
- řemeslné a průmyslové výrobky v čl. 6 nařízení (EU) 2023/2411.

Povinné náležitosti žádosti o unijní zápis OP/ZO

Povinné náležitosti žádosti o unijní zápis jsou stanoveny příslušnými přímo použitelnými předpisy Evropské unie.

K žádosti musí být přiloženo závazné stanovisko příslušného kontrolního orgánu (SZPI, SVS, ÚKZÚZ, ČOI) dle ustanovení § 19 odst. 2 zákona.

Žádost o unijní zápis OP/ZO obsahuje specifikaci, jednotný dokument a průvodní dokumentaci.

2.2. Řízení o žádosti

Po zaplacení správního poplatku průzkumový pracovník přezkoumá, zda označení uvedené v žádosti splňuje podmínky pro zápis stanovené příslušnými přímo použitelnými předpisy Evropské unie do rejstříku a zda žádost obsahuje všechny povinné náležitosti (viz výše).

Nemá-li žádost některou z povinných náležitostí nebo není-li přiloženo závazné stanovisko kontrolního orgánu, vyzve průzkumový pracovník žadatele, aby žádost doplnil a stanoví mu k tomu dvouměsíční lhůtu. Současně žadatele upozorní, že nebudou-li ve lhůtě náležitosti doplněny, řízení zastaví.

V případě, že zboží, jehož se označení týká, se řídí nařízením 2024/1143, Úřad požádá Ministerstvo zemědělství o vyjádření k žádosti o unijní zápis, zda označení, jehož zápis je požadován, neobsahuje název, který zdruhověl, název odrůdy rostlin nebo plemene zvířat, nebo název homonymní (viz § 19

odst. 4 zákona). K tomu stanoví lhůtu, která nesmí být kratší než 10 dnů. Pokud se Ministerstvo zemědělství ve stanovené lhůtě nevyjádří, má se za to, že k podané žádosti nemá připomínky.

Obsahuje-li označení podle vyjádření Ministerstva zemědělství či vlastního zjištění Úřadu název, který zduhověl, název odrůdy rostlin nebo plemene zvířat, nebo název homonymní nebo je-li označení podle příslušných přímo použitelných předpisů Evropské unie z jiného důvodu vyloučeno ze zápisu (tj. např. nevyhovuje-li název definici OP/ZO, nebo je-li označení, o jehož zápis se žádá, shodné s již chráněným označením původu, zeměpisným označením, s názvem odrůdy rostlin nebo plemene zvířat, jestliže by tato shoda ve svém důsledku vedla ke klamným domněnkám o skutečném původu zboží,) informuje o tom průzkumový pracovník výměrem žadatele a stanoví mu dvouměsíční lhůtu k vyjádření. Pokud žadatel ve stanovené lhůtě neprokáže, že označení ze zápisu podle výše uvedených kritérií vyloučeno není, průzkumový pracovník připraví rozhodnutí o zamítnutí žádosti. Návrh usnesení předá ke schválení vedoucímu oddělení, usnesení orazítkuje a zašle žadateli.

Jestliže nebyla žádost o unijní zápis zamítnuta, zveřejní se s uvedením základních údajů o podané žádosti vyžadovaných přímo použitelným předpisem Evropské unie ve Věstníku a s oznámením, že každá fyzická nebo právnická osoba usazená nebo fyzická osoba s bydlištěm na území České republiky s oprávněným zájmem může vznést u Úřadu proti žádosti o unijní zápis námítky, a vyloží se po dobu 3 měsíců k veřejnému nahlížení ve studovně Úřadu.

Jsou-li v uvedené tříměsíční lhůtě podány námítky proti zápisu a obsahují-li důvody a jsou-li označeny důkazy, že označení, jehož zápis je požadován, nesplňuje podmínky stanovené přímo použitelným předpisem Evropské unie pro zápis v Evropské unii, průzkumový pracovník informuje o podaných námitkách Ministerstvo zemědělství v případě, že zboží, jehož se označení týká, se řídí nařízením (EU) 2024/1143, a námítky, jsou-li podány osobou s oprávněným zájmem, předloží ve lhůtě 15 dnů ode dne jejich doručení, popřípadě od právní moci rozhodnutí o jejich přípustnosti žadateli k vyjádření a současně jej vyzve, aby smírným jednáním s namítajícím rozpor odstranil. K tomu průzkumový pracovník stanoví přiměřenou lhůtu (zpravidla 2 měsíce), která nesmí být kratší než 15 dnů. V případě, že mezi žadatelem a tím, kdo uplatnil námitku, byl rozpor odstraněn, má se za to, že námitka byla vzata zpět. V takovém případě průzkumový pracovník připraví usnesení o zastavení řízení o námítce. Návrh usnesení předá ke schválení řediteli odboru, poté usnesení orazítkuje a zašle účastníkům řízení.

Neobsahují-li námítky důvody nebo nejsou-li označeny důkazy, že označení, jehož zápis je požadován, nesplňuje podmínky stanovené přímo použitelným předpisem Evropské unie, Úřad námítky zamítne. Pokud namítající neprokáže, že je osobou, která má oprávněný zájem, Úřad námítky žadateli nepostoupí a zamítne je. Průzkumový pracovník připraví rozhodnutí o zamítnutí námitek. Návrh rozhodnutí předá ke schválení řediteli odboru, poté usnesení orazítkuje a zašle účastníkům řízení.

Nejsou-li námítky zamítnuty z důvodů výše uvedených a nepodaří-li se jednáním rozpor odstranit, Úřad v případě, že se námítky týkají skutečností uvedených v § 19 odst. 4 zákona a zboží, jehož se označení týká, se řídí nařízením 2024/1143, požádá Ministerstvo zemědělství o vyjádření k důvodnosti námitek. K tomu stanoví lhůtu, která nesmí být kratší než 10 dnů. Úřad o námitkách rozhodne poté, co obdrží vyjádření Ministerstva zemědělství, nebo poté, co lhůta k vyjádření marně uplyne. Pokud se Ministerstvo zemědělství ve stanovené lhůtě nevyjádří, má se za to, že k podané žádosti nemá připomínky. Průzkumový pracovník připraví rozhodnutí o zamítnutí námitek. Návrh rozhodnutí předá ke schválení řediteli odboru, poté rozhodnutí orazítkuje a zašle účastníkům řízení.

V případě, že se námítky týkají specifikace výrobku, například souvislosti mezi výrobkem a zeměpisným prostředím, v němž má výrobek původ, požádá Úřad příslušný kontrolní orgán o vydání závazného stanoviska pro účely předání žádosti o unijní zápis.

Kontrolní orgán je povinen podat závazné stanovisko do 2 měsíců ode dne, kdy mu Úřad předloží úplný spis žádosti o unijní zápis.

Jestliže námítky podané proti žádosti o unijní zápis jsou podle přímo použitelného předpisu Evropské unie důvodné, Úřad žádost o unijní zápis zamítne a k dalšímu řízení na úrovni Evropské unie ji nepředá.

Průzkumový pracovník připraví rozhodnutí o zamítnutí žádosti. Návrh rozhodnutí předá k podpisu řediteli odboru, poté rozhodnutí orazítku a zašle účastníkům řízení.

Nejsou-li námitky důvodné, nebo nebyly-li žádné námitky podány, připraví průzkumový pracovník rozhodnutí o předání žádosti o unijní zápis Komisi či EUIPO (byly-li podány námitky, je součástí rozhodnutí též zamítnutí námitek). Návrh rozhodnutí předá ke schválení řediteli odboru a poté automaticky zveřejní na úřední desce Úřadu. Proti tomuto rozhodnutí lze podat rozklad.

Současně průzkumový pracovník zašle rozhodnutí žadateli a namítajícímu na vědomí.

Nabude-li rozhodnutí o předání žádosti o unijní zápis právní moci, průzkumový pracovník předá žádost spolu se všemi dokumenty vyžadovanými přímo použitelným předpisem Evropské unie Komisi či EUIPO prostřednictvím elektronického systému těchto institucí. Elektronicky odeslané dokumenty zároveň vytiskne a založí do spisu žádosti.

Potvrzení o přijetí dokumentů, které zašle Komise či EUIPO, průzkumový pracovník založí jako položku do spisu žádosti.

Obdrží-li Úřad v průběhu řízení o žádosti před Komisí či EUIPO připomínky nebo jiné sdělení Komise či EUIPO, které vyžaduje reakci žadatele, postoupí průzkumový pracovník takové sdělení žadateli, přičemž mu stanoví přiměřenou lhůtu k vyjádření. Pro informaci zašle tyto připomínky také kontrolnímu orgánu. Po obdržení vyjádření žadatele průzkumový pracovník stanovisko Úřadu, založené na vyjádření žadatele, zašle Komisi či EUIPO.

Rozhodne-li Komise, že je žádost o unijní zápis oprávněná, zveřejní příslušnou dokumentaci v Úředním věstníku Evropské unie spolu s informací, v jaké lhůtě mohou být proti žádosti podány námitky na úrovni Evropské unie. (námitková lhůta činí 3 měsíce). Podobně EUIPO bezvadnou žádost zveřejní prostřednictvím svého elektronického systému.

Nejsou-li námitky podány, vydá Komise po uplynutí námitkové lhůty prováděcí nařízení Komise o zápisu názvu do rejstříku chráněných označení původu a chráněných zeměpisných označení. Podobně EUIPO provede zápis označení do rejstříku Evropské unie.

Průzkumový pracovník poté o zápisu názvu informuje žadatele, v elektronickém spise vyplní pole „Zápis v EU“ údaji identifikujícími daný zápis (čímž se automaticky zajistí aktualizace údajů o zápisu v databázi Specifikace označení původu a zeměpisných označení na internetových stránkách Úřadu) a předá spis oddělení rejstříků k založení do archivu.

3. Podání žádosti o změnu specifikace unijního zápisu označení původu/zeměpisného označení (§ 22a, § 22d a § 22e zákona)

Žádost o změnu specifikace unijně zapsaného OP/ZO podle přímo použitelného předpisu Evropské unie (dále jen "žádost o změnu specifikace unijního zápisu") týkajícího se výrobku s původem v České republice, popřípadě v přeshraniční zeměpisné oblasti, a užívaného v České republice v souvislosti s tímto výrobkem, se podává u Úřadu. V současné době je podle přímo použitelných předpisů Evropské unie možné podat žádost o změnu specifikace unijního zápisu pro následující produkty:

- zemědělské produkty, včetně potravin, aromatizovaných vinných výrobků, minerálních vod a solí
- vína a některé vinařské produkty
- lihoviny
- řemeslné a průmyslové výrobky

Podle charakteru požadovaných změn se rozlišuje změna unijní, standardní změna a změna dočasná.

Bez ohledu na typ změn se žádost se podává u Úřadu za podmínek stanovených příslušnými přímo použitelnými předpisy Evropské unie.

Podání žádosti se řídí obecnými pravidly o podání (viz část A PP). Údaje, které musí obsahovat žádost o změnu specifikace unijního zápisu, stanoví přímo použitelné předpisy Evropské unie. Zejména je třeba uvést požadované změny a jejich odůvodnění. Dále je nutné předložit též závazné stanovisko kontrolního orgánu ve smyslu ustanovení § 19 odst. 2 zákona.

Dobou rozhodnou pro založení data podání žádosti je doba, kdy žádost došla do Úřadu, nikoli doba, kdy byla předána provozovateli poštovní přepravy. Byla-li žádost podána telefaxem nebo e-mailem, je dnem podání datum přijetí telefaxu nebo e-mailu za předpokladu doručení originálu žádosti v zákonem stanovené lhůtě (5 dnů). Na žádost podanou telefaxem nebo e-mailem administrativní pracovník oddělení vstupního a poplatkového vyznačí datum a čas jejího přijetí. Došel-li telefax nebo e-mail v sobotu, neděli nebo ve dnech pracovního klidu, považuje se za den podání tento den, tj. den skutečného dojití žádosti o zápis do Úřadu.

3.1. Formální průzkum náležitostí žádosti o změnu specifikace unijního zápisu

Na žádosti o změnu specifikace unijního zápisu administrativní pracovník oddělení vstupního a poplatkového vyznačí datum a čas jejího podání a přidělí jí číslo spisu. Poté žádost o zápis postoupí průzkumovému pracovníku. Podání žádosti není zpoplatněno.

3.2. Řízení o žádosti

Průzkumový pracovník přezkoumá, zda žádost o změnu specifikace unijního zápisu splňuje podmínky stanovené příslušnými přímo použitelnými předpisy Evropské unie, zda žádost obsahuje požadované změny a jejich odůvodnění a je-li přiloženo stanovisko kontrolního orgánu.

Nemá-li žádost o změnu specifikace unijního zápisu některou z povinných náležitostí nebo není-li přiloženo stanovisko kontrolního orgánu, vyzve průzkumový pracovník žadatele, aby žádost doplnil, a stanoví mu k tomu dvouměsíční lhůtu. Současně žadatele upozorní, že nebudou-li ve lhůtě náležitosti doplněny, řízení bude zastaveno.

Obsahuje-li žádost o změnu specifikace unijního zápisu všechny povinné náležitosti a zároveň je přiloženo závazné stanovisko, nebo jsou-li nedostatky ve stanovené lhůtě odstraněny, zveřejní se s uvedením základních údajů vyžadovaných přímo použitelným předpisem Evropské unie o podané žádosti ve Věstníku a s oznámením, že každá fyzická nebo právnická osoba usazená nebo fyzická osoba s bydlištěm na území České republiky s oprávněným zájmem může vznést u Úřadu proti žádosti o změnu specifikace unijního zápisu námitky, a vyloží se po dobu 3 měsíců k veřejnému nahlížení ve studovně Úřadu. V případě dočasné změny je lhůta zkrácena na 1 měsíc.

Jsou-li v uvedené tříměsíční či měsíční lhůtě podány námitky proti žádosti o změnu specifikace unijního zápisu a obsahují-li důvody a jsou-li označeny důkazy, že změněná specifikace nespĺňuje podmínky stanovené přímo použitelným předpisem Evropské unie, průzkumový pracovník zašle námitky ve lhůtě 15 dnů ode dne jejich doručení, popřípadě od právní moci rozhodnutí o jejich přípustnosti žadateli k vyjádření a současně jej vyzve, aby smírným jednáním s namítajícím rozpor odstranili. K tomu průzkumový pracovník stanoví přiměřenou lhůtu (zpravidla 2 měsíce), která nesmí být kratší než 15 dnů. V případě, že mezi žadatelem a tím, kdo uplatnil námitku, byl rozpor odstraněn, má se za to, že námitka byla vzata zpět. V takovém případě průzkumový pracovník připraví usnesení o zastavení řízení o námitce. Návrh usnesení předá ke schválení řediteli odboru, usnesení orazítku a zašle účastníkům řízení.

Neobsahují-li námitky důvody nebo nejsou-li označeny důkazy, že změněná specifikace nespĺňuje podmínky stanovené přímo použitelným předpisem Evropské unie pro zápis do rejstříku Evropské unie, Úřad námitky zamítne. Pokud namítající neprokáže, že je osobou, která má oprávněný zájem, Úřad námitky žadateli nepostoupí a zamítne je. Průzkumový pracovník připraví rozhodnutí o zamítnutí námitek. Návrh rozhodnutí předá ke schválení řediteli odboru, usnesení orazítku a zašle účastníkům řízení.

Nejsou-li námitky zamítnuty z důvodů výše uvedených a nepodaří-li se jednáním rozpor odstranit, Úřad o námitkách rozhodne na základě závazného stanoviska kontrolního orgánu o splnění podmínek pro změnu specifikace stanovených přímo použitelným předpisem Evropské unie, který jej vydá do 2 měsíců ode dne, kdy mu Úřad předloží úplný spis žádosti o změnu specifikace unijního zápisu.

Jestliže námitky podané proti žádosti o změnu specifikace unijního zápisu jsou podle přímo použitelného předpisu Evropské unie důvodné, Úřad žádost o změnu zamítne a k dalšímu řízení na úrovni Evropské unie ji nepředá. Průzkumový pracovník připraví rozhodnutí o zamítnutí žádosti. Návrh rozhodnutí předá ke schválení řediteli odboru, rozhodnutí orazítkuje a zašle účastníkům řízení.

Nejsou-li námitky důvodné, nebo nebyly-li žádné námitky podány, připraví průzkumový pracovník rozhodnutí o předání žádosti o unijní změnu specifikace unijního zápisu Komisi či EUIPO (byly-li podány námitky, je součástí rozhodnutí též zamítnutí námitek) nebo rozhodnutí o schválení standardní změny či dočasné změny. Návrh rozhodnutí předá ke schválení řediteli odboru a zajistí automatické zveřejnění na úřední desce Úřadu způsobem umožňujícím dálkový přístup. Proti tomuto rozhodnutí lze podat rozklad.

Současně průzkumový pracovník zašle rozhodnutí žadateli a namítajícímu na vědomí.

Nabude-li rozhodnutí právní moci, průzkumový pracovník předá žádost spolu se všemi dokumenty vyžadovanými přímo použitelným předpisem Evropské unie Komisi či EUIPO prostřednictvím elektronického systému. Elektronicky odeslané dokumenty zároveň vytiskne a založí do spisu žádosti.

Potvrzení o přijetí dokumentů, které zašle Komise či EUIPO průzkumový pracovník založí jako položku do spisu žádosti.

Obdrží-li Úřad v průběhu řízení o žádosti před Komisí či EUIPO připomínky nebo jiné sdělení Komise či EUIPO, které vyžaduje reakci žadatele, postoupí průzkumový pracovník takové sdělení žadateli, přičemž mu stanoví přiměřenou lhůtu k vyjádření. Pro informaci zašle tyto připomínky také kontrolnímu orgánu. Po obdržení vyjádření žadatele průzkumový pracovník stanovisko Úřadu, založené na vyjádření žadatele, zašle Komisi.

Rozhodne-li Komise či EUIPO, že je žádost o unijní změnu specifikace unijního zápisu oprávněná, zveřejní příslušnou dokumentaci v Úředním věstníku Evropské unie a v případě žádosti o unijní změnu i s informací, v jaké lhůtě mohou být proti žádosti podány námitky (námitková lhůta 3 měsíce). Podobně EUIPO bezvadnou žádost o unijní změnu specifikace zveřejní prostřednictvím svého elektronického systému. Nejsou-li námitky podány, vydá Komise po uplynutí námitkové lhůty prováděcí nařízení Komise o zápisu změn specifikace do rejstříku chráněných označení původu a chráněných zeměpisných označení. Podobně EUIPO provede zápis unijní změny specifikace označení do rejstříku Evropské unie.

Jedná-li se o změnu standardní či dočasou se změnou prvků uvedených v jednotném dokumentu, Komise zveřejní jednotný dokument a odkaz na zveřejnění specifikace v Úředním věstníku Evropské unie. Podobně EUIPO zveřejní jednotný dokument a odkaz na zveřejnění specifikace ve svém elektronickém systému.

Průzkumový pracovník poté o zápisu změn specifikace informuje žadatele a předá spis oddělení rejstříků k založení do archivu.

V případě, že je dané OP/ZO zapsáno mezinárodně podle Ženevského aktu, průzkumový pracovník informuje žadatele o tom, že může nebo musí mezinárodní zápis uvést do souladu se změněným zápisem v Evropské unie a že v případě, že žadatel odmítne požádat o povinnou změnu mezinárodního zápisu, musí být mezinárodní zápis zrušen. Takové zrušení oznámí Mezinárodnímu úřadu Komise či EUIPO.

4. Podání žádosti o zrušení unijního zápisu označení původu/zeměpisného označení (§ 22f zákona)

Žádost o zrušení unijního OP/ZO podle přímo použitelného předpisu Evropské unie (dále jen "žádost o zrušení unijního zápisu") týkajícího se výrobku s původem v České republice, popřípadě v přeshraniční zeměpisné oblasti, a užívaného v České republice v souvislosti s tímto výrobkem, se podává Úřadu.

Podání žádosti se řídí obecnými pravidly o podání (viz část A PP). Údaje, které musí obsahovat žádost o zrušení unijního zápisu, stanoví přímo použitelné předpisy Evropské unie. Zejména je třeba uvést odůvodnění žádosti o zrušení.

Dobou rozhodnou pro založení data podání žádosti je doba, kdy žádost došla do Úřadu, nikoli doba, kdy byla předána provozovateli poštovní přepravy. Byla-li žádost podána telefaxem nebo e-mailem, je dnem podání datum přijetí telefaxu nebo e-mailu za předpokladu doručení originálu žádosti v zákonem stanovené lhůtě (5 dnů). Na žádost podanou telefaxem nebo e-mailem administrativní pracovník oddělení vstupního a poplatkového vyznačí datum a čas jejího přijetí. Došel-li telefax nebo e-mail v sobotu, neděli nebo ve dnech pracovního klidu, považuje se za den podání tento den, tj. den skutečného dojití žádosti o zápis do Úřadu.

4.1. Formální průzkum náležitostí žádosti o zrušení unijního zápisu

Na žádosti o zrušení unijního zápisu administrativní pracovník oddělení vstupního a poplatkového vyznačí datum a čas jejího podání a přidělí jí číslo spisu. Poté žádost o zápis postoupí pověřenému pracovníku samostatného oddělení sporných řízení.

4.2. Řízení o žádosti

Pověřený pracovník oddělení sporných řízení přezkoumá, zda žádost o zrušení unijního zápisu splňuje podmínky stanovené příslušnými přímo použitelnými předpisy Evropské unie, zejména zda obsahuje odůvodnění.

Nemá-li žádost o zrušení unijního zápisu některou z povinných náležitostí, vyzve pověřený pracovník žadatele, aby žádost doplnil, a stanoví mu k tomu minimálně dvouměsíční lhůtu. Současně žadatele upozorní, že nebudou-li ve lhůtě náležitosti doplněny, řízení zastaví.

Obsahuje-li žádost o zrušení unijního zápisu všechny povinné náležitosti, nebo jsou-li nedostatky ve stanovené lhůtě odstraněny, zveřejní se s uvedením základních údajů o podané žádosti vyžadovaných přímo použitelným předpisem Evropské unie ve Věstníku s oznámením, že každý, kdo prokáže oprávněný zájem, může vznést u Úřadu proti žádosti o zrušení unijního zápisu námitky, a vyloží se po dobu 3 měsíců k veřejnému nahlížení ve studovně Úřadu.

Jsou-li v uvedené tříměsíční lhůtě podány námitky proti žádosti o zrušení unijního zápisu a obsahují-li důvody a jsou-li označeny důkazy, z nichž vyplývá, že zapsané označení splňuje podmínky stanovené přímo použitelným předpisem Evropské unie pro zápis do rejstříku, pověřený pracovník zašle žádost o zrušení včetně podaných námitek ve lhůtě 15 dnů ode dne jejich doručení, popřípadě od právní moci rozhodnutí o jejich přípustnosti, držiteli unijního označení k vyjádření a současně jej vyzve, aby smírným jednáním s žadatelem o zrušení unijního zápisu a s namítajícím rozpor odstranili. K tomu pověřený pracovník stanoví přiměřenou lhůtu (zpravidla 2 měsíce), která nesmí být kratší než 15 dnů. V případě, že mezi žadatelem, tuzemským držitelem unijního označení a tím, kdo uplatnil námitku, byl rozpor odstraněn, má se za to, že námitka byla vzata zpět. V takovém případě pověřený pracovník připraví usnesení o zastavení řízení o námitce. Návrh usnesení předá ke schválení vedoucímu samostatného oddělení sporných řízení, poté se usnesení orazítkuje a zašle účastníkům řízení.

Neobsahují-li námitky důvody nebo nejsou-li označeny důkazy, že změněná specifikace nesplňuje podmínky stanovené přímo použitelným předpisem Evropské unie pro zápis do rejstříku Evropské unie, Úřad námitky zamítne. Pokud namítající neprokáže, že je osobou, která má oprávněný zájem, Úřad námitky držiteli označení ani žadateli nepostoupí a zamítne je. Pověřený pracovník připraví rozhodnutí o zamítnutí námitek. Návrh rozhodnutí předá ke schválení vedoucímu samostatného oddělení sporných řízení, poté se rozhodnutí orazítkuje a zašle účastníkům řízení.

Nejsou-li námitky zamítnuty z důvodů výše uvedených a nepodaří-li se jednáním rozpor odstranit, a důvod zrušení unijního zápisu spočívá ve specifikaci výrobku, například souvislosti mezi výrobkem a zeměpisným prostředím, v němž má výrobek původ, Úřad o námitkách rozhodne na základě závazného stanoviska kontrolního orgánu o splnění podmínek stanovených přímo použitelným předpisem Evropské unie, který jej vydá do 2 měsíců ode dne, kdy mu Úřad předloží úplný spis žádosti o zrušení unijního zápisu.

Jestliže námitky podané proti žádosti o zrušení unijního zápisu jsou podle přímo použitelného předpisu Evropské unie důvodné, Úřad žádost o zrušení zamítne a k dalšímu řízení Komisi či EUIPO ji nepředá. Pověřený pracovník připraví rozhodnutí o zamítnutí žádosti. Návrh rozhodnutí předá ke schválení vedoucímu oddělení sporných řízení, poté se rozhodnutí orazítkuje a zašle účastníkům řízení.

Nejsou-li námitky důvodné (tj. označení nesplňuje podmínky stanovené přímo použitelným předpisem Evropské unie), nebo nebyly-li žádné námitky podány, připraví průzkumový pracovník rozhodnutí o předání žádosti o zrušení unijního zápisu Komisi či EUIPO. Návrh rozhodnutí předá ke schválení vedoucímu samostatného oddělení sporných řízení, poté je aplikací SyPP proveden záznam do spisu a současně je korespondence automaticky zveřejněna na úřední desce Úřadu způsobem umožňujícím dálkový přístup. Patnáctým dnem po vyvěšení se písemnost považuje za doručenu (§ 25 odst. 2 správního řádu) a do spisu je k příslušné korespondenci automaticky vloženo datum doručení. Proti tomuto rozhodnutí lze podat rozklad.

Současně průzkumový pracovník zašle rozhodnutí tuzemskému držiteli, žadateli a případně namítajícímu na vědomí.

Nabude-li rozhodnutí o předání žádosti o zrušení unijního zápisu právní moci, předá samostatné oddělení sporných řízení spis odboru ochranných známek. Průzkumový pracovník předá žádost spolu se všemi dokumenty vyžadovanými přímo použitelným předpisem Evropské unie Komisi či EUIPO prostřednictvím elektronického systému. Elektronicky odeslané dokumenty zároveň vytiskne a založí do spisu žádosti.

Potvrzení o přijetí dokumentů, které zašle Komise či EUIPO, průzkumový pracovník založí jako položku do spisu žádosti.

Obdrží-li Úřad v průběhu řízení o žádosti před Komisí či EUIPO připomínky nebo jiné sdělení Komise či EUIPO, které vyžaduje reakci žadatele, postoupí průzkumový pracovník takové sdělení žadateli, přičemž mu stanoví přiměřenou lhůtu k vyjádření. Po obdržení vyjádření žadatele průzkumový pracovník stanovisko Úřadu, založené na vyjádření žadatele, zašle Komisi.

Rozhodne-li Komise či EUIPO, že je žádost o zrušení unijního zápisu oprávněná, zveřejní příslušnou dokumentaci v Úředním věstníku Evropské unie spolu s informací, v jaké lhůtě mohou být proti žádosti podány námitky (námitková lhůta činí 3 měsíce).

Je-li žádost o zrušení unijního zápisu zveřejněna a nejsou-li námitky podány, vydá Komise po uplynutí námitkové lhůty prováděcí nařízení Komise o zrušení zápisu unijního označení. Podobně EUIPO zápis unijního OP/ZO v rejstříku zruší.

Průzkumový pracovník poté o zrušení zápisu unijního označení informuje žadatele a tuzemského držitele, změní stav v databázi a předá spis oddělení rejstříků k založení do archivu.

5. Námitky proti žádosti o unijní zápis, jeho zrušení nebo změnu specifikace označení pocházejícího z jiného státu (§ 22g zákona)

Pokud námitky proti žádosti o unijní zápis, proti žádosti o jeho zrušení nebo proti žádosti o změnu specifikace označení pocházejícího z jiného státu mají být uplatněny v řízení před Komisí či EUIPO prostřednictvím Úřadu, podávají se Úřadu nejpozději 1 měsíc před skončením lhůty stanovené přímo použitelným předpisem Evropské unie (námitková lhůta činí 3 měsíce).

Jsou-li námitky podány opožděně, Úřad řízení o nich zastaví. V takovém případě průzkumový pracovník připraví usnesení o zastavení řízení o námitce podle § 66 odst. 1 písm. b) zákona č. 500/2004 Sb., správní řád. Návrh usnesení předá k podpisu řediteli odboru, poté usnesení orazítkuje a zašle namítajícímu.

U námitek podaných ve lhůtě průzkumový pracovník zajistí včasné předání námitek Komisi či EUIPO.

Obdrží-li Úřad v průběhu řízení o námitkách před Komisí či EUIPO připomínky nebo jiné sdělení Komise či EUIPO či držitele označení či žadatele o zrušení nebo změnu specifikace, které vyžaduje reakci žadatele, postoupí průzkumový pracovník takové sdělení namítajícímu, přičemž mu stanoví přiměřenou lhůtu k vyjádření. Po obdržení vyjádření namítajícího průzkumový pracovník stanovisko Úřadu, založené na vyjádření namítajícího, zašle Komisi či EUIPO.

6. Mezinárodní zápis označení původu/zeměpisného označení

Řízení o mezinárodních zápisech v režimu Ženevského aktu lze rozdělit na řízení o žádostech o mezinárodní zápis označení původu či zeměpisných označení Evropské unie pocházejících z České republiky a na řízení o odmítnutí či přiznání ochrany mezinárodně zapsaným označením původu jiných smluvních stran Ženevského aktu pro území Evropské unie. V obou případech Úřad plní jen roli zprostředkovatele a příslušným úřadem České republiky pro jednání s Mezinárodním úřadem je buď Komise nebo EUIPO.

Pokud jde o označení původu pocházející pouze ze států Lisabonské dohody, jejichž mezinárodní zápis je oznamován Mezinárodním úřadem WIPO pouze Úřadu, uplatní se ustanovení čl. 12 odst. 6 nařízení (EU) 2019/1753.

6.1. Žádost o mezinárodní zápis označení původu/zeměpisného označení podaná u Úřadu (§ 16 zákona)

Žádost o mezinárodní zápis může u Úřadu podat osoba, která má trvalý pobyt nebo sídlo v České republice a je oprávněna užívat unijně zapsané označení původu či zeměpisné označení pocházející z České republiky. Podá-li žádost o mezinárodní zápis (teprve) žadatel o unijní zápis OP/ZO, může být žádost o mezinárodní zápis vyřízena až poté, co je proveden unijní zápis daného OP/ZO.

Správní poplatek za podání žádosti o mezinárodní zápis označení původu/zeměpisného označení

Poplatek za podání žádosti o mezinárodní zápis je stanoven zákonem č. 634/2004 Sb., o správních poplatcích, ve výši 2500 Kč. Není-li poplatek zaplacen současně s podáním žádosti, požádá průzkumový pracovník oddělení vstupní a poplatkové o zaslání výzvy k zaplacení. Není-li správní poplatek ve lhůtě stanovené ve výzvě k zaplacení zaplacen, zastaví průzkumový pracovník podle ustanovení § 66 odst. 1 písm. d) zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, řízení o žádosti o zápis.

Řízení o žádosti o mezinárodní zápis

Po zaplacení správního poplatku průzkumový pracovník přezkoumá, zda byla žádost podána v souladu s Ženevským aktem a nařízením (EU) 2019/1753, tj. zda je žadatel o mezinárodní zápis osobou oprávněnou žádat a zda žádost obsahuje potřebné náležitosti, především název a sídlo, popř.

jméno

a bydliště žadatele, znění OP/ZO, které má být zapsáno (odpovídající unijnímu zápisu), označení zboží, kterého se toto označení týká, oblast výroby zboží, popř. zda jsou uvedeny smluvní strany Ženevského aktu vyžadující platbu individuálních poplatků a zda je přiložen překlad jednotného dokumentu do jazyků Lisabonského systému. Pokud žádost nemá potřebné náležitosti, průzkumový pracovník zašle žadateli výměr, ve kterém mu stanoví dvouměsíční lhůtu pro odstranění zjištěných nedostatků, a poučí jej, že nebudou-li nedostatky ve lhůtě odstraněny, bude řízení o žádosti zastaveno. Nejsou-li nedostatky ve lhůtě odstraněny, průzkumový pracovník připraví návrh rozhodnutí o zastavení řízení o žádosti, které schválí vedoucí oddělení.

Obsahuje-li žádost stanovené náležitosti, resp. jsou-li nedostatky ve lhůtě odstraněny, průzkumový pracovník vyplní úřední formulář vyžadovaný Komisí, jehož jedno vyhotovení zašle Komisi a úřední formulář pro mezinárodní přihlášku vydaný Mezinárodním úřadem, jehož vyhotovení vloží do elektronického systému WIPO eLisbon. Druhé vyhotovení dokumentů vytiskne (včetně informace o odeslání Komisi či EUIPO a popř. i potvrzení příjmu) a založí do spisu a současně zajistí jejich vložení do elektronického spisu. Poté písemně uvědomí žadatele o předání žádosti Komisi nebo EUIPO. Po schválení podání mezinárodní přihlášky na unijní úrovni vyzve Úřad žadatele, aby zaplatil poplatek 1000 CHF a případné individuální poplatky přímo na účet WIPO.

Pokud Úřad obdrží prostřednictvím Komise či EUIPO výzvu Mezinárodního úřadu k odstranění zjištěných vad podle Pravidla 6 Společného prováděcího řádu k Lisabonské dohodě a Ženevskému aktu, postoupí průzkumový pracovník výzvu v případě, že vady nemůže odstranit sám, žadateli a vyzve ho, aby bez odkladu, nejpozději však do konce lhůty stanovené Mezinárodním úřadem, vady odstranil. Zároveň žadatele informuje, zda tak má učinit přímo (platba poplatku přímo na účet WIPO) nebo prostřednictvím Úřadu. Pokud Úřad obdrží od Komise či EUIPO urgenci Mezinárodního úřadu, postoupí jí průzkumový pracovník, pokud urgované vady nemůže odstranit sám, žadateli a vyzve ho, aby bez odkladu, nejpozději však do konce lhůty stanovené Mezinárodním úřadem, vady odstranil.

Nejsou-li vady odstraněny do 3 měsíců od data uvedeného ve výzvě Mezinárodního úřadu k odstranění zjištěných vad podle Pravidla 6 Společného prováděcího řádu k Lisabonské dohodě a Ženevskému aktu (a nejde-li o vady spočívající v nedoložení jednotného dokumentu (pravidlo 5 odst. 3) či nezaplacení individuálních poplatků mající za následek jen vzdání se ochrany ve smluvních stranách, které tyto náležitosti požadovaly), Mezinárodní úřad žádost o mezinárodní zápis zamítne a informuje o tom Komisi či EUIPO, kteří vyrozumí Úřad. Byl-li již zaplacen poplatek za zápis, vrátí Mezinárodní úřad poplatek, po sražení poloviny zápisného poplatku, na účet plátce.

Úřad o zamítnutí žádosti o mezinárodní zápis Mezinárodním úřadem informuje žadatele a vyzve jej k vyjádření, k čemuž mu stanoví přiměřenou lhůtu. Zároveň žadatele poučí, že nebude-li prokázána neexistence důvodů pro zamítnutí žádosti Mezinárodním úřadem, řízení o žádosti bude u Úřadu v souladu s příslušným ustanovením zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, zastaveno.

Pokud Mezinárodní úřad zapíše označení, jehož mezinárodní zápis byl požadován, do mezinárodního rejstříku, zašle osvědčení o jeho zápisu Komisi či EUIPO, kteří jej zašlou Úřadu. Průzkumový pracovník originál osvědčení o zápisu postoupí žadateli o mezinárodní zápis, kopii osvědčení založí do spisu.

Bezprostředně po mezinárodním zápisu OP/ZO Mezinárodní úřad notifikuje tuto skutečnost všem ostatním smluvním stranám Ženevského aktu (kromě smluvní strany původu). Od data notifikace běží roční lhůta, ve které mohou smluvní strany oznámit Mezinárodnímu úřadu, že danému označení nemohou v souladu s platnou vnitrostátní právní úpravou zajistit právní ochranu (oznámení o částečném nebo úplném odmítnutí ochrany), nebo oznámit, že ochrana byla k určitému datu přiznána. Obdrží-li Mezinárodní úřad některé z uvedených oznámení, postoupí je Komisi či EUIPO, kteří je předají Úřadu. Průzkumový pracovník kopii těchto oznámení, stejně jako kopie jiných důležitých informací z Mezinárodního úřadu týkajících se příslušného označení, zasílá na vědomí žadateli o mezinárodní zápis.

6.2. Prohlášení o odmítnutí ochrany mezinárodně zapsaným označením původu pocházejícím ze států Lisabonské dohody

Mezinárodní úřad notifikuje Úřadu mezinárodní zápisy označení původu pocházející z jiných smluvních stran Lisabonské dohody a další informace týkající se mezinárodních zápisů elektronicky na adresu posta@upv.gov.cz. Korespondenci doručenou na uvedenou adresu postoupí pracovník oddělení vstupního a poplatkového průzkumovému pracovníku. Průzkumový pracovník dokumenty zaslané Mezinárodním úřadem vytiskne a založí je do příslušné složky. V případě, že je oznámen nový mezinárodní zápis označení původu ze států Lisabonské dohody, založí průzkumový pracovník spis pro řízení a oznámení do něj vloží.

Co nejdříve, nejpozději však ve lhůtě 1 roku od data notifikace vypracuje průzkumový pracovník oznámení o odmítnutí ochrany označení původu na území České republiky v souladu s ustanovením čl. 12 odst. 6 nařízení 2019/1753 a odešle je Mezinárodnímu úřadu. Text oznámení vypracuje ve francouzském nebo anglickém jazyce na úřední formulář WIPO splňující náležitosti odmítnutí ochrany podle Společného prováděcího řádu k Lisabonské dohodě a Ženevskému aktu, připojí k němu dokument o možnostech právního zastoupení v České republice a průvodní dopis a vše odešle ve spolupráci s oddělením vstupním a poplatkovým e-mailem z poštovní adresy Úřadu, případně oznámení o odmítnutí založí a odešle elektronicky prostřednictvím elektronického systému WIPO eLisbon. Dokumenty týkající se oznámení o odmítnutí poté založí do spisu a současně zajistí jejich vložení do elektronického spisu.

Podle ustanovení § 83 zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, lze proti rozhodnutí Úřadu podat rozklad ve lhůtě do 15 dní od oznámení rozhodnutí. Jelikož však právním základem odmítnutí ochrany je ztráta kompetence České republiky poskytovat ochranu OP/ZO, uplatnění práva podat rozklad nemůže vést k překonání důvodů pro odmítnutí.

6.3. Námitky za účelem odmítnutí ochrany mezinárodně zapsaným označením původu/ zeměpisným označením pocházejícím ze smluvních stran Ženevského aktu pro území Evropské unie

Mezinárodní úřad notifikuje Komisi či EUIPO mezinárodní zápisy označení původu či zeměpisných označení a jiná oznámení pocházející z jiných smluvních stran Ženevského aktu či Ženevského aktu a Lisabonské dohody. (Úřadu zároveň na adresu posta@upv.gov.cz může Mezinárodní úřad zasílat tatáž oznámení pro informaci.) Komise či EUIPO mezinárodní zápisy poté oznamují členským státům a informují i o jejich zveřejnění pro účely námitkového řízení na úrovni Evropské unie. Úřadu jsou tyto informace

z Komise doručovány na adresu posta@upv.gov.cz.

Administrativní pracovník oddělení vstupního a poplatkového toto oznámení postoupí průzkumovému pracovníku, který je dále zašle na kontaktní adresy Ministerstva zemědělství či Ministerstva průmyslu a obchodu.

Poté průzkumový pracovník vyčká, zda třetí osoby či Ministerstvo zemědělství / Ministerstvo průmyslu a obchodu nepodají námitky dle ustanovení čl. 6 odst. 1 nařízení (EU) 2019/1753.

Dojdou-li námitky, založí průzkumový pracovník spis. Poté naskenované námitky předá administrativnímu pracovníkovi oddělení vstupního a poplatkového k expedici z e-mailové schránky Úřadu do e-mailové schránky Komise či EUIPO nebo je vloží do elektronického systému WIPO eLisbon. Druhé vyhotovení odeslaných námitek založí do spisu a současně zajistí jejich vložení do elektronického spisu.

Oznámení o odmítnutí ochrany na základě námitek poté zasílá Komise či EUIPO Mezinárodnímu úřadu, který je postoupí úřadu držitele označení původu, jemuž byla odmítnuta ochrana.