

Všeobecné pokyny pro zpracování Specifikace a Jednotného dokumentu

Prosím přečíst pozorně celé, vše je důležité!

K žádosti o zápis OP/ZO do rejstříku EK je třeba předložit **2 dokumenty** tzv. **Jednotný dokument a** rozšířenou **Specifikaci** s přílohami (viz NEPaR 1151/2012 a NK 668/2014). Vše je třeba předložit ve třech vyhotoveních (jednou pro ÚPV, 2x pro EK) a Jednotný dokument + Specifikaci též elektronicky (e-mailem).

Důležité upozornění: jako označení původu může být zapsáno pouze takové označení, které je používáno pro výrobek, u něhož nejen všechny přípravné a výrobní fáze probíhají ve vymezené oblasti, ale také všechny používané suroviny pocházejí z vymezené oblasti. Výjimku tvoří sůl, cukr, další výjimky jsou možné, ale musí se důkladně zdůvodnit a hlavně se nesmí významnou měrou podílet na konečných vlastnostech produktu. Pokud jen jedna z přísad (která ovlivňuje výslednou chuť či vlastnosti výrobku) je odjinud, a to i kdyby to byla špetka koření (neplatí pro běžnou sůl), může být označení zapsáno jen jako zeměpisné označení.

Zpracování Jednotného dokumentu:

Požadovaný obsah jednotlivých bodů je vyznačen ve formuláři pro Jednotný dokument, který tvoří přílohu I NK č. 668/2014 a v některých článcích tohoto nařízení.

Zřejmě nejobtížnějším je bod 5.

Obecně – u OP je požadavek na uvedení všech zvláštností, které ovlivňují vlastnosti či kvalitu produktu v přímé souvislosti s vymezenou oblastí; u ZO půjde zejména o lidský faktor – tradice, zkušenosti, kulturní souvislosti; u obou je vhodné uvést stručně historii produktu v oblasti.

3.4 – např. u speciálního druhu belgických koláčků je uvedeno, že v oblasti musí probíhat výroba pouze do fáze polotovaru – pečení už může probíhat jinde. U piva zase může stáčení do lahví z velkých tanků probíhat mimo oblast apod. Tedy jde zde o určení, co vše musí v oblasti probíhat.

3.5 – pokud je požadavek na porcování a balení v oblasti (u výrobce), je třeba to zdůvodnit – obvykle je to nutné pro zachování kvality, hygieny, zajištění původu a lepší výsledovatelnosti výrobku.

Rozsah Jednotného dokumentu by neměl být příliš velký (neměl by přesáhnout 2 500 slov), ale výstižný, s uvedením všech základních podstatných informací. Stránky musí být průběžně číslovány. V textu Jednotného dokumentu se neuvádějí žádné odvolávky na přílohy.

Zpracování Specifikace:

Obsah specifikace je stanoven ve zmíněných výše uvedených nařízeních.

Na podporu žádosti je třeba přiložit různé dokumenty (mapy, kopie článků z tisku, internetových odkazů, laboratorní rozborů apod.). Pokud je v textu odvolávka na nějaký dokument či citace z něho, je třeba přiložit kopii. Není-li možné kopii např. historického dokumentu získat, stačí uvést, o jaký dokument jde a kde je uložen (půjde zejména o velmi staré historické listiny, pokud nejsou už pořízeny jejich kopie). Rozsah specifikace není omezen, ale neměl by být zbytečně velký. Stránky musí být průběžně číslovány.

Specifikace by měla zachovávat tuto formu:

Specifikace

„NÁZEV PRODUKTU“ – *toto se nahradí zněním OP/ZO*
CHOP () **CHZO** () – *zde se zaškrtně, zda se jedná o*
OP či ZO

1. Odpovědný orgán členského státu:

Název: Úřad průmyslového vlastnictví
Adresa: Antonína Čermáka 2a, CZ-160 68 Praha 6
Tel.: + 420 220 383 111
Fax: + 420 224 324 718
E-mail: posta@upv.cz

2. Skupina:

2.1 Název:

2.2 Adresa:

Tel.:

Fax:

E-mail:

2.3 Složení: producenti/zpracovatelé () ostatní () – *vhodné zaškrtněte křížkem*

3. Druh produktu: Třída – *doplňte podle přílohy XI NK č. 668/2014*

4. Specifikace (přehled požadavků podle NEPaR č. 1151/2012 čl. 7 odst. 1)

4.1 Název: *tj. znění OP či ZO*

4.2 Popis:

4.3 Zeměpisná oblast:

4.4 Důkaz původu:

4.5 Způsob produkce:

4.6 Souvislost:

4.7 Kontrolní subjekt: *podle druhu produktu buď místně příslušný inspektorát SZPI nebo SVS*

Název:

Adresa:

Tel.:

Fax:

E-mail:

4.8 Označování:

K jednotlivým bodům:

4.1 Co může a nemůže být OP či ZO – viz čl. 5 NEPaR č. 1151/2012.

4.2 Popis – popis všech vlastností výrobku a použitých surovin (chuťové, vzhledové, fyzikální, chemické, mikrobiologické, kromě obecně platných pro daný druh produktu), i negativní vymezení – jaké vlastnosti jsou nepřipustné, bez popisu výroby, event. s členěním dle jednotlivých typů výrobku (např. u piva, pečiva,...); u surovin neuvádět jmenovitě konkrétní dodavatele. Zde se také uvádí všechny formy výrobku dodávané na trh (živý, čerstvý, uzený, porcovaný, v celku, zmrazený, krájený, ...) Sem také patří uvedení odrůdy či plemene, ovšem nesmí být v rozporu s OP/ZO (NEPaR č. 1151/2012, čl. 42), aby nemohlo dojít k uvedení spotřebitele v omyl, pokud jde o skutečný původ zboží (v podstatě to znamená, že jako OP/ZO se název odrůdy či plemene obvykle nezapíše). Zde se neuvádí popis výroby. Obsah by měl korespondovat s obsahem bodů 3.2 – 3.5 jednotného dokumentu.

4.3 Zeměpisná oblast – území vymezit přesně, pokud možno dle zeměpisných prvků (obce, pohoří, řeky), nelze-li, pak podle správního členění, ale ne např. Jihlavsko, Ostravsko apod. Je třeba přiložit mapy nejlépe ve formátu A4 – jednu celkovou, s vyznačením dané oblasti na území republiky, druhou - podrobnější - dané oblasti se zakreslením hranic. Pokud jsou používány suroviny pouze z určité oblasti (nutno důkladně zdůvodnit!), vymezit i jejich oblast a opět přiložit mapy. Způsob vymezení oblasti nesmí připouštět nejasnosti.

4.4 Důkaz původu – zde by mělo být uvedeno, jak je zajištěna kontrola dodržování specifikace (rozsah kontrol, jejich četnost, evidence,...) a veškeré evidenční a kontrolní mechanismy týkající se nejen samotného výrobku, ale i surovin, pokud jde o OP. Pokud se uvádí konkrétní druhy testování, hodnocení, kontrol – vysvětlit jejich mechanismus. Také zmínit evidenční mechanismy týkající se dodavatelů surovin a odběratelů hotových produktů. Je třeba výslovně zmínit, že kontrolu dodržování specifikace provádí kontrolní orgán (SZPI či SVS, příp. UKZUZ). Také je vhodné uvést, že každý výrobek je opatřen údaji o výrobcí, včetně adresy, což umožňuje snadnou sledovatelnost. Není třeba uvádět kontrolní mechanismy, které jsou ve výrobě povinné už z hlediska jejího potravinářského charakteru. Zde se neuvádí žádné údaje o způsobu výroby.

4.5 Způsob produkce – poměrně dost detailně popsat způsob výroby, je třeba přesně stanovit všechny podmínky výroby, zpracování, balení, prodeje; co musí probíhat ve vymezeném území, co už může probíhat jinde; i negativní vymezení – co se při výrobě dělat či používat nesmí. Alespoň stručně uvést popis zpracovatelských postupů, pokud jsou odlišné od těch daných zákonem či vyhláškou (uzení, mražení,...). Požadavek na porcování a balení ve vymezené oblasti (u výrobce) musí být zdůvodněn.

4.6 Souvislost – to, co podmiňuje jedinečnost zboží právě z této oblasti (přírodní, klimatické, lidské podmínky), aby se vyvrátila námitka, že se jedná jen o recepturu – druhy půd, množství srážek, směr větrů, speciální postupy vzniklé dlouhodobou tradicí, historie pěstování či výroby – při odkazech na historické dokumenty či citace z nich je třeba přiložit jejich kopie s uvedením, kde jsou uloženy, pokud je žádost založena zejména na pověsti výrobku (jen ZO), pak i účast na výstavách, úspěchy, ocenění, články z tisku, soudní rozhodnutí ve prospěch výrobce a výrobku, údaje o současné známosti výrobku na trhu (ty jsou v podstatě nejdůležitější při podání žádosti na základě dlouhodobé reputace)... Vždy je třeba prokázat souvislost vlastností, kvality či pověsti právě s danou oblastí. Případně

s uvedením detailů fáze výroby, pokud je určitý výrobní proces specifický právě jen pro danou oblast.

4.8 Označování – uvádí se pouze, pokud jsou stanoveny konkrétní specifické podmínky pro umístování OP/ZO na výrobku.

Ve specifikaci je třeba vyloučit jakékoli zmínky o produktech jiných výrobců. Je vhodné vyhnout se formulacím typu „vlastní studna“, „vlastní laboratoř“, „vlastní sladovna“ apod. Text nesmí omezovat případné další producenty v započítání výroby.

Pokud jde o formální úpravu textu, je třeba dodržet následující:

- druh písma Times New Roman nebo Arial
- velikost písma – 12
- řádkování – jednoduché
- počátky řádek pokud možno stejně zarovnané u levého okraje, nezapomenout srovnat i konce řádek do bloku
- text pokud možno nečlenit dalšími číslovanými odstavci
- stránky dokumentů musí být průběžně číslovány
- dokumenty ani přílohy žádným způsobem nesešívát
- okraje na levé i pravé straně listu, nahoře i dole alespoň 2,5 cm
- papír bílý, nelinkovaný, formát A4, text pouze jednostranně
- soupis příloh, který obsahuje jejich číslo a stručný název