

Úřad průmyslového vlastnictví

Cíle Integrovaného systému řízení

na rok 2021

K podpoře plnění záměrů politiky Integrovaného systému řízení (ISŘ) Úřadu průmyslového vlastnictví se vedení Úřadu zavazuje k plnění následujících cílů pro rok 2021:

Odpovědnost vůči státu

1. Uspět při dozorovém auditu systému managementu kvality podle normy ISO 9001:2015 (QMS) a dozorovém auditu systému managementu bezpečnosti informací podle normy ISO/IEC 27001:2013 (ISMS).

Termín: 4/2021

Odpovídá: představitel vedení pro ISŘ

2. Příprava na certifikaci dle normy ISO 22301 Řízení kontinuity podnikání.

Termín: 6/2022

Odpovídá: představitel vedení pro ISŘ

3. Prosazovat pozice České republiky v oblasti ochrany průmyslového vlastnictví na jednáních v rámci Evropské unie, včetně Úřadu EU pro duševní vlastnictví, v rámci Evropské patentové organizace, Světové organizace duševního vlastnictví, jakož i Visegrádské skupiny a bilaterálních jednání. Naplňovat závazky České republiky vyplývající z mezinárodní a evropské spolupráce a smluv, zejména z Akčního plánu pro duševní vlastnictví Evropské komise, ze Strategického plánu Evropské patentové organizace, z programů spolupráce s Úřadem EU pro duševní vlastnictví a ze vztahů a smluv se Světovou organizací duševního vlastnictví.

Termín: 31. 12. 2021

Odpovídá: předseda a členové kolegia předsedy Úřadu

4. Plnit úkoly vyplývající z materiálů vlády České republiky nelegislativní povahy, zejména z Inovační strategie České republiky 2019-2030, Strategie podpory MSP ČR pro období 2021-2027, Národní politiku VaVaI 2021+.

Termín: 31. 12. 2021

Odpovídá: předseda a členové kolegia předsedy Úřadu

5. Na základě úkolu vyplývajícího z Národní politiky VaVaI 2021+ dopracovat Koncepti podpory ochrany průmyslového vlastnictví a předložit ji vládě ČR.

Termín: 31. 12. 2021

Odpovídá: předseda a členové kolegia předsedy Úřadu

6. Spolupracovat s Úřadem EU pro duševní vlastnictví na grantovém programu na pomoc MSP. Zprostředkovat pomoc MSP při jejich ochraně práv průmyslového vlastnictví.

Termín: 31. 12. 2021

Odpovídá: vedoucí Kanceláře úřadu, ředitelka odboru mezinárodního a právního, ředitel odboru patentových informací

Otevřenost vůči veřejnosti

7. Šířit povědomí o průmyslových právech, průmyslověprávních informacích a službách Úřadu v souladu s Inovační strategií ČR 2030:

Dále rozvíjet a udržovat povědomí o průmyslových právech, průmyslověprávních informacích a službách poskytovaných ÚPV mezi veřejností a podnikateli formou účasti na alespoň dvou odborných veletrzích pořádaných v ČR, na akcích bude Úřad zastoupen vlastní expozicí nebo v případě konání on-line vlastním profilem.

Termín: 31. 12. 2021

Odpovídá: ředitel odboru patentových informací

8. Šířit povědomí o systému ochrany průmyslového vlastnictví mezi žáky, studenty a pedagogy:

Dále pracovat na rozvoji povědomí o průmyslových právech a duševním vlastnictví mezi žáky a studenty všech stupňů škol (základní, střední, vysoké) a také mezi pedagogickými anebo akademickými pracovníky, a to spoluprací se všemi stupni škol především organizováním vzdělávacích akcí v Úřadu nebo lektorským podílem na akcích pořádaných na školách a účasti s vlastním zastoupením na alespoň dvou popularizačních akcích pořádaných vědeckou nebo technickou institucí.

Termín: 31. 12. 2021

Odpovídá: ředitel odboru patentových informací

Spokojenost klientů

9. Zajistit vypracování PCT mezinárodních rešeršních a průzkumových zpráv v kvalitě a lhůtách podle Smlouvy o patentové spolupráci a v souladu s cíli Visegrádského patentového institutu.

Termín: 31. 12. 2021

Odpovídá: ředitelka odboru patentového

10. Zajistit informovanost přihlašovatelů o průběhu patentového řízení, resp. o výsledku úplného průzkumu, a rešeršní zprávu včas předat přihlašovatelům pro využití v řízeních před zahraničními patentovými úřady; rešeršní zprávu předkládat zároveň v češtině a v angličtině.

Termín: 31. 12. 2021

Odpovídá: ředitelka odboru patentového

11. Urychlit řízení o výmazu užitého vzoru, kde tomu nebrání jiné probíhající řízení, s cílem zkrácení doby pro vydání rozhodnutí o návrhu na výmaz užitého vzoru z rejstříku.

Termín: 31. 12. 2021

Odpovídá: ředitelka odboru patentového

Trvalé zlepšování

12. Přijmout a zavést výsledky projektu EUIPO a členských států EU o společné praxi CP11 – Nové druhy ochranných známek: Formální průzkum a průzkum důvodů pro zamítnutí (relevantní část týkající se formálního průzkumu a průzkumu absolutních důvodů pro zamítnutí).

Termín: 31. 12. 2021

Odpovídá: ředitelka odboru ochranných známek

13. Přijmout a zavést výsledek projektu Evropského patentového úřadu a členských států Evropské patentové organizace o sblížení praxe „Doporučení společné praxe týkající se hodnocení jednotnosti vynálezu“.

Termín: 31. 12. 2021

Odpovídá: ředitelka odboru patentového

14. Aktualizovat databázi významných rozhodnutí ve sporných řízeních v oblasti ochranných známek se zaměřením na práva uplatňovaná z titulu uživatele nezapsaného nebo jiného označení užívaného v obchodním styku

Termín: 31. 12. 2021

Odpovídá: vedoucí oddělení sporných řízení

15. Vytvořit databázi rozhodnutí ve sporných řízeních v oblasti ochranných známek s uplatněním požadavku průkazu užívání starší ochranné známky.

Termín: 31. 12. 2021

Odpovídá: vedoucí oddělení sporných řízení

16. Aktualizovat elektronickou sbírku rozhodnutí českých i evropských soudů a patentových úřadů o vybrané položky za rok 2021.

Termín: 31. 12. 2021

Odpovídá: vedoucí oddělení rozklady I.

17. Aplikovat společnou praxi uvedenou ve Společném prohlášení CP8 EUIPO a národních úřadů průmyslového vlastnictví, týkající se užívání ochranné známky v podobě, která se liší od podoby, ve které byla zapsaná, do návrhů rozhodnutí o rozkladu, které se této problematiky budou týkat.

Termín: 31. 12. 2021

Odpovídá: vedoucí oddělení rozklady II. a III.

18. Zefektivnit proces specializačního studia pomocí zavedení online formy testování.

Termín: 31. 12. 2021

Odpovídá: ředitel odboru patentových informací

19. Důsledně třídit papírové a plastové odpady a hospodárně nakládat s papírem.

Termín: 31. 12. 2021

Odpovídá: ředitel odboru ekonomického

20. Realizovat výměnu oken v 2. nadzemním podlaží atrií budovy 01 sídla Úřadu.

Termín: 31. 12. 2021

Odpovídá: ředitel odboru ekonomického

21. Zavést management identit.

Termín: 31. 12. 2021

Odpovídá: ředitel odboru patentových informací

22. Zavést novou verzi systému ADONIS New Platform.

Termín: 6/2021

Odpovídá: ředitel odboru patentových informací

Praha dne

Mgr. Ing. Josef Kratochvíl, Ph.D.
předseda
Úřadu průmyslového vlastnictví