

Úřad průmyslového vlastnictví
Čj.: 2026/D26072693/12/ÚPV

Název dokumentu	Interní protikorupční program Úřadu průmyslového vlastnictví	Vnitřní předpis č.	služební předpis č. 11/2026
Gestor	bezpečnostní ředitel	Schvalovatel	předseda Úřadu průmyslového vlastnictví
Klasifikace	veřejné	Určeno pro	Úřad průmyslového vlastnictví
Počet výtisků	neřízená elektronická kopie	Výtisk číslo	

Verze č.	Popis změn / přezkoumání aktuálnosti dokumentu	Provedl / Schválil	Platnost od	Účinnost od
1.00	Vydání Interního protikorupčního programu (nahrazení Programu z 28.2.2014)	Gavendová / Gavendová	26.6.2026	1.7.2026

Vypracovala: Mgr. Petra Gavendová

Schválil: Mgr. Ing. Josef Kratochvíl, Ph.D.
předseda
Úřadu průmyslového vlastnictví

OBSAH

Úvod	3
Osnova Interního protikorupčního programu	3
Cíle Interního protikorupčního programu	3
1. Vytváření a posilování protikorupčního klimatu	3
1.1 Propagace Pravidel etiky státních zaměstnanců představenými	4
1.2 Propagace protikorupčního postoje představenými	5
1.3 Vzdělávání zaměstnanců	5
2. Transparentnost	6
2.1 Zveřejňování informací o veřejných prostředcích	6
2.2 Zveřejňování informací o poradcích a kolektivních poradních orgánech	7
2.3 Zveřejňování informací o systému rozhodování	7
2.4 Umístění informací týkajících se boje proti korupci na internetových stránkách Úřadu	8
2.5 Zveřejňování ostatních informací	9
3. Řízení korupčních rizik	9
3.1 Hodnocení korupčních rizik	10
4. Oznamování možného protiprávního jednání a ochrana oznamovatelů	12
4.1 Systém pro podávání oznámení o možném protiprávním jednání a ochrana oznamovatelů	12
4.2 Systém pro podávání oznámení o podezření na korupci ze strany veřejnosti	14
5. Vyhodnocování Interního protikorupčního programu	15
5.1 Shromáždění údajů a vyhodnocení Interního protikorupčního programu jednotlivými garanty	15
5.2 Zpráva o Interním protikorupčním programu	15
5.3 Aktualizace Interního protikorupčního programu	16
6. Závěrečná ustanovení	17

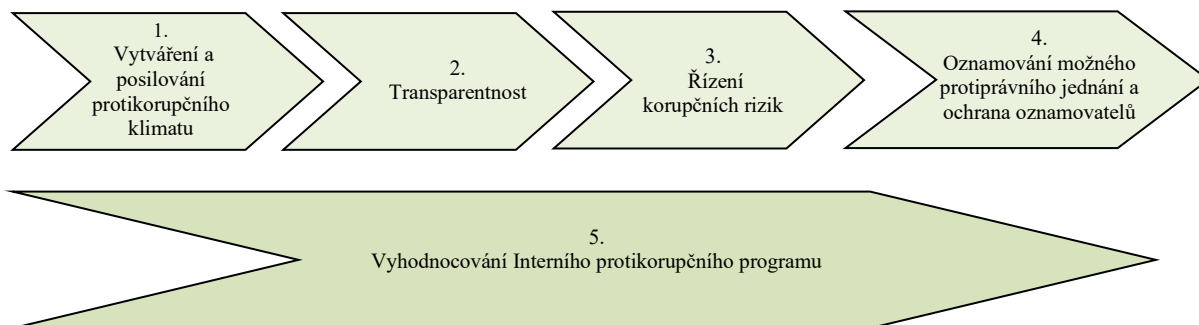
ÚVOD

Úřad průmyslového vlastnictví (dále jen „Úřad“ nebo „ÚPV“) považuje boj proti korupci za jednu ze svých priorit. Interní protikorupční program je nástroj k vytváření a posilování protikorupčního klimatu a k řízení korupčních rizik v Úřadu. Program se kromě konkrétních úkolů vyplývajících z vládní koncepce zaměřuje na oblasti, ve kterých je riziko korupce hodnoceno v podmínkách Úřadu jako vysoké či kritické.

Interní protikorupční program Úřadu průmyslového vlastnictví vychází z minimálního rámce interního protikorupčního programu, který je obsahem materiálu k usnesení vlády č. 567 ze dne 23. července 2025, o Rámcovém rezortním interním protikorupčním programu.

Osnova Interního protikorupčního programu

Interní protikorupční program obsahuje pět základních kapitol:



Cíle Interního protikorupčního programu

Hlavním cílem programu je v jednotlivých organizačních útvarech Úřadu vymezit oblasti s potenciálním korupčním rizikem a identifikovat v nich klíčová korupční rizika. Po zhodnocení, zda jsou relevantní kontrolní a řídicí mechanismy ve vnitřních předpisech nastaveny adekvátně, budou tyto mechanismy v případě potřeby posíleny implementací nápravných opatření.

Protikorupční program reaguje na vzniklé situace a poznatky a na jejich základě musí být operativně aktualizován. V této souvislosti je cílem programu sledovat úkoly vyplývající z vládních usnesení přijímaných v oblasti protikorupční politiky a zabezpečit jejich zpracování.

Program je vyhodnocován a případně aktualizován jednou za dva roky, dle potřeby může být aktualizován i častěji.

1. VYTVÁŘENÍ A POSILOVÁNÍ PROTİKORUPČNÍHO KLIMATU

Cílem je snižovat motivaci státních zaměstnanců a zaměstnanců (dále jen „zaměstnanec“) ke korupci a zvyšovat pravděpodobnost jejího odhalení.

Jedním ze základních pilířů preventivních protikorupčních opatření je vytváření prostředí, v němž je odmítáno korupční jednání a je zdůrazňována ochrana majetku státu.

Hlavními nástroji pro budování takového prostředí je především osvěta, aktivní propagování Pravidel etiky státních zaměstnanců, kontrola jejich dodržování a nastavení důvěryhodného systému pro podávání oznámení o protiprávním jednání.

1.1 Propagace Pravidel etiky státních zaměstnanců představenými

Za účelem naplňování a soustavné ochrany veřejného zájmu, jakož i důsledného zachování nestrannosti, odbornosti, přiměřenosti, vstřícnosti a hospodárnosti ve státní službě byl vydán služební předpis nejvyššího státního tajemníka č. 3 ze dne 3. října 2023, o pravidlech etiky státních zaměstnanců, s účinností od 1. ledna 2024. Služebním předpisem předsedy Úřadu č. 16/2025 byla vydána Pravidla etiky státních zaměstnanců (dále jen „Pravidla etiky“) pro zaměstnance Úřadu.

Povinností každého představeného a vedoucího zaměstnance Úřadu (dále jen „představený“) je propagace etického jednání, kterou přispívají k dodržování Pravidel etiky podřízených při výkonu služby nebo práce.

Propagace se uskutečňuje aktivním vystupováním představených na jednáních a poradách a seznamováním podřízených s problematikou spojenou s etickými pravidly. Zaměstnanci jsou seznamováni s konkrétními příklady z praxe Úřadu, případně z jiných úřadů, např. informacemi o porušení etických pravidel na pracovišti a opatřeními k nápravě. Seznámením nesmí dojít k porušení práva na soukromí.

Porušení Pravidel etiky by mělo služebnímu orgánu sloužit jako pomocný prvek při rozhodování o uložení písemného napomenutí nebo o skončení služebního/pracovního poměru v případě zaviněného porušení povinnosti vyplývající zaměstnanci z právních předpisů, které se vztahují k výkonu státní služby/práce, z vnitřních předpisů a z příkazů k výkonu státní služby/práce.

Pravidla etiky jsou jednoduše dostupná všem zaměstnancům díky jejich zveřejnění na intranetu Úřadu v záložce „Vnitřní předpisy“ – „Služební předpisy“, v aplikaci Interní akty řízení i na internetových stránkách Úřadu <https://upv.gov.cz/> v odkazu „Boj proti korupci“ ([zde](#)).

Respektování zásad obsažených v Pravidlech etiky je součástí hodnocení zaměstnanců Úřadu.

Všichni zaměstnanci Úřadu jsou povinni se výše uvedenými Pravidly etiky řídit. Zaměstnancům v pracovním poměru je tato povinnost stanovena v čl. 1 služebního předpisu předsedy Úřadu č. 16/2025 a v čl. 14 Pracovního řádu ÚPV.

Úkol č. 1.1.1

Aktivně propagovat obsah Pravidel etiky státních zaměstnanců a aktivně prosazovat a kontrolovat jejich dodržování

O: představení

T: průběžně, trvale

Úkol č. 1.1.2

Pravidla etiky státních zaměstnanců opakovaně umístit do Aktualit na intranetových stránkách Úřadu

O: ředitel odboru patentových informací

T: 2x ročně

1.2 Propagace protikorupčního postoje představenými

Povinností každého představeného je propagace dodržování protikorupčních postojů, kterou se rozumí zejména propagace dodržování právních a vnitřních předpisů, zdůrazňování významu ochrany majetku státu, propagace jednání odmítajícího korupci, důraz na prošetřování podezření na protiprávní jednání a na vyvození adekvátních pracovněprávních, trestněprávních, kázeňských nebo disciplinárních a jiných nápravných (preventivních) opatření v případě prokázání prošetřovaných skutečností.

Propagace se uskutečňuje aktivním vystupováním představených na jednáních a poradách a seznamováním podřízených s problematikou boje proti korupci. Zaměstnanci jsou seznamováni s konkrétními příklady z praxe Úřadu, případně z jiných úřadů, včetně jejich řešení a důsledků (např. vysvětlení problematiky darů, informace o případech korupce a řešení jejich nápravy). Seznámením nesmí dojít k porušení práva na soukromí.

Za základní předpoklad nekorupčního prostředí se považuje striktní dodržování nastavených vnitřních předpisů a důsledné ukládání sankcí při jejich neplnění.

Služebním předpisem předsedy Úřadu č. 17/2025 byl stanoven postup při nabídnutí daru v souvislosti s výkonem státní služby v ÚPV, k dispozici je na intranetu Úřadu v záložce „Vnitřní předpisy“ – „Služební předpisy“ a též v aplikaci Interní akty řízení.

Úkol č. 1.2.1

Aktivně propagovat dodržování protikorupčního postoje v Úřadu a seznamovat podřízené zaměstnance s problematikou boje proti korupci

O: představení

T: průběžně, trvale

Úkol č. 1.2.2

Klást důraz na prošetřování podezření na protiprávní jednání a na vyvození adekvátních pracovněprávních, trestněprávních, kázeňských nebo disciplinárních a jiných nápravných (preventivních) opatření v případě prokázání prošetřovaných skutečností

O: představení

T: průběžně, trvale

1.3 Vzdělávání zaměstnanců

Vzdělávání zaměstnanců v protikorupční problematice zahrnuje jak vzdělávání představených, tak i ostatních zaměstnanců Úřadu. Zaměřuje se na pojem korupce, význam ochrany majetku státu, na vysvětlování obsahu Pravidel etiky, na zvyšování schopnosti rozpoznat korupci, na možnost oznamování možného protiprávního jednání a na ochranu oznamovatelů.

Novým zaměstnancům Úřadu jsou v rámci vstupního vzdělávání poskytnuty základní informace o programu boje proti korupci, zejména ve vztahu k zásadám Pravidel etiky, postupu při nabídnutí daru a k trestněprávní odpovědnosti.

Objasnění oblastí možného korupčního jednání v Úřadu zahrnuje úvodní vstupní vzdělávání, které musí být ukončené do 3 měsíců od nástupu nového zaměstnance.

Téma korupce a etiky ve státní správě je jednou z částí vstupního vzdělávání následného, kterého se účastní povinně zaměstnanci na pracovních místech, a to do 12 měsíců od nástupu. Pro státní zaměstnance, kteří před přijetím do služebního poměru nevykonali úřednickou zkoušku, a zaměstnance na služebním místě je vstupní vzdělávání následné jednou z forem přípravy na úřednickou zkoušku.

Protikorupční problematika je součástí školení Integrovaného systému řízení, kterého se účastní jednou ročně všichni zaměstnanci Úřadu.

Úkol č. 1.3.1

Proškolovat zaměstnance v rámci vstupního a průběžného vzdělávání

O: ředitel odboru patentových informací, ředitel odboru ekonomického

T: průběžně, trvale

Úkol č. 1.3.2

Proškolovat zaměstnance v rámci pravidelného školení Integrovaného systému řízení

O: manažer kvality

T: průběžně, trvale

2. TRANSPARENTNOST

Cílem je odrazovat od korupčního jednání prostřednictvím zvyšování pravděpodobnosti odhalení. Transparentnost umožňuje veřejnou kontrolu hospodaření státu jak zaměstnanci, tak veřejností. Zároveň zvyšuje pravděpodobnost odhalení korupce, a tím odrazuje od korupčního jednání.

Úřad prosazuje otevřený přístup k veřejnosti, širokou a svobodnou výměnu informací o systému ochrany průmyslového vlastnictví a zakládá si na aktivním rozvíjení spolupráce s laickou i odbornou veřejností. Na svých internetových stránkách poskytuje nejen všechny zákonné výstupy, ale i další informace týkající se oblasti průmyslových práv.

2.1 Zveřejňování informací o veřejných prostředcích

V rámci poskytování povinných informací podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon č. 106/1999 Sb.“), Úřad zveřejňuje na svých internetových stránkách informace o nakládání s veřejnými prostředky. Úřad takto poskytuje zaměstnancům a veřejnosti údaje týkající se:

a) rozpočtu Úřadu

Rozpočet Úřadu je sestavován na daný kalendářní rok a zahrnuje předpokládané příjmy a výdaje Úřadu. Rozpočet Úřadu v jednotlivých letech je zveřejněn [zde](#) v bodu 8.2. Rozbor členění a výše příjmů a výdajů v jednotlivých letech podávají též výroční zprávy Úřadu, které jsou veřejnosti k dispozici na internetových stránkách Úřadu ([zde](#)).

b) závěrečného účtu Úřadu

Závěrečný účet Úřadu odráží skutečné příjmy a výdaje Úřadu v předcházejícím roce. Závěrečný účet za jednotlivé roky je zveřejněn [zde](#) v bodu 8.2.

- c) *nakládání s majetkem státu, s nímž je Úřad příslušný hospodařit*
Majetek, který je pro Úřad trvale nepotřebný a jeho stav nevylučuje jeho další využití, Úřad nejprve nabízí bezúplatně státním institucím na internetových stránkách Úřadu pro zastupování státu ve věcech majetkových. Majetek, o který nebyl projeven zájem státními institucemi, je dále nabízen zájemcům k odkoupení prostřednictvím elektronické aukce realizované na internetových stránkách Úřadu pro zastupování státu ve věcech majetkových.
- d) *uskutečněných veřejných zakázkách, včetně zakázek malého rozsahu po dobu nejméně dvou let*
Informace o vypsání a uzavření podlimitních a nadlimitních veřejných zakázek Úřad zveřejňuje na internetových stránkách <https://vz.nipez.cz/> a profilu zadavatele na internetových stránkách <https://nen.nipez.cz/profil/UPV>, kde také zveřejňuje veřejné zakázky malého rozsahu, jejichž předpokládaná hodnota překročí 500 tis. Kč bez DPH. Veřejné zakázky malého rozsahu s předpokládanou hodnotou vyšší než 200 tis. Kč a do 500 tis. Kč bez DPH Úřad zveřejňuje na profilu zadavatele e-tržišť TENDERMARKET na internetových stránkách <https://tenderarena.cz/profil/uvp>.
- e) *uzavřených smluv včetně dodatků*
Informace o uzavřených smlouvách je zveřejněna [zde](#). Podle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů, se uzavřené smlouvy v hodnotě nad 50 tis. Kč bez DPH, včetně jejich dodatků, zveřejňují v registru smluv.

Úkol č. 2.1.1

Aktualizovat informace o veřejných prostředcích zveřejňované Úřadem

O: ředitel odboru ekonomického

T: průběžně, trvale

2.2 Zveřejňování informací o poradcích a kolektivních poradních orgánech

Úřad na svých internetových stránkách věnovaných boji proti korupci poskytuje zaměstnancům a veřejnosti informace o poradcích a kolektivních poradních orgánech. Zveřejnění bude prováděno každoročně v souladu s platnou legislativou zejména v oblasti ochrany osobních údajů, a to dle pravidel a v rozsahu uvedeném v příloze č. 2 Rámcového rezortního interního protikorupčního programu.

Informace o poskytnutých právních a poradenských službách je zveřejněna [zde](#).

Úkol č. 2.2.1

Aktualizovat informace o poradcích a kolektivních poradních orgánech zveřejňované Úřadem

O: Mgr. Petra Gavendová ve spolupráci s odborem ekonomickým

T: 15. 2. kalendářního roku

2.3 Zveřejňování informací o systému rozhodování

Zveřejňování informací o systému rozhodování v Úřadu je prováděno v souladu s platnou legislativou, v rozsahu daném vnitřními předpisy Úřadu. V tomto vymezení Úřad

zveřejňuje na svých internetových stránkách informace podle zákona č. 106/1999 Sb. a další informace:

- a) *důvod a způsob založení*
Podrobné informace o důvodu a způsobu založení jsou zveřejněny [zde](#).
- b) *organizační strukturu*
Organizační schéma Úřadu ([zde](#)) jasně vyjadřuje vztahy podřízenosti a nadřízenosti a uvádí seznam představených až do úrovně vedoucích oddělení.
- c) *místo a způsob podání přihlášek, žádostí, stížností, návrhů a podnětů*
Postup Úřadu při vyřizování všech žádostí a dalších podání je zveřejněn [zde](#), bod 10.
- d) *přehled nejdůležitějších předpisů*
Pro řízení před Úřadem platí obecné předpisy o správním řízení s odchylkami uvedenými v jednotlivých předpisech na ochranu průmyslového vlastnictví. Právní předpisy jsou k nahlédnutí v úředních hodinách v informačním středisku ve studovně pro veřejnost. Jsou též přístupné [zde](#). Přehled nejdůležitějších používaných předpisů, podle nichž Úřad jedná a rozhoduje, je uveden [zde](#), bod 11.
- e) *sazebník úhrad za poskytování informací*
Sazebník úhrad nákladů v souvislosti s poskytováním informací podle § 17 odst. 1 zákona č. 106/1999 Sb. je zveřejněn [zde](#), bod 12.
- f) *výroční zprávu za předcházející kalendářní roky o činnosti Úřadu v oblasti poskytování informací*
Výroční zprávy o činnosti Úřadu v oblasti poskytování informací podle zákona č. 106/1999 Sb. za jednotlivé roky, spolu se žádostmi o informace a jejich vyřízení, jsou zveřejněny [zde](#), bod 14.
- g) *kontaktní spojení*
Kontaktní spojení, včetně adresy elektronické podatelny, jsou uvedena [zde](#), bod 4.
- h) *kontakty na představené až na úroveň vedoucích oddělení*
Kontaktní spojení (telefon a e-mail) na představené jsou uvedena [zde](#).
- i) *profesní údaje představených až na úroveň ředitelů odborů*
Profesní údaje představených jsou zveřejněny [zde](#).

Úkol č. 2.3.1

Aktualizovat informace o systému rozhodování zveřejňované Úřadem a provádět kontrolu aktuálnosti údajů a funkčnosti odkazů

O: ředitel odboru patentových informací: písm. a) až d), g) až i) – písm. i) ve spolupráci s Mgr. Petrou Gavendovou; interní auditor: písm. e) a f)

T: průběžně, trvale

2.4 Umístění informací týkajících se boje proti korupci na internetových stránkách Úřadu

Informace věnované boji proti korupci jsou umístěny na internetových stránkách Úřadu v odkazu „Boj proti korupci“ ([zde](#)). V tomto odkazu Úřad zveřejňuje následující základní informace věnované boji proti korupci, zejména:

- a) *Interní protikorupční program ÚPV*
- b) *Pravidla etiky*
- c) *informace o systému pro oznamování možného protiprávního jednání a ochraně oznamovatelů*
- d) *informace o systému pro podávání oznámení o podezření na korupci ze strany veřejnosti*
- e) *údaje o poradcích a kolektivních poradních orgánech*

Úkol č. 2.4.1

Zveřejňovat informace týkající se boje proti korupci na internetových stránkách Úřadu v odkazu „Boj proti korupci“

O: ředitel odboru patentových informací, Mgr. Petra Gavendová

T: průběžně, trvale

Úkol č. 2.4.2

Aktualizovat informace týkající se boje proti korupci zveřejňované Úřadem a provádět kontrolu aktuálnosti údajů a funkčnosti odkazů

O: ředitel odboru patentových informací, Mgr. Petra Gavendová

T: průběžně, trvale

2.5 Zveřejňování ostatních informací

Vedle povinně zveřejňovaných informací o systému rozhodování Úřadu a informací o veřejných prostředcích Úřad dále uvádí zjednodušené popisy svých služeb, jako například „Získání patentu na vynález“ ([zde](#)), „Zápis ochranné známky do rejstříku“ ([zde](#)), „Získání ochrany užitným vzorem“ ([zde](#)), „Získání ochrany průmyslového vzoru, designu“ ([zde](#)) a mnohých dalších. Tyto popisy jsou publikovány prostřednictvím [Portálu veřejné správy https://portal.gov.cz/](#). Přehled všech popisů je taktéž dostupný ve formě odkazů, a to přímo na stránkách Úřadu ([zde](#)).

Úkol č. 2.5.1

Aktualizovat informace v popisech služeb poskytovaných Úřadem

O: ředitel odboru patentových informací

T: průběžně, trvale

3. ŘÍZENÍ KORUPČNÍCH RIZIK

Cílem řízení korupčních rizik je nastavit účinné kontrolní mechanismy a zajistit efektivní odhalování korupčního jednání. Aktivní řízení korupčních rizik napomáhá identifikovat oblasti se zvýšeným korupčním potenciálem a prověřovat a posilovat existenci a funkčnost kontrolních mechanismů v těchto oblastech.

Organizační a technická opatření k potírání korupce jsou rovněž součástí Praktické pomůcky pro řízení před Úřadem, vnitřních předpisů a pracovních postupů rozpracovaných v softwarovém nástroji ADONIS NP v rámci Integrovaného systému řízení.

3.1 Hodnocení korupčních rizik

Za účelem vytvoření a udržení společenského prostředí eliminujícího možnosti výskytu korupčního jednání v Úřadu byla vedením identifikována korupční rizika ve všech jeho činnostech a přijata opatření ke snížení pravděpodobnosti či dopadu korupčních rizik.

Hodnocení protikorupčních rizik se provádí jedenkrát ročně.

Korupční rizika jsou identifikována představenými za jejich útvar pro všechny svoje činnosti. Na základě identifikace korupčních rizik je sestaven *Katalog rizik*. Katalog rizik obsahuje pořadové číslo korupčního rizika, oblast, které se identifikované korupční riziko týká, identifikované korupční riziko, které by mohlo v dané oblasti nastat, protikorupční opatření týkající se daného rizika, pravděpodobnost výskytu rizika, jeho dopad a maximální míru.

Hodnocení rizik je číselně uvedeno v katalogu rizik a graficky zobrazeno v mapě rizik.

a) Pravděpodobnost výskytu korupčního rizika

Pravděpodobnost výskytu korupčního rizika je možnost vzniku události v budoucnu.

Pro zhodnocení pravděpodobnosti výskytu identifikovaného korupčního rizika se vychází z tabulky č. 1.

Tabulka č. 1:

Stupeň	Pravděpodobnost výskytu	Popis
1	nízká	k výskytu nedošlo za posledních 5 let
2	střední	k výskytu nedošlo za poslední rok
3	vysoká	výskyt 1x za poslední rok
4	kritická	opakovaný výskyt za poslední rok

b) Dopad korupčního rizika

Dopad korupčního rizika vyjadřuje přímý či nepřímý vliv rizika na Úřad.

Pro zhodnocení dopadu identifikovaného korupčního rizika se vychází z tabulky č. 2.

Pro hodnocení dopadu se vybírá nejvyšší hodnota ze všech oblastí dopadu.

Tabulka č. 2:

Oblast dopadu	Stupeň dopadu:			
	1 - nízký	2 - střední	3 - vysoký	4 - kritický
rozsah a důležitost osobních údajů nebo obchodního tajemství	nemá vliv na osobní údaje a obchodní tajemství	možnost zneužití nebo poškození osobních údajů anebo zveřejnění obchodního tajemství	velká pravděpodobnost zneužití nebo poškození osobních údajů anebo zveřejnění obchodního tajemství	zneužití, zničení osobních údajů anebo zveřejnění obchodního tajemství
rozsah dotčených právních povinností nebo jiných závazků	žádné nebo drobné porušení, odstranitelné okamžitě	odstranitelné porušení s případnou hrozbou pokuty	závažné porušení, hrozí soudní spor nebo pokuta	velmi závažné porušení, soudní spor, pokuta značného rozsahu
rozsah narušení vnitřních řídicích	žádný nebo zanedbatelný vliv	částečné narušení vnitřních řídicích	závažné narušení vnitřních řídicích a	nefunkčnost vnitřních řídicích a

a kontrolních činností		nebo kontrolních činností s minimálním omezením činnosti Úřadu	kontrolních činností, omezení činnosti Úřadu	kontrolních činností, paralýza činnosti Úřadu
poškození veřejných, obchodních nebo ekonomických zájmů	žádný nebo zanedbatelný vliv	částečné poškození veřejných, obchodních nebo ekonomických zájmů, je možné odstranit vlastními silami nebo prostředky	závažné poškození veřejných, obchodních nebo ekonomických zájmů, náprava vyžaduje nemalé prostředky a delší časový horizont	velmi závažné poškození veřejných, obchodních nebo ekonomických zájmů, náprava pomalu není možná
finanční ztráty	0–5 % rozpočtu Úřadu	5–10 % rozpočtu Úřadu	10–30 % rozpočtu Úřadu	30 % a výše rozpočtu Úřadu
dopady na zachování dobrého jména nebo ochranu dobré pověsti	žádný nebo zanedbatelný vliv	nepříznivá reportáž v místních médiích, maximálně 5 v průběhu roku	nepříznivé reportáže v hlavních médiích, více než 10 v průběhu měsíce	opakovaná nepříznivá kampaň v celorepublikových nebo zahraničních médiích

c) *Maximální míra rizika*

Pro zjištění maximální míry korupčního rizika (MR) se vychází ze součinu bodového hodnocení pravděpodobnosti výskytu korupčního rizika (PV) a bodového hodnocení dopadu výskytu korupčního rizika (D).

$$MR = PV \times D$$

Dle maximální míry rizika jsou rozlišována rizika nízká, střední, vysoká a kritická na základě následující klasifikační stupnice.

Tabulka č. 3:

Bodové hodnocení	Míra rizika	Opatření
1–2	nízká	není vyžadováno
3–4	střední	sledování dotčené oblasti
6–9	vysoká	zamezení výskytu a opakování
12–16	kritická	okamžité opatření k odstranění

Činnosti Úřadu, v nichž byla míra korupčního rizika vyhodnocena jako vysoká či kritická, jsou pravidelně prošetřovány s cílem identifikovat a vyhodnotit skutečnosti nasvědčující výskytu korupčního jednání. V případě existence vysokého nebo kritického korupčního rizika jsou kontrolní mechanismy testovány pravidelně ve všech těchto oblastech.

Úkol č. 3.1.1

Provádět každoroční hodnocení korupčních rizik k 31. 12.

O: představení ve spolupráci s interním auditorem

T: 28. 2. kalendářního roku

Úkol č. 3.1.2

Prošetřovat oblasti, v nichž byla míra korupčního rizika vyhodnocena jako vysoká či kritická

O: představení ve spolupráci s interním auditorem
T: průběžně, trvale

Úkol č. 3.1.3

Testovat kontrolní mechanismy z hlediska účinnosti odhalení možného korupčního jednání

O: představení ve spolupráci s interním auditorem
T: průběžně, trvale

Úkol č. 3.1.4

Operativně navrhovat posílení kontrolních a řídicích mechanismů

O: představení ve spolupráci s interním auditorem
T: průběžně, trvale

4. OZNAMOVÁNÍ MOŽNÉHO PROTIPRÁVNÍHO JEDNÁNÍ A OCHRANA OZNAMOVATELŮ

Při odhalení protiprávního jednání je cílem vedení Úřadu minimalizovat ztráty způsobené protiprávními jednáními a zavést účinná nápravná opatření. Bezodkladná reakce na oznámení možného protiprávního jednání zvyšuje pravděpodobnost jeho úspěšného prověření. Důkladná analýza příčin vzniku protiprávního jednání stejně jako účinná ochrana oznamovatelů před odvetnými opatřeními, je zásadní pro posílení preventivních mechanismů, které sníží riziko opakovaného výskytu protiprávního jednání.

Se systémem oznámení podezření na korupci se mohou zaměstnanci i veřejnost seznámit na internetových stránkách Úřadu pod záložkou „Boj proti korupci“ ([zde](#)), kde lze také najít odkaz na internetové stránky Úřadu věnované oznámení o protiprávním jednání, tzv. whistleblowing ([zde](#)) a na internetové stránky www.korupce.cz, na kterých se zveřejňují protikorupční dokumenty vlády a další relevantní informace týkající se boje proti korupci v České republice.

Systém umožňuje oznámení/anonymní oznámení podezření na korupci zaměstnanci či třetími stranami. Cílem Úřadu je vytvoření systému, který zaměstnanci znají, důvěřují mu a oznamují jeho prostřednictvím podezření na korupci zejména za účelem ochrany majetku státu. Systém je rozdělen na obecná oznámení podezření na korupci a oznámení o protiprávním jednání podle zákona č. 171/2023 Sb., o ochraně oznamovatelů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon č. 171/2023 Sb.“).

4.1 Systém pro podávání oznámení o možném protiprávním jednání a ochrana oznamovatelů

Smyslem zákona č. 171/2023 Sb. je nastavení právního rámce whistleblowingu a zakotvení pravidel pro předcházení postihu, kterému mohou být oznamovatelé kvůli svému jednání vystaveni. Tento zákon tak oznamovatele chrání před odvetou (např. před ztrátou zaměstnání, snížením platu, šikanou apod.) a povinným subjektům / Úřadu ukládá povinnost zavést a nastavit spolehlivý systém pro oznamování možného protiprávního jednání.

V souladu s § 8 zákona č. 171/2023 Sb. byl v rámci Úřadu nastaven vnitřní oznamovací systém pro oznamování protiprávního jednání a vydána Směrnice k ochraně

oznamovatelů – vnitřní oznamovací systém ÚPV. Směrnice je zveřejněna na intranetu Úřadu v záložce „Vnitřní předpisy“ – „Směrnice“ a též v aplikaci Interní akty řízení.

Podle § 9 zákona č. 171/2023 Sb. jsou v rámci Úřadu pověřeny příslušné osoby, které přijímají a prošetřují informace uvedené v oznámení, případně navrhují opatření k nápravě zjištěného protiprávního stavu. Příslušnými osobami jsou určeny Mgr. Markéta Kloučková a Ing. Iveta Matajová.

Osoby, které v Úřadu vykonávají práci nebo jinou obdobnou činnost, mohou oznámit podezření o možném protiprávním jednání, k němuž došlo nebo má dojít v Úřadu, a splňuje-li oznamované jednání podmínky uvedené v § 2 zákona č. 171/2023 Sb.

Oznámení ve smyslu zákona č. 171/2023 Sb. lze podat:

- a) *e-mailem* na adresu oznameni@upv.gov.cz;
- b) *v listinné podobě*, kdy by obálka měla být označena „Pouze k rukám příslušné osoby“. Předmětnou obálku zašlete na adresu: Úřad průmyslového vlastnictví, Antonína Čermáka 2a, 160 68 Praha 6 – Bubeneč. Oznámení v listinné podobě lze rovněž podat na podatelně Úřadu;
- c) *v ústní formě telefonicky* na číslo 245 005 302 nebo *osobně*, po předchozí domluvě oznamovatele s příslušnou osobou (nejdéle však do 14 dnů ode dne, kdy o to oznamovatel požádal).

Pokud oznamovatel nevyužije vnitřní oznamovací systém Úřadu, může oznámení podat přímo Ministerstvu spravedlnosti ČR, prostřednictvím formuláře dostupného [zde](#).

V souladu s § 9 odst. 2 písm. a) a písm. b) bod 3 zákona č. 171/2023 Sb. Úřad **vyklučuje** přijímání oznámení od osob, které v Úřadu nevykonávají práci nebo jinou obdobnou činnost podle § 2 odst. 3 písm. a), b), h) nebo i) zákona č. 171/2023 Sb.

Se systémem oznámení o protiprávním jednání se mohou zaměstnanci i veřejnost blíže seznámit na internetových stránkách Úřadu pod záložkou „Oznámení o protiprávním jednání – Whistleblowing“ (více informací [zde](#)).

Oznamovatelé, kteří učiní oznámení podle zákona č. 171/2023 Sb., jsou chráněni před odvetným opatřením ze strany Úřadu. Hlavním mechanismem ochrany je důvěrnost sdělených informací, kdy pouze příslušná osoba zná totožnost oznamovatele a pouze příslušná osoba má přístup do spisů vedených o jednotlivých oznámeních.

Odvetným opatřením se rozumí jednání nebo jeho opomenutí v souvislosti s prací nebo jinou obdobnou činností oznamovatele, které bylo vyvoláno učiněním oznámení a které oznamovateli může způsobit újmu. Odvetným opatřením nesmí být vystaven oznamovatel ani osoby uvedené v § 4 odst. 2 zákona č. 171/2023 Sb.

Ochrana proti odvetným opatřením nenáleží osobě, která učinila oznámení, aniž měla oprávněné důvody se domnívat, že se zakládá na pravdivých informacích (vědomě nepravdivé oznámení).

Úkol č. 4.1.1

Propagovat systém pro podávání oznámení o možném protiprávním jednání podřízeným zaměstnancům

O: představení

T: průběžně, trvale

Úkol č. 4.1.2

Aktualizovat informace a kontakty pro oznamování možného protiprávního jednání na intranetových a internetových stránkách Úřadu

O: ředitel odboru patentových informací, příslušná osoba podle zákona č. 171/2023 Sb.

T: průběžně, trvale

Úkol č. 4.1.3

Proškolovat zaměstnance o vnitřním oznamovacím systému v rámci pravidelného školení Integrovaného systému řízení

O: manažer kvality, příslušná osoba podle zákona č. 171/2023 Sb.

T: průběžně, trvale

Úkol č. 4.1.4

Postupovat při prošetřování oznámení o podezření ze spáchání protiprávního jednání podle zákona č. 171/2023 Sb. a vnitřních předpisů

O: příslušná osoba podle zákona č. 171/2023 Sb.

T: průběžně, trvale

Úkol č. 4.1.5

Zajišťovat ochranu oznamovatelů

O: příslušná osoba podle zákona č. 171/2023 Sb.

T: průběžně, trvale

4.2 Systém pro podávání oznámení o podezření na korupci ze strany veřejnosti

Oznámení podezření na korupci se řídí Směrnicí k vyřizování stížností v ÚPV. Tato Směrnice upravuje pojem stížností a jiných oznámení, způsoby podání, jejich evidenci, samotné interní vyřizování, spolu s lhůtami a dalšími ustanoveními. Zveřejněna je na internetových stránkách Úřadu ([zde](#)).

Veškerá oznámení podezření na korupci jsou postoupena předsedovi Úřadu. Předseda odpovídá za vytvoření podmínek pro správné a bezodkladné vyřízení oznámení, což zvyšuje pravděpodobnost jeho úspěšného prověření.

Oznámení podezření jsou neprodleně po vyřízení zveřejněna na internetových stránkách Úřadu, a to včetně odpovědi a přijatých opatření.

Podezření z možného korupčního jednání mohou podat jak zaměstnanci Úřadu, tak veřejnost, a to prostřednictvím:

- a) *e-mailového oznámení* na adresu korupce@upv.gov.cz.
- b) *listinného oznámení*, které je možno zaslat na adresu: Úřad průmyslového vlastnictví, Antonína Čermáka 2a, 160 68 Praha 6 – Bubeneč,
- c) *formuláře „Dotazník spokojenosti s prací Úřadu“*, který je dostupný na internetových stránkách Úřadu ([zde](#)). Formulář je možné zaslat anonymně.
- d) *osobního jednání* s předsedou Úřadu.

Úkol č. 4.2.1

Zveřejňovat informace o systému pro podávání oznámení o podezření na korupci ze strany veřejnosti na intranetových a internetových stránkách Úřadu v odkazu „Boj proti korupci“

*O: ředitel odboru patentových informací, Mgr. Petra Gavendová
T: průběžně, trvale*

Úkol č. 4.2.2

Aktualizovat kontakty pro oznamování podezření na korupci na intranetových a internetových stránkách Úřadu

*O: ředitel odboru patentových informací, Mgr. Petra Gavendová
T: průběžně, trvale*

Úkol č. 4.2.3

Postupovat při prošetřování podezření na korupci podle vnitřních předpisů

*O: interní auditor
T: průběžně, trvale*

5. VYHODNOCOVÁNÍ INTERNÍHO PROTİKORUPČNÍHO PROGRAMU

Cílem vyhodnocování Interního protikorupčního programu ÚPV je zdokonalovat tento program a umožnit koordinaci protikorupčních aktivit.

5.1 Shromáždění údajů a vyhodnocení Interního protikorupčního programu jednotlivými garanty

Shromáždění údajů od jednotlivých organizačních útvarů a dalších odpovědných osob a pravidelné dvouleté hodnocení účinnosti Interního protikorupčního programu (se stavem vždy k 31. 12. lichého kalendářního roku) je zaměřeno na plnění všech jeho částí, na účinnost tohoto plnění a na implementaci nápravných opatření.

Úkol č. 5.1.1

Zajistit popis svých úkolů za předchozí období k vyhodnocení účinnosti Interního protikorupčního programu

*O: jednotliví garanti úkolů
T: 20. 1. sudého kalendářního roku*

Úkol č. 5.1.2

Vyhodnotit plnění Interního protikorupčního programu a případně navrhnout jeho aktualizaci na základě doručených podkladů od jednotlivých garantů úkolů

*O: Mgr. Petra Gavendová
T: 15. 2. sudého kalendářního roku*

5.2 Zpráva o Interním protikorupčním programu

V rámci vyhodnocování účinnosti Interního protikorupčního programu je jednou za dva roky (v sudý rok) vypracována Zpráva o Interním protikorupčním programu.

Obsahem Zprávy o Interním protikorupčním programu je:

- zhodnocení stavu implementace protikorupčních nástrojů a plán nápravných opatření,
- systém a rozsah školení,
- informace o procesu řízení korupčních rizik,
- počet přijatých oznámení o možném protiprávním jednání podle zákona č. 171/2023 Sb. a výsledky jejich posouzení,
- počet přijatých oznámení o podezření na korupci ze strany veřejnosti a výsledky jejich posouzení,
- počet porušení Pravidel etiky včetně informace o zjištěných systémových nedostatcích a souvisejících učiněných nápravných opatřeních,
- výsledek hodnocení účinnosti celého protikorupčního programu.

Ve Zprávě o Interním protikorupčním programu se uvede plné znění úkolů a způsob jejich plnění.

Úkol č. 5.2.1

Vypracovat Zprávu o Interním protikorupčním programu

O: Mgr. Petra Gavendová

T: 31. 3. sudého kalendářního roku

Úkol č. 5.2.2

Zprávu o Interním protikorupčním programu zaslat e-mailem na Ministerstvo spravedlnosti útvaru pověřenému koordinací boje proti korupci

O: Mgr. Petra Gavendová

T: 30. 4. sudého kalendářního roku

5.3 Aktualizace Interního protikorupčního programu

Interní protikorupční program se vyhodnocuje ve dvouletých cyklech.

Pokud ze Zprávy o Interním protikorupčním programu nebo z hodnocení jeho účinnosti vyplyne potřeba zlepšení, provede se aktualizace programu, a to vždy nejpozději k 30. 6. sudého kalendářního roku. Součástí aktualizace je také ověření souladu programu s aktuálním Rámcovým rezortním interním protikorupčním programem. V případě potřeby zlepšení může být aktualizace programu provedena i mimo tento termín. Aktuální znění programu je zveřejněno na internetových stránkách Úřadu ([zde](#)).

Úkol č. 5.3.1

Vypracovat aktualizaci Interního protikorupčního programu, je-li potřeba, a předložit ji na poradě kolegia předsedy ke schválení

O: Mgr. Petra Gavendová

T: 31. 5. sudého kalendářního roku

Úkol č. 5.3.2

Zveřejnit aktuální znění Interního protikorupčního programu na internetových stránkách Úřadu

O: ředitel odboru patentových informací, Mgr. Petra Gavendová

T: 30. 6. sudého kalendářního roku

6. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

Zrušuje se Protikorupční program Úřadu průmyslového vlastnictví ze dne 28. února 2014.

Tento program nabývá účinnosti dnem 1. července 2026.