

Interní protikorupční program Úřadu průmyslového vlastnictví

Vypracovala: Ing. Šárka Petřů
Mgr. Petra Gavendová

Schválil: Mgr. Ing. Josef Kratochvíl, Ph.D.
předseda

-
1. aktualizace Interního protikorupčního programu ÚPV byla projednána a schválena kolegiem předsedy dne 9. listopadu 2015 s účinností od 15. listopadu 2015.
 2. aktualizace Interního protikorupčního programu ÚPV provedena podle usnesení vlády ČR č. 1077 ze dne 21. prosince 2015, s účinností od 31. března 2016.
 3. aktualizace Interního protikorupčního programu ÚPV provedena podle připomínkového řízení, s účinností od 31. března 2017.
 4. aktualizace Interního protikorupčního programu ÚPV byla projednána a schválena kolegiem předsedy dne 26. dubna 2018, účinnost od 2. května 2018.
 5. aktualizace Interního protikorupčního programu ÚPV byla projednána a schválena kolegiem předsedy dne 6. května 2020, účinnost od 20. května 2020.

OBSAH

Úvod	3
Osnova Interního protikorupčního programu	3
Cíle Interního protikorupčního programu	3
1. Vytváření a posilování protikorupčního klimatu	4
1.1 Propagace protikorupčního postoje představenými	4
1.2 Pravidla etiky státních zaměstnanců	4
1.3 Vzdělávání zaměstnanců	5
1.4 Systém pro oznámení podezření na korupci	6
1.5 Ochrana oznamovatelů	7
2. Transparentnost	7
2.1 Zveřejňování informací o veřejných prostředcích	7
2.2 Zveřejňování informací o systému rozhodování	8
2.3 Umístění protikorupčních informací na internetových stránkách Úřadu	9
2.4 Zveřejňování ostatních informací	9
3. Řízení korupčních rizik a monitoring kontrol	10
3.1 Hodnocení korupčních rizik	10
3.2 Monitoring kontrolních mechanismů odhalujících korupci	12
4. Prostupy při podezření na korupci	12
4.1 Postupy při prošetřování podezření na korupci	12
4.2 Následná opatření	13
5. Vyhodnocování interního protikorupčního programu	14
5.1 Shromáždění údajů a vyhodnocení interního protikorupčního programu	14
5.2 Zprávy o interním protikorupčním programu	14
5.3 Aktualizace interního protikorupčního programu	14
6. Závěrečná ustanovení	15

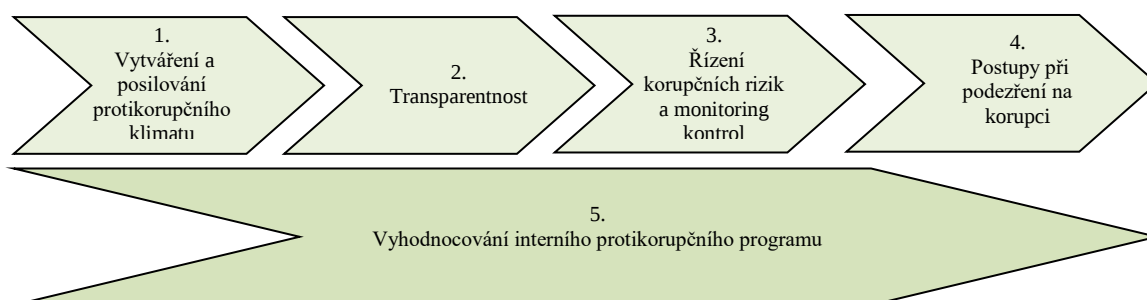
ÚVOD

Úřad průmyslového vlastnictví (dále jen „Úřad“) považuje boj s korupcí za jednu ze svých priorit. Interní protikorupční program je nástroj k vytváření a posilování protikorupčního klimatu a k řízení korupčních rizik v Úřadě. Program se kromě konkrétních úkolů vyplývajících z vládní koncepce zaměřuje na oblasti, ve kterých je riziko korupce hodnoceno v podmínkách Úřadu jako vysoké či kritické.

Interní protikorupční program Úřadu průmyslového vlastnictví vychází z minimálního rámce interního protikorupčního programu, který je obsahem materiálu k usnesení vlády č. 752 ze dne 2. října 2013, k rámcovému rezortnímu internímu protikorupčnímu programu, aktualizovaného usnesením vlády č. 1077 ze dne 21. prosince 2015, k aktualizaci Rámcového resortního interního protikorupčního programu, usnesením vlády č. 853 ze dne 29. listopadu 2017, k Aktualizaci Rámcového rezortního interního protikorupčního programu, a usnesením vlády č. 769 ze dne 20. listopadu 2018, o aktualizaci Rámcového rezortního interního protikorupčního programu. Program je aktualizován na základě uvedených usnesení vlády, též vládní koncepce boje s korupcí a akčního plánu boje s korupcí na příslušné období. Program se při vytváření a posilování protikorupčního klimatu a při řízení korupčních rizik opírá o další tři základní oblasti boje s korupcí.

Osnova Interního protikorupčního programu

Interní protikorupční program obsahuje pět základních kapitol:



Cíle Interního protikorupčního programu

Hlavním cílem programu je vymezit v jednotlivých organizačních útvech Úřadu oblasti s možným korupčním potenciálem, identifikovat v nich klíčová korupční rizika a po zhodnocení relevantních kontrolních a řídicích mechanismů z hlediska adekvátnosti jejich nastavení v interních dokumentech formou implementace nápravných opatření tyto mechanismy v případě potřeby posílit.

Jedná se o protikorupční materiál, který není jednorázovým krokem, musí reagovat na vzniklé situace a poznatky a na jejich základě musí být operativně aktualizován. V této souvislosti je cílem programu sledovat úkoly vyplývající z vládních usnesení přijímaných v oblasti protikorupční politiky a zabezpečit jejich zpracování.

Program je vyhodnocován a případně aktualizován jednou za dva roky, dle potřeby může být aktualizován i častěji.

1. VYTVÁŘENÍ A POSILOVÁNÍ PROTİKORUPČNÍHO KLIMATU

Jedním z hlavních pilířů programu je vytváření prostředí, v němž je odmítáno korupční jednání a je zdůrazňována ochrana majetku státu. Hlavními nástroji pro budování takového prostředí je především aktivní propagování etických zásad státních zaměstnanců nebo zaměstnanců (dále jen „zaměstnanců“) a nastavení důvěryhodného mechanismu pro oznámení podezření na korupční jednání.

1.1 Propagace protikorupčního postoje představenými

Povinností každého představeného Úřadu je prosazování protikorupčního postoje, zdůrazňování důležitosti existence a dodržování etických zásad při výkonu práce, a to zejména v rámci pravidelných řídicích kontrol, propagace jednání odmítajícího korupci, zdůrazňování významu ochrany majetku státu a minimalizace škod.

Za základní předpoklad nekorupčního prostředí se považuje striktní dodržování nastavených vnitřních předpisů a důsledné vyvozování sankcí při jejich neplnění.

Úkol č. 1.1.1

Aktivně prosazovat protikorupční postoj v Úřadě

O: představení

T: průběžně, trvale

Úkol č. 1.1.2

Kláse důraz na prošetřování podezření na korupci a na vyvození adekvátních trestně právních, disciplinárních a jiných nápravných (preventivních) opatření v případě prokázání prošetřovaných skutečností

O: představení

T: průběžně, trvale

1.2 Pravidla etiky státních zaměstnanců

Pravidla etiky státních zaměstnanců byla vydána služebním předpisem náměstka ministra vnitra pro státní službu č. 13 ze dne 14. prosince 2015, kterým se stanoví pravidla etiky státních zaměstnanců, s účinností od 1. ledna 2016.

Služebním předpisem předsedy ÚPV č. 6/2016 ze dne 19. ledna 2016, kterým se zřizuje kárná komise a vymezuje její působnost a pravomoc, byla rozšířena účinnost služebního předpisu náměstka ministra vnitra pro státní službu č. 13 ze dne 14. prosince 2015 na všechny zaměstnance Úřadu v pracovním poměru.

Pravidla etiky vycházejí ze zásad řádného výkonu státní služby ve služebních úřadech a upravují a podporují dodržování žádoucích standardů chování státního zaměstnance ve vztahu k veřejnosti a spolupracovníkům s cílem zvyšovat důvěru veřejnosti ve státní správu.

Pravidla etiky upravují v čl. 8 oblast střetu zájmů a v čl. 9 oblast korupce.

Porušení Pravidel etiky je porušením služební kázně, což nevylučuje případnou odpovědnost vyplývající z jiných právních předpisů, zejména trestně právních.

Pravidla etiky jsou jednoduše dostupná všem zaměstnancům díky jejich zveřejnění na intranetu Úřadu v záložce „Nástroje a informace“ – „Státní služba“ – „Základní dokumenty“ - „Služební předpis NMVSS č. 13/2015 – Pravidla etiky státních zaměstnanců“ i na internetových stránkách Úřadu ([zde](#)).

Koordinaci aktivit a kontrolní a další činnosti vyplývající z Pravidel etiky provádí kárná komise prvního stupně. Komise je jmenovaná služebním předpisem předsedy ÚPV č. 7/2016, kterým se jmenuje kárná komise Úřadu průmyslového vlastnictví. Složení komise je zveřejněno na intranetu Úřadu v záložce „Nástroje a informace“ – „Vnitřní předpisy“ – „Služební předpisy“ – „6/2016 - služební předpis, kterým se zřizuje kárná komise a vymezuje její působnost a pravomoc“.

Respektování zásad obsažených v Pravidlech etiky je součástí hodnocení zaměstnanců Úřadu.

Úkol č. 1.2.1

Propagovat obsah Pravidel etiky státních zaměstnanců a aktivně prosazovat a kontrolovat jejich dodržování

O: představení

T: průběžně, trvale

Úkol č. 1.2.2

Pravidla etiky státních zaměstnanců opakovaně umístit do Aktualit na intranetových stránkách Úřadu

O: ředitel odboru patentových informací

T: 2x ročně

1.3 Vzdelávání zaměstnanců

Novým zaměstnancům Úřadu jsou v rámci vstupního vzdělávání poskytnuty základní informace o programu boje proti korupci, zejména ve vztahu k zásadám Pravidel etiky a k trestněprávní odpovědnosti.

Objasnění oblastí možného korupčního jednání v Úřadu zahrnuje úvodní vstupní vzdělávání, které musí být ukončené do 3 měsíců od nástupu nového zaměstnance.

Téma korupce a etiky ve státní správě je jednou z částí vstupního vzdělávání následného, kterého se účastní povinně zaměstnanci na pracovních místech, a to do 12 měsíců od nástupu. Pro státní zaměstnance, kteří před přijetím do služebního poměru nevykonali úřednickou zkoušku, a zaměstnance na služebním místě je vstupní vzdělávání následné jednou z forem přípravy na úřednickou zkoušku.

Úkol č. 1.3.1

Proškolovat zaměstnance v rámci vstupního a průběžného vzdělávání

O: ředitel odboru patentových informací, ředitel odboru ekonomického

T: průběžně, trvale

Úkol č. 1.3.2

Proškolovat zaměstnance v rámci pravidelného školení integrovaného systému řízení

O: manažer kvality

T: průběžně, trvale

1.4 Systém pro oznámení podezření na korupci

Se systémem oznámení podezření na korupci se mohou zaměstnanci i veřejnost seznámit na internetových stránkách Úřadu pod záložkou „Boj proti korupci“ ([zde](#)), kde lze také najít odkaz na internetové stránky www.korupce.cz, na kterých se zveřejňují protikorupční dokumenty vlády a další relevantní informace týkající se boje proti korupci v České republice.

Systém umožňuje oznámení/anonymní oznámení podezření na korupci zaměstnanci či třetími stranami. Cílem Úřadu je vytvoření systému, který zaměstnanci znají, důvěřují mu a oznamují jeho prostřednictvím podezření na korupci zejména za účelem ochrany majetku státu. Systém je rozdělen na obecná oznámení podezření na korupci a oznámení podezření ze spáchání protiprávního jednání v Úřadu dle nařízení vlády č. 145/2015 Sb.

Obecná oznámení podezření na korupci

Podezření z možného korupčního jednání mohou podat jak zaměstnanci Úřadu, tak veřejnost, a to prostřednictvím:

- a) *e-mailového oznámení* na adresu korupce@upv.cz.
- b) *listinného oznámení*, které je možno zaslat na adresu: Úřad průmyslového vlastnictví, A. Čermáka 2a, 160 68 Praha 6 – Bubeneč,
- c) formuláře „*Dotazník spokojenosti s prací Úřadu*“, který je dostupný na internetových stránkách Úřadu ([zde](#)). Formulář je možné zaslat anonymně.
- d) *osobního jednání* s předsedou Úřadu.

Oznámení podezření ze spáchání protiprávního jednání v Úřadu dle nařízení vlády č. 145/2015 Sb.

Oznamuje se podezření ze spáchání protiprávního jednání v Úřadu, dopustí-li se takového jednání představený, státní zaměstnanec, jiný zaměstnanec nebo osoba ve služebním poměru podle jiného právního předpisu při výkonu státní služby, práce nebo veřejné funkce nebo v souvislosti s tímto výkonem.

Na základě nařízení vlády č. 145/2015 Sb., o opatřeních souvisejících s oznamováním podezření ze spáchání protiprávního jednání ve služebním úřadu, byl s účinností od 1. července 2015 v Úřadu určen prošetřovatel, který přijímá a prošetřuje oznámení o podezření ze spáchání protiprávního jednání v Úřadu. Prošetřovatelem podle § 3 odst. 1 předmětného nařízení byla předsedou Úřadu určena Ing. Iveta Matajová, vedoucí oddělení sporných řízení. Prošetřovatel přijímá oznámení a prošetřuje v nich obsažená podezření, týkající-li se představeného, státního zaměstnance, jiného zaměstnance nebo osoby ve služebním poměru podle jiného právního předpisu zařazených v Úřadu.

Podezření z možného korupčního jednání mohou podat státní zaměstnanci, a to prostřednictvím:

- a) *e-mailového oznámení* na adresu prosetrovatel@upv.cz. E-mailovou adresu lze využít pro oznámení o podezření ze spáchání protiprávního jednání v Úřadu dle nařízení vlády č. 145/2015 Sb., o opatřeních souvisejících s oznamováním podezření ze spáchání protiprávního jednání ve služebním úřadu. Více informací [zde](#).

- b) *schránky* pro příjem listinných oznámení pro spáchání protiprávního jednání v Úřadu, která je umístěna u hlavního vchodu do budovy Úřadu na adrese A. Čermáka 2a, Praha 6 – Bubeneč.
- c) *osobního jednání* s prošetřovatelem.

Úkol č. 1.4.1

Propagovat systém oznámení podezření na korupci podřízeným zaměstnancům

O: představení

T: průběžně, trvale

1.5 Ochrana oznamovatelů

Oznámení podezření ze spáchání protiprávního jednání ve služebním úřadu se řídí nařízením vlády č. 145/2015 Sb. Dle § 1 nařízení státní zaměstnanec, který oznámí podezření ze spáchání protiprávního jednání představeným, státním zaměstnancem, jiným zaměstnancem nebo osobou ve služebním poměru podle jiného právního předpisu při výkonu státní služby, práce nebo veřejné funkce nebo v souvislosti s ním podle tohoto nařízení nebo postupem podle jiného právního předpisu, a to i anonymně, nesmí být v souvislosti s tímto jednáním poškozen, znevýhodněn nebo vystaven nátlaku.

Úkol č. 1.5.1

Zajišťovat ochranu oznamovatelů

O: prošetřovatel

T: průběžně, trvale

2. TRANSPARENTNOST

Úřad prosazuje otevřený přístup k veřejnosti, širokou a svobodnou výměnu informací o systému ochrany průmyslového vlastnictví a zakládá si na aktivním rozvíjení spolupráce s laickou i odbornou veřejností. Na svých internetových stránkách poskytuje nejen všechny zákonné výstupy, ale i další informace týkající se oblasti průmyslových práv.

2.1 Zveřejňování informací o veřejných prostředcích

V rámci poskytování povinných informací podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, Úřad zveřejňuje na svých internetových stránkách informace o veřejných prostředcích.

Úřad na internetové stránce www.upv.cz poskytuje zaměstnancům a veřejnosti údaje týkající se:

a) rozpočtu Úřadu

Rozpočet Úřadu je sestavován na daný kalendářní rok a zahrnuje předpokládané příjmy a výdaje Úřadu. Rozpočet Úřadu v jednotlivých letech je zveřejněn [zde](#) v bodě 8.2. Hlubší rozbor členění a výše příjmů a výdajů v jednotlivých letech podávají výroční zprávy Úřadu, které jsou veřejnosti k dispozici na internetových stránkách Úřadu.

b) *závěrečného účtu Úřadu*

Závěrečný účet Úřadu odráží skutečné příjmy a výdaje Úřadu v předcházejícím roce. Závěrečný účet za jednotlivé roky je zveřejněn [zde](#) v bodě 8.2.

c) *veřejných zakázek*

Informace o vypsání a uzavření podlimitních a nadlimitních veřejných zakázek Úřad zveřejňuje na internetových stránkách www.vestnikverejnychzakazek.cz a profilu zadavatele na internetových stránkách <https://nen.nipez.cz/profil/UPV>.

d) *nabídky majetku*

Majetek, který je pro Úřad trvale nepotřebný a s nímž je příslušný hospodařit, Úřad nejprve nabízí bezúplatně státním institucím na internetových stránkách Úřadu pro zastupování státu ve věcech majetkových, pro jejich případné využití. Majetek, o který nebyl projeven zájem státními institucemi, je dále nabízen zájemcům k odkoupení prostřednictvím zveřejnění na Centrální adrese (www.centralniadresa.cz) a současně na úřední desce a na internetových stránkách www.upv.cz v odkazu Úřední deska.

e) *uzavřených smluv*

Informace o uzavřených smlouvách je zveřejněna [zde](#). Podle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů, se uzavřené smlouvy v hodnotě nad 50 000 Kč bez DPH, včetně jejich dodatků, zveřejňují v registru smluv.

f) *poradců a poradních orgánů*

Informace o zveřejňovaných poradcích a poradních orgánech je zveřejněna [zde](#).

Úkol č. 2.1.1

Aktualizovat informace zveřejňované Úřadem

O: ředitel odboru ekonomického

T: průběžně, trvale

2.2 Zveřejňování informací o systému rozhodování

Zveřejňování informací o systému rozhodování v Úřadu je prováděno v souladu s platnou legislativou, v rozsahu daném vnitřními předpisy. V tomto vymezení Úřad zveřejňuje na své internetové adrese:

a) *důvod a způsob založení*

Podrobné informace o důvodu a způsobu založení lze najít [zde](#).

b) *organizační strukturu*

Organizační schéma Úřadu ([zde](#)) jasně vyjadřuje vztahy podřízenosti a nadřízenosti a uvádí seznam představených a vedoucích až do úrovně vedoucích oddělení.

c) *místo, lhůtu a způsob podání opravného prostředku*

Podrobné informace o řádném opravném prostředku lze najít [zde](#), bod 11.

d) *povinnosti Úřadu při vyřizování všech žádostí a dalších podání*

Postup Úřadu při vyřizování všech žádostí a dalších podání lze najít [zde](#), bod 10.

e) *přehled nejdůležitějších předpisů*

Pro řízení před Úřadem platí obecné předpisy o správním řízení s odchylkami uvedenými v jednotlivých předpisech na ochranu průmyslového vlastnictví. Právní předpisy jsou k nahlédnutí v úředních hodinách v informačním středisku ve studovně pro veřejnost. Jsou též přístupné [zde](#). Přehled nejdůležitějších používaných předpisů, podle nichž Úřad jedná a rozhoduje, je uveden [zde](#), bod 14.

- f) *sazebník úhrad za poskytování informací*
Sazebník úhrad nákladů v souvislosti s poskytováním informací podle § 17 odst. 1 zákona č. 106/1999 Sb. je zveřejněn [zde](#), bod 15.
- g) *výroční zprávu za předcházející kalendářní roky o činnosti Úřadu v oblasti poskytování informací*
Výroční zprávy o činnosti Úřadu v oblasti poskytování informací dle zákona č. 106/1999 Sb. za jednotlivé roky, spolu se žádostmi o informace a jejich vyřízení, jsou zveřejněny [zde](#), bod 17.
- h) *adresu elektronické podatelny*
Kontaktní spojení, včetně adresy elektronické podatelny, jsou uvedena [zde](#), bod 4.
- i) *kontakty na představené/vedoucí oddělení až na úroveň vedoucích oddělení*
Kontaktní spojení na představené/vedoucí oddělení jsou uvedena [zde](#).
- j) *profesní životopisy představených až na úroveň ředitelů odborů*
Profesní životopisy představených lze najít [zde](#).

Úkol č. 2.2.1

Aktualizovat informace zveřejňované Úřadem

O: ředitel odboru patentových informací

T: průběžně, trvale

2.3 Umístění protikorupčních informací na internetových stránkách Úřadu

Stránky věnované boji s korupcí jsou umístěny na internetových stránkách www.upv.cz v odkazu „ÚPV“ – „Boj proti korupci“. V tomto odkazu Úřad zveřejňuje následující základní údaje, zejména:

- a) *Interní protikorupční program Úřadu*
- b) *Pravidla etiky*
- c) *Systém pro oznámení podezření na korupci*
- d) *seznam poradců.*

Úkol č. 2.3.1

Zveřejňovat protikorupční informace na internetových stránkách v odkazu „Boj proti korupci“

O: ředitel odboru patentových informací, Mgr. Petra Gavendová

T: průběžně, trvale

Úkol č. 2.3.2

Aktualizovat informace zveřejňované Úřadem

O: ředitel odboru patentových informací, Mgr. Petra Gavendová

T: průběžně, trvale

2.4 Zveřejňování ostatních informací

Vedle povinně zveřejňovaných informací o systému rozhodování Úřadu a informací o veřejných prostředcích Úřad dále na svých internetových stránkách popisuje veřejnosti návody pro řešení životních situací „udělení patentu na vynález“ ([zde](#)), „zápis ochranné

známky“ ([zde](#)), „zápis označení původu nebo zeměpisného označení“ ([zde](#)), „zápis průmyslového vzoru“ ([zde](#)), „zápis užitého vzoru“ ([zde](#)) a „zápis topografií polovodičových výrobků“ ([zde](#)).

Úkol č. 2.4.1

Aktualizovat informace zveřejňované Úřadem

O: ředitel odboru patentových informací

T: průběžně, trvale

3. ŘÍZENÍ KORUPČNÍCH RIZIK A MONITORING KONTROL

Cílem řízení korupčních rizik a monitoringu kontrol je nastavení účinných kontrolních mechanismů a zjištění efektivního odhalování korupčního jednání. Aktivní řízení korupčních rizik napomáhá identifikovat oblasti se zvýšeným korupčním potenciálem a prověřovat a posilovat existenci a funkčnost kontrolních mechanismů v těchto oblastech.

Organizační a technická opatření k potírání korupce jsou rovněž součástí Metodických pokynů pro řízení před Úřadem, vnitřních předpisů a pracovních postupů rozpracovaných v softwarovém nástroji ADONIS v rámci integrovaného systému řízení.

3.1 Hodnocení korupčních rizik

Za účelem vytvoření a udržení společenského prostředí eliminujícího možnosti výskytu korupčního jednání v Úřadu byla vedením identifikována korupční rizika ve všech jeho činnostech a přijata opatření ke snížení pravděpodobnosti či dopadu korupčních rizik.

Hodnocení protikorupčních rizik se provádí jedenkrát ročně.

Korupční rizika jsou identifikována představenými za jejich útvar pro všechny svoje činnosti. Na základě identifikace korupčních rizik je sestaven *Katalog rizik*. Katalog rizik obsahuje pořadové číslo korupčního rizika, oblast, které se identifikované korupční riziko týká, identifikované korupční riziko, které by mohlo v dané oblasti nastat, protikorupční opatření týkající se daného rizika, pravděpodobnost výskytu rizika, jeho dopad a maximální míru.

Hodnocení rizik je číselně uvedeno v katalogu rizik a graficky zobrazeno v mapě rizik.

a) *Pravděpodobnost výskytu korupčního rizika*

Pravděpodobnost výskytu korupčního rizika je možnost vzniku události v budoucnu.

Pro zhodnocení pravděpodobnosti výskytu identifikovaného korupčního rizika se vychází z tabulky č. 1.

Tabulka č. 1:

Stupeň	Pravděpodobnost výskytu	Popis
1	nízká	k výskytu nedošlo za posledních 5 let
2	střední	k výskytu nedošlo za poslední rok
3	vysoká	výskyt 1x za poslední rok
4	kritická	opakovaný výskyt za poslední rok

b) Dopad korupčního rizika

Dopad korupčního rizika vyjadřuje přímý či nepřímý vliv rizika na Úřad.

Pro zhodnocení dopadu identifikovaného korupčního rizika se vychází z tabulky č. 2.

Pro hodnocení dopadu se vybírá nejvyšší hodnota ze všech oblastí dopadu.

Tabulka č. 2:

Oblast dopadu	Stupeň dopadu:			
	1 - nízký	2 - střední	3 - vysoký	4 - kritický
rozsah a důležitost osobních údajů nebo obchodního tajemství	nemá vliv na osobní údaje a obchodní tajemství	možnost zneužití nebo poškození osobních údajů anebo zveřejnění obchodního tajemství	velká pravděpodobnost zneužití nebo poškození osobních údajů anebo zveřejnění obchodního tajemství	zneužití, zničení osobních údajů anebo zveřejnění obchodního tajemství
rozsah dotčených právních povinností nebo jiných závazků	žádné nebo drobné porušení, odstranitelné okamžitě	odstranitelné porušení s případnou hrozbou pokuty	závažné porušení, hrozí soudní spor, nebo pokuta	velmi závažné porušení, soudní spor, pokuta značného rozsahu
rozsah narušení vnitřních řídicích a kontrolních činností	žádný nebo zanedbatelný vliv	částečné narušení vnitřních řídicích nebo kontrolních činností s minimálním omezením činnosti ÚPV	závažné narušení vnitřních řídicích a kontrolních činností, omezení činnosti ÚPV	nefunkčnost vnitřních řídicích a kontrolních činností paralyza činnosti ÚPV
poškození veřejných, obchodních, nebo ekonomických zájmů	žádný nebo zanedbatelný vliv	částečné poškození veřejných, obchodních, nebo ekonomických zájmů, je možné odstranit vlastními silami nebo prostředky	závažné poškození veřejných, obchodních, nebo ekonomických zájmů, náprava vyžaduje nemalé prostředky a delší časový horizont	velmi závažné poškození veřejných, obchodních, nebo ekonomických zájmů, náprava pomalu není možná
finanční ztráty	0-5% rozpočtu Úřadu	5-10% rozpočtu Úřadu	10-30% rozpočtu Úřadu	30% a výše rozpočtu Úřadu
dopady na zachování dobrého jména nebo ochranu dobré pověsti	žádný nebo zanedbatelný vliv	nepříznivá reportáž v místních médiích, maximálně pět v průběhu roku	nepříznivé reportáže v hlavních médiích, víc jak 10 v průběhu měsíce	opakovaná nepříznivá kampaň v celorepublikových nebo zahraničních médiích

c) Maximální míra rizika

Pro zjištění maximální míry korupčního rizika (MR) se vychází ze součinu bodového hodnocení pravděpodobnosti výskytu (PV) korupčního rizika a bodového hodnocení dopadu (D) výskytu korupčního rizika.

$$MR = PV \times D$$

Dle maximální míry rizika jsou rozlišována rizika nízká, střední, vysoká a kritická na základě následující klasifikační stupnice.

Tabulka č. 3:

Bodové hodnocení	Míra rizika	Opatření
1-2	nízká	není vyžadováno
3-4	střední	sledování dotčené oblasti
6-9	vysoká	zamezení výskytu a opakování
12-16	kritická	okamžité opatření k odstranění

Činnosti Úřadu, v nichž byla míra korupčního rizika vyhodnocena jako vysoká či kritická, jsou pravidelně prošetřovány s cílem identifikovat a vyhodnotit skutečnosti nasvědčující výskytu korupčního jednání.

Úkol č. 3.1.1

Provádět každoroční hodnocení korupčních rizik k 31. 12.

O: představení ve spolupráci s interním auditorem

T: 28. 2. kalendářního roku

Úkol č. 3.1.2

Prošetřovat oblasti, v nichž byla míra korupčního rizika vyhodnocena jako vysoká či kritická

O: představení ve spolupráci s interním auditorem

T: průběžně, trvale

3.2 Monitoring kontrolních mechanismů odhalujících korupci

Kontrolní mechanismy jsou pravidelně testovány ve všech oblastech, u kterých bylo vyhodnoceno korupční riziko.

Úkol č. 3.2.1

Testovat kontrolní mechanismy z hlediska účinnosti odhalení možného korupčního jednání

O: představení ve spolupráci s interním auditorem

T: průběžně, trvale

Úkol č. 3.2.2

Operativně navrhopvat posílení kontrolních a řídicích mechanismů

O: představení ve spolupráci s interním auditorem

T: průběžně, trvale

4. POSTUPY PŘI PODEZŘENÍ NA KORUPCI

Při odhalení korupčního jednání je cílem vedení Úřadu minimalizovat ztráty způsobené korupčním jednáním a zabránit opakování obdobného korupčního chování. Důraz je kladen na bezodkladnost reakce na podezření z korupčního jednání.

4.1 Postupy při prošetřování podezření na korupci

Obecná oznámení podezření na korupci

Oznámení podezření na korupci se řídí Směrnicí k vyřizování stížností v Úřadu průmyslového vlastnictví. Směrnice je zveřejněna na internetových stránkách Úřadu ([zde](#)). Směrnice upravuje pojem stížností a jiných oznámení, způsoby podání, jejich evidenci, samotné interní vyřizování, spolu s lhůtami a dalšími ustanoveními.

Veškerá oznámení podezření na korupci jsou postoupena předsedovi Úřadu. Předseda odpovídá za vytvoření podmínek pro správné a bezodkladné vyřízení oznámení, což zvyšuje pravděpodobnost jeho úspěšného prověření.

Oznámení podezření jsou neprodleně po vyřízení zveřejněna na internetových stránkách Úřadu, a to včetně odpovědi a přijatých opatření.

Oznámení podezření ze spáchání protiprávního jednání v Úřadu dle nařízení vlády č. 145/2015 Sb.

Oznámení podezření ze spáchání protiprávního jednání v Úřadu se řídí nařízením vlády č. 145/2015 Sb., o opatřeních souvisejících s oznamováním podezření ze spáchání protiprávního jednání ve služebním úřadu, a metodickým pokynem náměstka ministra vnitra pro státní službu č. 8/2015, kterým se stanoví podrobnosti k postupu při prošetřování oznámení podezření ze spáchání protiprávního jednání ve služebním úřadu. Podrobné údaje o možnostech podání a určení prošetřovatele jsou uvedeny v části 1.4 tohoto Programu.

Úkol č. 4.1.1

Postupovat při prošetřování podezření na korupci dle vnitřních předpisů

O: interní auditor

T: průběžně, trvale

Úkol č. 4.1.2

Postupovat při prošetřování oznámení o podezření ze spáchání protiprávního jednání ve služebních úřadech dle nařízení vlády č. 145/2015 Sb.

O: prošetřovatel

T: průběžně, trvale

4.2 Následná opatření

V případě, že na základě důkladné analýzy je korupční jednání potvrzeno, jsou navržena taková opatření, která omezí opakování korupčního jednání či zajistí jeho včasné odhalení v budoucnosti.

Nápravná opatření jsou navrhována ve třech rovinách:

- úprava vnitřních předpisů,
- disciplinární opatření,
- řešení vzniklých škod.

V případě disciplinárního opatření spolurozhoduje kárná komise Úřadu.

Úkol č. 4.2.1

Na základě analýzy korupčního jednání určit odpovídající opatření

O: prošetřovatel ve spolupráci s interním auditorem

T: průběžně, trvale

5. VYHODNOCOVÁNÍ INTERNÍHO PROTİKORUPČNÍHO PROGRAMU

Cílem vyhodnocování interního protikorupčního programu Úřadu je zdokonalovat interní protikorupční program a umožnit koordinaci protikorupčních aktivit.

5.1 Shromáždění údajů a vyhodnocení interního protikorupčního programu

Shromáždění údajů od jednotlivých organizačních útvarů a pravidelné dvouleté hodnocení účinnosti protikorupčního programu je zaměřeno na plnění všech jeho částí, na účinnost tohoto plnění a na implementaci nápravných opatření.

Úkol č. 5.1.1

Vyhodnotit plnění interního protikorupčního programu (stav vždy k 31. 12. lichého kalendářního roku) a případně navrhnout jeho aktualizaci

O: Mgr. Petra Gavendová

T: vždy 31. 1. sudého kalendářního roku

5.2 Zprávy o interním protikorupčním programu

V rámci vyhodnocování účinnosti interního protikorupčního programu je jednou za dva roky (v sudý rok) vypracována zpráva o plnění programu a přijatých nápravných opatřeních.

Zpráva obsahuje katalog korupčních rizik, systém a rozsah školení, implementace protikorupčních nástrojů a jejich nápravných opatření, počet identifikovaných podezření na korupci v daném období, výsledky jejich prověření a výsledek hodnocení účinnosti celého protikorupčního programu. Ve Zprávě se uvede plné znění úkolů a jejich plnění.

Úkol č. 5.2.1

Vypracovat Zprávu

O: Mgr. Petra Gavendová

T: 31. 3. sudého kalendářního roku

Úkol č. 5.2.2

Zprávu o Interním protikorupčním programu zaslat na Ministerstvo spravedlnosti útvaru pověřenému koordinací boje s korupcí

O: Mgr. Petra Gavendová

T: 30. 4. sudého kalendářního roku

5.3 Aktualizace interního protikorupčního programu

Interní protikorupční program je jednou za dva roky aktualizován, a to vždy nejpozději k 30. 6. sudého kalendářního roku a jeho aktuální znění zveřejněno na internetových stránkách Úřadu ([zde](#)).

Aktualizace programu je provedena na základě zprávy o plnění interního protikorupčního programu a po kontrole souladu s aktuálním Rámcovým rezortním interním protikorupčním programem.

Úkol č. 5.3.1

Vypracovat aktualizaci interního protikorupčního programu a předložit ji na poradu kolegia předsedy ke schválení

O: Mgr. Petra Gavendová

T: 30. 4. sudého kalendářního roku

Úkol č. 5.3.2

Zveřejnit aktuální znění interního protikorupčního programu na internetových stránkách Úřadu

O: Mgr. Petra Gavendová

T: 30. 6. sudého kalendářního roku

6. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

Zrušuje se Protikorupční program Úřadu ze dne 9. prosince 2011. Tento program nabývá účinnosti dnem podpisu.