

ÚŘAD PRŮMYSLOVÉHO VLASTNICTVÍ

Institut průmyslověprávní výchovy

**STUDIJNÍ**

**A**

**ORGANIZAČNÍ ŘÁD**

**specializačního studia**

**v oblasti ochrany průmyslového vlastnictví**

V souladu s ustanovením Všeobecné části, kap. 1.1 odst. 1.1.2 Organizačního řádu Úřadu průmyslového vlastnictví (dále jen Úřad) se stanovuje:

## **§ 1**

### **Obsah a organizace studia**

- (1) Specializační studium v oblasti ochrany průmyslového vlastnictví (dále jen studium) probíhá ve spolupráci s Metropolitní univerzitou Praha o.p.s. v rámci programu celoživotního vzdělávání a jeho základním cílem je poskytnout studujícím odbornou specializaci pro výkon funkcí a pracovních činností v oblasti průmyslového vlastnictví.
- (2) Studium je určeno pro absolventy středních a vysokých škol, kteří mají zájem o získání, rozšíření, prohloubení nebo doplnění vědomostí o technických, ekonomických a právních poznatcích v průmyslověprávní problematice.
- (3) Studium je dvouleté a uskutečňuje se dálkovou formou.
- (4) Obsah studia je dán učebními plány a osnovami.
- (5) Hlavní formou vyučování jsou přednášky a konzultace, které mohou být doplňovány individuálními konzultacemi a cvičeními.
- (6) Zimní semestr školního roku začíná 1. září a končí 31. ledna.  
Letní semestr školního roku začíná 1. února a končí 30. června.

## **§ 2**

### **Přijímání ke studiu**

- (1) Podmínkou pro přijetí ke studiu je vzdělání ukončené maturitní nebo vyšší zkouškou.
- (2) Studujícím se stává uchazeč, který byl přijat ke studiu na základě řádně vyplněné přihlášky, doplněné o předložené maturitní vysvědčení nebo diplom.
- (3) Přihlášky ke studiu se podávají do 31. května kalendářního roku.

## **§ 3**

### **Povinnosti studujících**

- (1) Studující se účastní konzultací a přednášek předepsaných učebním plánem, podle pokynů vyučujících vykonávají kontrolní a jiné předepsané práce a podrobují se ve stanovených termínech zápočtům a zkouškám.

- (2) Účast na výuce je zaznamenávána do prezenční listiny na každý den zvlášť. Při neúčasti na konzultaci či přednášce se doporučuje omluvit se studijnímu referentovi.
- (3) V případě potřeby mohou konzultace a přednášky probíhat i jinou formou.

#### **§ 4**

##### **Kontrola studia**

- (1) Hlavními způsoby kontroly studia jsou:
- a) průběžná kontrola studia během vyučovacího období
  - b) zápočty a zkoušky
  - c) závěrečná zkouška
- (2) Průběžnou kontrolu studia provádějí vyučující při konzultacích tak, že si ověřují, jak studující zvládli učební látku probíranou v minulých lekcích, přičemž formou této kontroly může být písemná úloha.

#### **§ 5**

##### **Zkoušky**

- (1) Zkoušky konají studující podle učebního plánu v daných termínech, zpravidla ze všech předmětů vyučovaných v příslušném semestru. Je-li studium jednoho předmětu rozvrženo do více semestrů, může být zkouška nahrazena zápočtem.
- (2) Zápočty a zkoušky jsou ústní či písemné, mohou však být podle povahy předmětu doplněny zkouškou praktickou. Pro klasifikační hodnocení se použije přiměřeně ustanovení § 7 odst. 3 tohoto studijního řádu. Výsledky zápočtů a zkoušek vyznačí zkoušející po jejich ukončení do výkazu o studiu klasifikačním stupněm vyjádřeným slovně, k němuž připojí datum a podpis.
- (3) Zápočty a semestrální zkoušky za zimní semestry je třeba vykonat nejpozději do konce března, za letní semestr do konce září příslušného školního roku.
- (4) Nesplní-li studující v řádném termínu požadavky zápočtu nebo zkoušky, je jeho povinností si co nejdříve dohodnout s přednášejícím daného předmětu náhradní termín a zápočet či zkoušku vykonat.
- (5) Studující je povinen po úspěšném vykonání zápočtů a zkoušek v každém semestru předložit studijnímu referentovi výkaz o studiu ke kontrole a k potvrzení o ukončení semestru.

#### **§ 6**

## **Závěr studia**

- (1) Studium se zakončuje závěrečnou zkouškou, kterou tvoří obhajoba odborné práce a ústní zkouška z hlavních předmětů.
- (2) V odborné práci studující řeší úkol teoretické nebo praktické povahy odpovídající cíli studia. Téma odborné práce si studující vybere ze seznamu prací. Osnovu práce předá nejpozději do konce října vedoucímu práce ke schválení. Schválenou osnovu předá studijnímu referentovi. Pokud si studující zvolí odbornou práci na jiné téma, než je uvedeno v seznamu prací, je povinen předložit osnovu odborné práce v daném termínu k posouzení studijnímu referentovi. Studujícímu musí být umožněno, aby na vypracování odborné práce měl alespoň 8 týdnů do termínu jejího odevzdání. Studující předkládá odbornou práci studijnímu referentovi v jednom vyhotovení do konce března. Odborná práce se předkládá vedoucímu práce k vypracování odborného posudku.
- (3) Obhajoba odborné práce a závěrečná ústní zkouška se koná před komisí jmenovanou ředitelem odboru patentových informací. Otázky k jednotlivým předmětům jsou uvedeny na lístcích, které si studující před zkouškou vylosují. Studujícímu musí být umožněna příprava na zodpovězení všech otázek nejméně 15 minut. Doba ústní zkoušky trvá nejdéle 30 minut.
- (4) Úspěšným absolventům vydá Úřad osvědčení o absolvování specializačního studia v oblasti ochrany průmyslového vlastnictví.

## **§ 7**

### **Klasifikace**

- (1) Závěrečná zkouška z jednotlivých předmětů se hodnotí samostatnou známkou. O známkách rozhoduje zkušební komise na neveřejném zasedání většinou hlasů; při rovnosti hlasů rozhoduje hlas předsedy komise. O průběhu a výsledcích zkoušky a o výsledku obhajoby odborné práce je veden protokol, který podepisuje předseda a všichni členové komise.
- (2) Studujícímu, který neprospěl při závěrečné zkoušce nebo neobhájil odbornou práci, určí předseda komise termín opravné zkoušky, popřípadě nové obhajoby.
- (3) Závěrečná zkouška nebo její část, popř. obhajoba může být opakována jenom jednou.
- (4) Nedostaví-li se studující ze závažných důvodů ke zkoušce, popř. k obhajobě nebo odstoupí-li od zkoušky, není klasifikován. Nedostaví-li se studující bez omluvy, má se za to, že studia zanechal.
- (5) Výsledky závěrečné zkoušky se hodnotí podle čtyřstupňové klasifikace vyjádřené těmito stupni:
  - a) výborně

- b) velmi dobře
- c) dobře
- d) neprospěl(a)

Klasifikačním stupněm „výborně“ je hodnocen prospěch studujícího, který vynikajícím způsobem zvládá stanovenou zkušební látku předmětu, na otázky odpovídá správně a s jistotou a dovede samostatně řešit i obtížnější úkoly.

Klasifikačním stupněm „velmi dobře“ je hodnocen prospěch studujícího, který ovládá s porozuměním stanovenou látku předmětu, na otázky odpovídá správně a bez obtíží a dovede použít znalosti k samostatnému řešení běžných úkolů.

Klasifikačním stupněm „dobře“ je hodnocen prospěch studujícího, který ovládá základní učební látku předmětu, při použití svých znalostí k řešení úkolů má určité potíže, které však s mírnou pomocí učitele překonává, na otázky odpovídá vcelku správně a nedělá podstatné chyby.

## **§ 8**

### **Přerušení studia**

- (1) Studujícímu, který z vážných důvodů nemůže pokračovat v započatém studiu, může být na jeho písemnou žádost povoleno přerušení studia, a to nejdéle na dobu 1 roku.
- (2) Odstoupení od dalšího studia je studující povinen ohlásit písemně studijnímu referentovi, stejně tak jako veškeré změny v osobních údajích.

## **§ 9**

### **Platba školného**

- (1) Zaměstnavatel může zaměstnanci, jehož vyslal ke studiu, poskytnout pracovní úlevy podle § 231–235 zákona č. 262/2006 Sb., zákoníku práce. Poskytování pracovních úlev je v plné pravomoci zaměstnavatele.
- (2) Cena školného je stanovena na 5.900,- Kč za každý semestr. Studující, který není zaměstnancem Úřadu, musí školné uhradit vždy nejpozději do konce října za zimní semestr a do konce února za letní semestr.
- (3) Neuhrazení školného v řádných termínech je ze strany studujícího považováno za ukončení studia.

## **§ 10**

### **Finanční a hmotné zajištění**

- (1) Náklady na studium jsou hrazeny z rozpočtu Úřadu.
- (2) Část nákladů vynaložených na studium uhrazuje za každého studujícího buď zaměstnavatel, který jej ke studiu přihlásil, nebo je tato úhrada vypořádána studujícím samým.

#### **§ 11**

Studijní a organizační řád specializačního studia ze dne 27. března 2017 se ruší.

#### **§ 12**

Tento studijní a organizační řád nabývá účinnosti dnem 7. července 2020.

PhDr. Jana Engelová Pavková

vedoucí oddělení

Institut průmyslověprávní výchovy