



ŽÁDOST O PŘEVOD / ŽÁDOST O ZMĚNU (přihlašovatel / majitel / vlastník / žadatel)

(Vyplní Úřad)

Pořadové číslo:

ZÁKLADNÍ ÚDAJE O SPISU

VYBERTE JEDNU Z UVEDENÝCH MOŽNOSTÍ a označte křížkem:

Vynález / Patent	(PV)	<input type="checkbox"/>
Užitný vzor	(PUV)	<input type="checkbox"/>
Průmyslový vzor	(PVZ)	<input type="checkbox"/>
Evropský patent	(EP)	<input type="checkbox"/>
Ochranná známka	(OZ)	<input type="checkbox"/>
Označení původu / Zeměpisné označení	(OP/ZO)	<input type="checkbox"/>
Dodatkové ochranné osvědčení	(SPC)	<input type="checkbox"/>

UVEĎTE SPISOVOU ZNAČKU PŘIHLÁŠKY:

Poznámka: V případě přihlášky vynálezu je nezbytné vždy uvést i rok podání přihlášky.

POKUD JSTE NEUVEDLI SPISOVOU ZNAČKU PŘIHLÁŠKY, UVEĎTE ČÍSLO PATENTU / ZÁPISU DO REJSTŘÍKU:

NOVÉ NEBO ZMĚNĚNÉ ÚDAJE O PŘIHLAŠOVATELI / MAJITELI / VLASTNÍKVI / ŽADATELI

KŘÍŽKEM VYBERTE POUZE JEDNU MOŽNOST - zda se jedná o právnickou či fyzickou osobu a následně vyplňte údaje pouze v příslušném sloupci.

PŘIHLAŠOVATEL / MAJITEL / VLASTNÍK / ŽADATEL je:	
PRÁVNICKÁ OSOBA <input type="checkbox"/> IČ:	FYZICKÁ OSOBA <input type="checkbox"/> Datum nar.:
Název / obchodní firma:	Příjmení:
	Jméno:
	Titul před jm.:
	Titul za jm.:
	IČ:

SÍDLO / BYDLIŠTĚ

Ulice a číslo:	
Obec:	
PSC (jen pro ČR):	Země (případně stát USA):
Datová schránka:	Tel.:
Fax:	E-mail:

ZÁSTUPCE (Vyberte jednu z uvedených možností a označte ji křížkem.)

Přihlašovatel / majitel / vlastník / žadatel NENÍ pro tuto žádost ZASTOUPEN	<input type="checkbox"/>
---	--------------------------

ZÁSTUPCE PODÁVAJÍCÍ ŽÁDOST:

1. - je u výše uvedeného spisu již zapsán v rejstříku Úřadu (Není třeba vyplňovat údaje o zástupci. U převodu předkládá zástupce vždy plnou moc od nabyvatele.)	<input type="checkbox"/>
2. - je zmocněn jen pro úkony spojené s touto žádostí a nepožaduje být zapsán do rejstříku Úřadu (K žádosti je třeba zaslat originál nebo ověřenou kopii plné moci.)	<input type="checkbox"/>
3. - žádá u výše uvedeného spisu být zapsán do rejstříku Úřadu jako zástupce pro řízení před Úřadem (Pokud není registrována prezidiální plná moc, je třeba k žádosti zaslat originál nebo ověřenou kopii plné moci.)	<input type="checkbox"/>
a) na základě plné moci, která již byla u Úřadu uložena jako prezidiální	<input type="checkbox"/>
b) na základě plné moci, kterou zástupce požaduje uložit u Úřadu jako prezidiální	<input type="checkbox"/>
c) na základě plné moci bude proveden u spisu zápis zástupce a plná moc nebude uložena jako prezidiální	<input type="checkbox"/>

PŘI PŘEVODU JE ZÁSTUPCE PODÁVAJÍCÍ ŽÁDOST:

- zástupce původního přihlašovatele / majitele / vlastníka / žadatele	<input type="checkbox"/>
- zástupce nového přihlašovatele / majitele / vlastníka / žadatele	<input type="checkbox"/>

ÚDAJE O ZÁSTUPCI

KŘÍŽKEM VYBERTE JEDNU MOŽNOST - zda se jedná o právnickou či fyzickou osobu dle plné moci a následně vyplňte údaje pouze v příslušném sloupci.

ZÁSTUPCE je:	
PRÁVNICKÁ OSOBA <input type="checkbox"/> IČ:	FYZICKÁ OSOBA <input type="checkbox"/> Datum nar.:
Název / obchodní firma:	Příjmení:
	Jméno:
	Titul před jm.:
	Titul za jm.:
	IČ:

SÍDLO / BYDLIŠTĚ

Ulice a číslo:	
Obec:	
PSC:	Země:
Datová schránka:	Tel.:
Fax:	E-mail:

Číslo prezidiální plné moci:	Číslo jednací zástupce:
Ev. č. ČAK:	Reg. č. KPZ:

ADRESA PRO DORUČOVÁNÍ V ČR (VYPLŇTE JEN v případě, je-li ADRESA ODLIŠNÁ od adresy přihlašovatele / majitele / vlastníka / žadatele nebo zástupce.)

ADRESU PRO DORUČOVÁNÍ NELZE VYUŽÍT, MÁ-LI přihlašovatel / majitel / vlastník / žadatel nebo zástupce DATOVOU SCHRÁNKU a povaha dokumentů jejich ODESLÁNÍ datovou schránkou NEVYLUČUJE.

Název kanceláře / firmy:		
Příjmení:	Titul před jm.:	Titul za jm.:
Jméno:		
Ulice a číslo:		
Obec:		
PSC:		

PŘI ROZDĚLENÍ PŘIHLÁŠKY OZ / ZAPSANÉ OZ / ČÁSTEČNÉM PŘEVODU OZ

Uved'te popis změny seznamu výrobků a služeb (přihlášky) ochranné známky včetně nového seznamu výrobků a služeb, které jsou předmětem rozdělení / částečně převedené (přihlášky) OZ:

Poznámka: Výrobky a služby řadte vzestupně podle tříd mezinárodní klasifikace, do závorky uveďte číslo třídy, za ní pak výčet výrobků a služeb dané třídy navzájem oddělených čárkami, třídy se mezi sebou oddělují středníkem.
Pokud není možné uvést úplné údaje o výrobcích a službách z důvodu nedostatku místa zde, použijte prosím k tomuto účelu samostatný list a přiložte jej k formuláři.

PŘÍLOHY (Označte křížkem.)

- Smlouva o převodu	<input type="checkbox"/>
- Doklad o přechodu, doklad o dědictví	<input type="checkbox"/>
- Souhlasné prohlášení všech subjektů v případě převodu	<input type="checkbox"/>
- Rozhodnutí soudu (V případě přepisu.)	<input type="checkbox"/>
- Doklad osvědčující změnu údajů (U žádosti o změnu názvu nebo sídla subjektu.)	<input type="checkbox"/>
- Seznam výrobků a služeb (V případě částečného převodu nebo u rozdělení přihlášky / ZAPSANÉ OZ.)	<input type="checkbox"/>
- Plná moc (Pokud je nový / změněný subjekt zastupován. V případě registrované prezidiální plné moci se plná moc nepřikládá.)	<input type="checkbox"/>
- Další	<input type="checkbox"/>

INFORMACE O VÝŠI SPRÁVNÍHO POPLATKU

Poplatek 600,- Kč za žádost o (částečný) převod.

Poplatek 5 000,- Kč za žádost o rozdělení přihlášky OZ / zapsané OZ

****ZPŮSOB PLATBY** (Vyberte jednu z uvedených možností a označte křížkem.)

- | | |
|---------------------------|--------------------------|
| - Složenkou | <input type="checkbox"/> |
| - Převodem z účtu* | <input type="checkbox"/> |
| - Hotově v pokladně Úřadu | <input type="checkbox"/> |
| - Kolkem | <input type="checkbox"/> |

Poznámka: Správní poplatek se platí při podání žádosti.
Kolky lze platit pouze pro platby do 5 000,- Kč (včetně).

*) **Číslo účtu správních poplatků ÚPV: 3711-21526001/0710**

***) Ostatní informace jsou uvedeny v nápovědě.

Místo pro nalepení kolku

POZNÁMKA

Potvrzuji pravdivost a úplnost shora uvedených údajů.

Vyberte jednu z uvedených možností a označte křížkem.

- | | |
|--|--------------------------|
| - Přihlašovatel / majitel / vlastník / žadatel | <input type="checkbox"/> |
| - Zástupce původního vlastníka | <input type="checkbox"/> |
| - Zástupce nového vlastníka | <input type="checkbox"/> |

Jméno a příjmení
(HŮLKOVÝM PÍSMEM)

Datum

Podpis
(u právnické osoby případně i razítko)

Nápověda pro vyplnění formuláře č. Z01

ŽÁDOST O PŘEVOD / ŽÁDOST O ZMĚNU (příhlašovatel / majitel / vlastník / žadatel)

Formulář slouží pro podání žádosti, týkající se přihlašovatele, majitele, vlastníka, žadatele, uživatele či nabyvatele práv, k alespoň jednomu spisu téže skupiny průmyslového práva. Žádost může podat přímo výše uvedená osoba, a to i v případě, že je zastupována, nebo její zástupce. Pomocí formuláře je možno spolu s žádostí požádat i o zápis zástupce do rejstříku Úřadu průmyslového vlastnictví. Tento formulář není možno použít jen pro samostatnou žádost o změnu adresy pro doručování. Ke změně adresy pro doručování je určen formulář „Žádost o změnu adresy pro doručování“.

ZÁKLADNÍ ÚDAJE O SPISU

Z nabídky se vybere a označí křížkem pouze jedna možnost. V případě požadavku na podání žádosti ke spisům z různých skupin průmyslového práva (například pro ochranné známky a patenty) je třeba podat samostatné formuláře žádostí pro každou skupinu zvlášť. Uvede se spisová značka přihlášky nebo několik spisových značek přihlášek, pro které se žádost podává. Spisovou značkou se zpravidla rozumí číslo, které bylo přiřazeno přihlášce při jejím podání do Úřadu (označované též jako značka spisu nebo číslo přihlášky), např. 12345. U přihlášky vynálezu je nutné vždy uvést i rok podání přihlášky (např. 2008-153). Pro identifikaci spisu je možno uvést ještě i číslo patentu nebo číslo zápisu do rejstříku. U evropských patentů se uvede číslo uděleného evropského patentu (např. 1260784), případně doplněné číslem evropské patentové přihlášky (Application No., např. 02011133.2).

DRUH PODÁNÍ

Z nabídky se vybere pouze jedna možnost. Nelze vzájemně kombinovat jednotlivé žádosti.

PŘIHLAŠOVATEL / MAJITEL / VLASTNÍK / ŽADATEL, KTERÝ JE PŘEDMĚTEM PŘEVODU / ZMĚNY

V tomto poli se vyplní předepsané údaje o přihlašovateli / majiteli / vlastníkovi / žadateli podle pokynů ve formuláři. Údaje o zástupci se zde nevyplňují.

NOVÉ NEBO ZMĚNĚNÉ ÚDAJE O PŘIHLAŠOVATELI / MAJITELI / VLASTNÍKOVĚ / ŽADATELI

V tomto poli se uvedou předepsané údaje o osobě, která podává žádost. Údaje o zástupci se zde nevyplňují. Podatel žádosti zde zvolí a vyplní pouze jednu z možností, tedy zda je právnickou nebo fyzickou osobou. Pokud je právnickou osobou, nevyplňuje sloupec s údaji o fyzické osobě a naopak. Za fyzickou osobu se považuje jak fyzická osoba podnikající, tak fyzická osoba nepodnikající.

Sídlo / Bydliště - podatel zde uvede aktuální údaje ve formě, jak jsou vedeny v příslušných rejstřících (např. obchodním, živnostenském).

ZÁSTUPCE

Pokud přihlašovatel / majitel / vlastník / žadatel není zastoupen, označí křížkem pouze tuto možnost a další údaje v tomto poli nevyplňuje. Je-li zastoupen, označí křížkem jednu z dalších možností.

ÚDAJE O ZÁSTUPCI

Pokud je přihlašovatel / majitel / vlastník / žadatel zastoupen, je nutno vyplnit předepsané údaje o zástupci (advokát, patentový zástupce, zmocněnec dle zák. č. 500/2004 Sb., správního řádu). Zástupce zde zvolí a vyplní pouze jednu z možností, tedy zda je právnickou nebo fyzickou osobou a to v souladu s plnou mocí. Pokud je právnickou osobou, nevyplňuje sloupec s údaji o fyzické osobě a naopak.

Další údaj o zástupci (advokát, patentový zástupce) se uvede také do řádku „Titul za jm.:“

Do názvu kanceláře se může vyplnit název, který zástupce užívá v obchodním styku, aniž by měl tento název uveden v obchodním či jiném rejstřiku.

Sídlo / Bydliště - zástupce zde uvede aktuální údaje ve formě, jak jsou vedeny v Advokátní komoře, Komoře patentových zástupců či v obchodním rejstřiku.

Pokud má zástupce u Úřadu založenou prezidiální plnou moc, je třeba se na ni odkázat uvedením jejího čísla.

ADRESA PRO DORUČOVÁNÍ V ČR

Vyplňuje se jen v případě, že je odlišná od adresy přihlašovatele / majitele / vlastníka / žadatele nebo jeho zástupce a je požadováno zasílat korespondenci Úřadu na adresu v ČR. Pokud se bude doručovat na P.O. BOX, pak se „P.O. BOX“ s číslem napíše do pole „Ulice a číslo“.

Má-li přihlašovatel / majitel / vlastník / žadatel nebo jeho zástupce datovou schránku, nelze využít adresu pro doručení. Úřad je ze zákona povinen upřednostnit doručování do datové schránky přihlašovatele / majitele / vlastníka / žadatele nebo jeho zástupce (zákon č. 300/2008 Sb. § 17) a to vždy je-li velikost dokumentu max. 20 MB (vyhláška č. 194/2009 Sb. § 5).

POPIS ZMĚNY SEZNAMU VÝROBKŮ A SLUŽEB

Uvede se popis změny seznamu výrobků a služeb (např. celé třídy 1, 3, 5, 8 zůstávají v původní přihlášce / ochranné známce a třídy 2, 4, 6, 7 se převádějí do nově rozdělené přihlášky / ochranné známky) nebo se uvede seznam výrobků a služeb, který bude mít rozdělená nebo částečně převedená přihláška / ochranná známka. Stejný postup se uplatní i u žádosti o částečný převod u zapsané ochranné známky.

INFORMACE O VÝŠI SPRÁVNÍHO POPLATKU

Při podání zpoplatněné žádosti je třeba uhradit příslušný správní poplatek (zákon č. 634/2004 Sb., o správních poplatcích). Bližší informace je možno získat na informačním středisku ÚPV nebo na upv.gov.cz.

Správní poplatek se platí při podání a může být uhrazen kolkovými známkami, v hotovosti v pokladně správních poplatků v budově Úřadu průmyslového vlastnictví či složenkou nebo převodem na účet správních poplatků Úřadu průmyslového vlastnictví č. 3711-21526001/0710 s uvedením variabilního symbolu platby. Variabilní symbol (VS) je identifikací bezhotovostní platby a musí být vždy uveden.

Jde o číslo, které je složeno:

- u přihlášek vynálezů (patentů) z číslice 1 a ze spisové značky (např. PV 2004-157 má VS 12004157);
- u užitných vzorů z číslice 6 a ze spisové značky (např. PUV 1999-12341 má VS 6199912341);
- u průmyslových vzorů z číslice 7 a ze spisové značky (např. PVZ 2003-27800 má VS 7200327800);
- u evropských patentů z číslice 2 a z čísla evropského patentu (např. EP 1 444 521 má VS 21444521);
- u ochranných známek z číslice 3 a ze spisové značky (např. ochranná známka spisové značky O-123456 má VS 3123456);
- u dodatkových ochranných osvědčení z číslice 9 a ze spisové značky (např. SPC/CZ 2002/32 má VS 9200232).

POZNÁMKA

Slouží případně pro ostatní sdělení, která se nehodí do předepsaných polí. Může zde být například upřesněno dodatečné dodání plné moci.