



ŽÁDOST O OBNOVU ŘÍZENÍ

(Vyplní Úřad)

Pořadové číslo:

ZÁKLADNÍ ÚDAJE O SPISU

VYBERTE JEDNU Z UVEDENÝCH MOŽNOSTÍ a označte křížkem:

Vynález / Patent	(PV)	<input type="checkbox"/>
Užitný vzor	(PUV)	<input type="checkbox"/>
Průmyslový vzor	(PVZ)	<input type="checkbox"/>
Evropský patent	(EP)	<input type="checkbox"/>
Ochranná známka	(OZ)	<input type="checkbox"/>
Označení původu / Zeměpisné označení	(OP / ZO)	<input type="checkbox"/>
Dodatkové ochranné osvědčení	(SPC)	<input type="checkbox"/>

UVEĎTE SPISOVOU ZNAČKU PŘIHLÁŠKY:

Poznámka: V případě přihlášky vynálezu je nezbytné vždy uvést i rok podání přihlášky.

POKUD JSTE NEUVEDLI SPISOVOU ZNAČKU PŘIHLÁŠKY, UVEĎTE ČÍSLO PATENTU / ZÁPISU DO REJSTŘÍKU:

ŽADATEL (Právnícká nebo fyzická OSOBA podávající žádost - ODLIŠNÁ OD ZÁSTUPCE.)

VYPLŇTE ÚDAJE V TOMTO POŘADÍ A ODDĚLTE ČÁRKAMI: Název / obchodní firma nebo Příjmení a Jméno, Titul, IČ, Datová schránka, Datum narození, Ulice a číslo, Obec, PSČ (jen pro ČR), Země, Stát USA, Tel., Fax, E-mail.

ZÁSTUPCE (Vyberte jednu z uvedených možností a označte křížkem.)

Žadatel NENÍ pro toto podání ZASTOUPEN

ZÁSTUPCE PODÁVAJÍCÍ ŽÁDOST:

1. - je u výše uvedeného spisu již zapsán v rejstříku Úřadu
(Není třeba vyplňovat údaje o zástupci.)
2. - je zmocněn jen pro úkony spojené s touto žádostí a nepožaduje být zapsán do rejstříku Úřadu
(K žádosti je třeba zaslat originál nebo ověřenou kopii plné moci.)
3. - žádá u výše uvedeného spisu být zapsán do rejstříku Úřadu jako zástupce pro řízení před Úřadem
(Pokud není registrována prezidiální plná moc, je třeba k žádosti zaslat originál nebo ověřenou kopii plné moci.)
- a) na základě plné moci, která již byla u Úřadu uložena jako prezidiální
- b) na základě plné moci, kterou zástupce požaduje uložit u Úřadu jako prezidiální
- c) na základě plné moci bude proveden u spisu zápis zástupce a plná moc nebude uložena jako prezidiální

ÚDAJE O ZÁSTUPCI

KŘÍŽKEM VYBERTE JEDNU MOŽNOST - zda se jedná o právnickou či fyzickou osobu dle plné moci a následně vyplňte údaje pouze v příslušném sloupci.

ZÁSTUPCE je:

PRÁVNICKÁ OSOBA IČ:

Název / obchodní firma:

FYZICKÁ OSOBA Datum nar.:

Příjmení:

Jméno:

Titul před jm.:

Titul za jm.:

IČ:

Název kanceláře:

SÍDLO / BYDLIŠTĚ

Ulice a číslo:

Obec:

PSC:

Datová schránka:

Fax:

Země:

Tel.:

E-mail:

Číslo prezidiální plné moci:

Číslo jednací zástupce:

Ev. č. ČAK:

Reg. č. KPZ:

ADRESA PRO DORUČOVÁNÍ V ČR (VYPLŇTE JEN v případě, je-li ADRESA pro doručování ODLIŠNÁ od adresy žadatele nebo zástupce.)

ADRESU PRO DORUČOVÁNÍ NELZE VYUŽÍT, MÁ-LI žadatel nebo zástupce DATOVOU SCHRÁNKU a povaha dokumentů jejich ODESLÁNÍ datovou schránkou NEVYLUČUJE.

Název kanceláře / firmy:		
Příjmení:	Titul před jm.:	Titul za jm.:
Jméno:		
Ulice a číslo:		
Obec:		
PSČ:		

PŘÍLOHY (Označte křížkem.)

- Odůvodnění žádosti (Možno rovněž uvést na konci formuláře.)	<input type="checkbox"/>
- Plná moc (Činí-li podání zástupce, je třeba plnou moc doložit v originále či ověřené kopii).	<input type="checkbox"/>
- Další	<input type="checkbox"/>

POZNÁMKA

ODŮVODNĚNÍ (Pokud je text odůvodnění delší než toto pole, použijte přílohu.)

Potvrzuji pravdivost a úplnost shora uvedených údajů.

Vyberte jednu z uvedených možností a označte křížkem.

- Osoba podávající žádost

- Zástupce

Jméno a příjmení
(HŮLKOVÝM PÍSMEM)

Datum

Podpis
(u právnické osoby případně i razítko)

Nápověda pro vyplnění formuláře č. Z20

ŽÁDOST O OBNOVU ŘÍZENÍ

Obnovou řízení se podle ustanovení § 100 zákona č. 500/2004 Sb., správního řádu, rozumí mimořádný opravný prostředek proti pravomocnému rozhodnutí předsedy Úřadu. Pomocí formuláře je možno spolu s žádostí požádat i o zápis zástupce do rejstříku Úřadu průmyslového vlastnictví.

ZÁKLADNÍ ÚDAJE O SPISU

Z nabídky se vybere a označí křížkem pouze jedna možnost. Uvede se spisová značka přihlášky, pro kterou se žádost podává. Spisovou značkou se zpravidla rozumí číslo, které bylo přiřazeno přihlášce při jejím podání do Úřadu (označované též jako značka spisu nebo číslo přihlášky). U přihlášky vynálezu je nutné vždy uvést i rok podání přihlášky (např. 2008-153). Pro identifikaci spisu je možno uvést ještě i číslo patentu nebo číslo zápisu do rejstříku. U evropských patentů se uvede číslo uděleného evropského patentu (např. 1260784), případně doplněné číslem evropské patentové přihlášky (Application No., např. 02011133.2).

ŽADATEL (PRÁVNICKÁ NEBO FYZICKÁ OSOBA PODÁVAJÍCÍ ŽÁDOST)

V tomto poli se vyplní předepsané údaje o žadateli podle pokynů ve formuláři. Údaje o zástupci se zde nevyplňují.

ZÁSTUPCE

Pokud není žadatel zastoupen, označí křížkem pouze tuto možnost a další údaje v tomto poli neoznačuje. Je-li zastoupen, označí křížkem jednu z dalších možností.

ÚDAJE O ZÁSTUPCI

Pokud je žadatel zastoupen, je nutno vyplnit předepsané údaje o zástupci (advokát, patentový zástupce, zmocněnec dle zák. č. 500/2004 Sb., správního řádu). Zástupce zde zvolí a vyplní pouze jednu z možností, tedy zda je právnickou nebo fyzickou osobou podle plné moci. Pokud je právnickou osobou, nevyplňuje sloupec s údaji o fyzické osobě a naopak.

V daném poli je třeba vyplnit aktuální identifikační a korespondenční údaje.

Do „názvu kanceláře“ se může vyplnit název, který zástupce užívá pro doručování, aniž by měl tento název uveden v obchodním či jiném rejstříku.

Pokud má zástupce u Úřadu založenou prezidiální plnou moc, je třeba se na ni odkázat uvedením jejího čísla.

ADRESA PRO DORUČOVÁNÍ

Vyplňuje se jen v případě, že je odlišná od adresy žadatele nebo jeho zástupce. Adresa pro doručování musí být v ČR.

Pokud se bude doručovat na P.O. BOX, pak se „P.O. BOX“ s číslem napíše do pole „Ulice a číslo“.

Má-li žadatel nebo jeho zástupce datovou schránku, **nelze využít adresu pro doručování**. Úřad je ze zákona povinen upřednostnit doručování do datové schránky žadatele nebo jeho zástupce (ustanovení § 17 zákona č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů), pokud maximální velikost datové zprávy nepřesáhne 20 MB (ustanovení § 5 vyhlášky č. 194/2009 Sb., o stanovení podrobností užívání a provozování informačního systému datových schránek, ve znění pozdějších předpisů).

PŘÍLOHY

Odůvodnění žádosti je možno připojit jako přílohu nebo přímo napsat do pole ODŮVODNĚNÍ na konci formuláře. Pokud je společně s žádostí předkládána plná moc nebo případně další dokumenty, označí se křížkem ve formuláři i tyto možnosti.

POZNÁMKA

Slouží případně pro ostatní sdělení, která se nehodí do předepsaných polí. Může zde být například upřesněno dodatečné dodání plné moci.

ODŮVODNĚNÍ

V tomto poli žadatel nebo jeho zástupce může formulovat žádost a její odůvodnění, pokud tak neučiní na samostatné příloze.